

Inprimakia

NARE - Giza Eskubideen Defendatzailerak Babesteko Euskal Programa (2026)

Eskabideak posta elektronikoz bidali helbide honetara: programa.proteccion@zehar.eus

Informazio gehiago behar izanez gero, erantsitako dokumentazioa aurkez daiteke. Inprimakia betetzerakoan zalantzarik izanez gero, Zehar elkartearekin jar zaitezke harremanetan (helbide elektronikoa: programa.proteccion@zehar.eus; telefonoak: +34 688 73 43 16 / +34 688 80 29 62).

AURKEZTEKO AZKEN EGUNA: 2025eko urriaren 15a

1. ERAKUNDE ESKATZAILEA (Euskadiko erakundea)

1.1. Erakunde eskatzailearen datuak:

Erakundearen izena		Erakundearen IFZ/IFK
Jakinarazpenetarako Erakundearen helbidea		
Herria/Hiria		PK
Legezko ordezkariaren izena		Legezko ordezkariaren NAN/AIZ
Erakundearen izaera juridikoa ☐ Elkartea ☐ Fundazioa ☐ Beste bat (zehaztu)		
Telefonoa	Faxa	Helbidea elektronikoa (jakinarazpenetarako)
Web helbidea		

Sinatzen duen pertsonak **bermatzen** du deialdi honetan eskabideak aurkezteko ezarritako baldintzak betetzen dituela erakunde eskatzaileak eta inprimakian zein erantsitako dokumentazioan agertzen diren datuak egiazkoak direla **ziurtatzen** du.

Erakunde eskatzailearen legezko
ordezkariaren sinadura:

Erakundearen zigilua:

Lekua eta data:

1.2. Honako administrazio-dokumentazioa atxikitzea:

- ☐ Erakundea Euskal Autonomia Erkidegoko Elkartearen Erregistroan inskribatu izanaren fotokopia.
- ☐ Erakundeari dagokionez eskatzaileak duen legezko ordezkariaren egiaztapenaren fotokopia.
Oharra: Aurreko deialdietan hautagaitzak aurkeztu badira, ez da beharrezkoa lehenengo bi atal horiei buruzko dokumentazioa aurkeztea.
- ☐ Euskadiko erakunde eskatzailearen konpromiso-akta (atxikitako 2. eranskina bete).

1.3. Erakunde eskatzailearen laneko helburu orokorrak *(Oharra: betetzea ez da derrigorrezkoa izango aurkeztutako ekintzen memoriaren barruan behar den informazioa baldin badago).*

1.4. Hautagaiaren jatorrizko eskualdean egindako lanaren memoria laburra *(Oharra: betetzea ez da derrigorrezkoa izango aurkeztutako ekintzen memoriaren barruan behar den informazioa baldin badago).*

1.5. Erakundeari/Mugimenduari laguntzeko lanaren memoria laburra *(Oharra: betetzea ez da derrigorrezkoa izango aurkeztutako ekintzen memoriaren barruan behar den informazioa baldin badago).*

1.6. Bakearen sustapenari eta giza eskubideen defentsa eta sustapenari lotutako tokiko, nazioko eta nazioarteko sareetako kide izatea.

Sarearen izena	Urtea	Tokikoa	Nazionala	Nazioartekoa
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐

2. DEFENDATZAILEAREN ERAKUNDE EDO KOLEKTIBOAREN DATUAK (Jatorrizko erakundea):

2.1. Datuak:

Erakundearen edo kolektiboaren izena		
Herria/ Hiria	Herrialdea	
Legezko ordezkariaren izena		
Telefonoa	Faxa	Helbide elektronikoa (jakinarazpenetarako)
Web-en helbidea		

2.2. Honako administrazio-dokumentazioa atxikitzea:

- ☐ Konpromiso-akta eta pertsona defendatzailearen erakundearen edo kolektiboaren abala (atxikitako 1. eranskina bete).

2.3. Pertsona defendatzailearen erakunde edo kolektiboak egindako lanaren memoria laburra —jatorrizko erkidegoan edo eskualdean egindako lana barne (*Oharra: betetzea ez da derrigorrezkoa izango aurkeztutako ekintzen memoriaren barruan behar den informazioa baldin badago*).

--

2.4. Bakearen sustapenari eta giza eskubideen defentsa eta sustapenari lotutako tokiko, nazioko eta nazioarteko sareei atxikitzea.

Sarearen izena	Urtea	Tokikoa	Nazionala	Nazioartekoa
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐

3. GIZA ESKUBIDEEN DEFENDATZAILEAREN DATUAK

3.1 Datu pertsonalak

Izena eta abizenak	
Nortasun Agiri Nazionala: Iraungitze-data: Pasaportea: Iraungitze-data:	Harremanetarako datuak (jakinarazpenetarako): Helbidea: Telefonoa: Harremanetarako pertsona:
Jaiotze-data:	Emakumea Gizona Beste bat

3.2. Aldi baterako irteerarekin eskatzailea beharrezkotzat jotzeko arrazoen deskribapena:

- Arrisku-egoera eta mehatxuak
- Dauden babes-mekanismoak edo -estrategiak (komunitarioak, antolaketakoak edo gobernukoak).

3.3. Hautagaiaren formakuntza akademikoa edo ibilbidea (*Oharra: honako atala betetzea ez da beharrezkoa bizitza-orria gehitzen bada*).

3.4. Programak defendatzailearentzat eta haren kolektibo edo erakundearentzat izango duen erabilgarritasunaren aurreikuspena / maila kolektiboan zein politikoan, prestakuntzakoan, terapeutikoan, etab..

3.5. Harrerarako eta laguntzarako beste alderdi garrantzitsu batzuk (adib.: arreta eskatzen duten osasun-arazoak, seme-alaben ardur...)

Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa betez, jakinarazten dizugu dokumentu/inprimaki honen bidez lortutako zure datu pertsonalak Eusko Jaurlaritzako Justizia eta Giza Eskubideen Saileko Giza Eskubideen eta Biktimen Arretaren Zuzendaritzaren titulartasuneko fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula, izapidetzeko. Nahi izanez gero, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabil ditzakezu, legean ezartzen denez. Horretarako, Justizia eta Giza Eskubideen Saileko Giza Eskubideen eta Biktimen Arretarako Zuzendaritzara jo behar duzu.

1. ERANSKINA: Defendatzailearen kolektibo edo erakundearen abala eta antolakuntzaren konpromisoaren akta

_____ erakundeak, NARE - Giza Eskubideen Defendatzaileak Babesteko Euskal Programa eta horren inplikazioak erabat ezagututa, **ZIURTATZEN du** defendatzailearen izen-abizenak erakundearen parte hartzen duela, honako funtzio hauek betetzen: _____

Eta, honako **KONPROMISOA** hartzen du:

1. Defendatzaileari NAREren helburuen eta hartutako konpromisoen berri ematea.
2. Euskadiko erakundearekin eta NAREren koordinazioarekin komunikazio etengabea eta arina mantentzea.
3. Defendatzailea herrialdetik irtetea kudeatzea, Euskadiko erakundearekin eta NAREren koordinazioarekin elkarlanean.
4. Herrialdetik irtetearen kudeaketatik eratorritako gastuak justifikatzeko beharrezkoak diren administrazio-lanak egitea (adibidez, bisak izapidetzea), Euskadiko erakundearekin koordinatuta.
5. Defendatzailea herrialdetik ateratzeko beharrezkoa den edozein aldaketaren berri ematea Euskadiko erakundeari.
6. Defendatzailearekin Euskadiko egonaldian erabiltzea egokia eta komenigarria den profil publikoa adostea.
7. NAREren koordinazioaren gomendioei erantzutea, etengabeko komunikazioa mantenduz.
8. Defendatzailea Programan hastea eragin zuen jatorrizko egoeraren (testuingurua) jarraipena egitea eta Euskadiko erakundeari informatzea.
9. Arrisku-diagnostikoan eta itzulerarako ekintza-planen diseinuan aktiboki laguntzea, Euskadiko erakundearekin eta NAREren koordinazioarekin elkarlanean.
10. Euskadiko erakundearekin etengabeko komunikazioa izatea, defendatzailearen egoera pertsonalaren eta antolaketa-egoeraren jarraipena egiteko, Euskadin dagoen bitartean eta jatorrizko herrialdera itzuli ondoren.

Konpromiso horiek onartzen ditut.

Zigilua eta sinadura:

2. ERANSKINA: Erakunde eskatzaileak Euskadin duen konpromisoaren akta

_____ erakundeak, NARE - Giza Eskubideen Defendatzaileak Babesteko Euskal Programa eta horren inplikazioak erabat ezagututa,

Honako **KONPROMISOA** hartzen du:

1. Defendatzailearen erakundeari NAREren helburuen eta hartutako konpromisoen berri ematea.
2. Harreran hartutako pertsonekin, Laguntza Sarearekin eta NAREren koordinazioarekin errespetuzko eta zaintzazko tratua izatea.
3. Jatorrizko erakundearekin eta NAREren koordinazioarekin komunikazio iraunkorra eta arina izatea.
4. Defendatzailea herrialdetik irtetea kudeatzea, jatorrizko erakundearekin eta NAREren koordinazioarekin elkarlanean.
5. Herrialdetik irtetearen kudeaketatik eratorritako gastuak justifikatzeko beharrezkoak diren administrazio-lanak egitea (adibidez, bisak izapidetzea), jatorrizko erakundearekin koordinatuta.
6. Defendatzailearen agenda politikoa eta prestakuntza-agenda eratzen aktiboki laguntzea, jatorrizko erakundearekin eta NAREren koordinazioarekin elkarlanean.
7. Agenda politikoaren eta prestakuntza-agendaren ondoriozko gastuak justifikatzeko beharrezkoak diren administrazio-lanak egitea.
8. NAREren koordinazioarekin batera, harrera-prozesuan eta defendatzailearen itzulera-prozesuan parte hartzea.
9. NAREren koordinazioarekin partekatzea jatorrizko egoeraren jarraipena (testuingurua) harrera-prozesuan eta defendatzailearen itzulera-prozesuan zehar.
10. Arrisku-diagnostikoan eta itzulera-ekintza-planen diseinuan aktiboki laguntzea, jatorrizko erakundearekin eta NAREren koordinazioarekin elkarlanean.
11. Defendatzailea itzultzean eragina izan dezakeen testuinguru soziopolitikoaren edozein aldaketa edo berritasunen berri ematea.
12. Jatorrizko erakundearekin etengabeko komunikazioa izatea, defendatzailearen egoera pertsonalaren eta antolaketa-egoeraren jarraipena egiteko, Euskadin dagoen bitartean eta jatorrizko herrialdera itzuli ondoren.

Konpromiso horiek onartzen ditut.

Zigilu eta sinadura:

NAREren (Zehar-Errefuxiatuekin elkartea) KOORDINAZIOAREN BETEBEHARRAK

ZEHARK, NARE - BABESERAKO EUSKAL PROGRAMAREN ERAKUNDE KOORDINATZAILEA DEN ALDETIK, HONAKO BETEBEHAR HAUEK DITU:

1. Euskal erakundeei NAREren helburuen eta irismenaren berri ematea, bai eta alderdiek beren gain hartutako konpromisoen berri ere.
2. Harreran hartutako pertsonen eta Laguntza Sarearekin errespetuzko eta zaintzazko tratua izatea.
3. Eusko Jaurlaritzarekiko (Giza Eskubideen eta Biktimei Laguntzeko Zuzendaritza eta eLankidetzaren – Lankidetzarako eta Elkartasunerako Euskal Agentzia) eta Aholku Batzordearekiko solaskidetzaren gidatzea.
4. Harreran hartutako pertsonen, Laguntza Sarearekin eta jatorrizko erakundeekin komunikazio iraunkorra eta arina izatea.
5. Defendatzailea herrialdetik irtetzea kudeatzea, Laguntza Sarearekin, jatorrizko erakundearekin eta Eusko Jaurlaritzarekin koordinatuta (Giza Eskubideen eta Biktimei Laguntzeko Zuzendaritza eta eLankidetzaren - Lankidetzarako eta Elkartasunerako Euskal Agentzia).
6. Herrialdetik irtetearen kudeaketatik eratorritako gastuak justifikatzeko beharrezkoak diren administrazio-lanak koordinatzea (adibidez, bisak izapidetzea), Laguntza Sarearekin lankidetzan.
7. Babestutako defendatzaileei etxebizitza eta esleitutako poltsikoko dirua kudeatzea.
8. Etxebizitzako bizikidetzaren eta banakako laguntza terapeutikoa kudeatzea, hala eskatuz gero.
9. Harreran hartutako pertsonen babesari eta segurtasunari buruzko gaietan laguntza koordinatzea, kanpoko aholkularitzarekin, hartutako pertsonen eta haien jatorrizko erakundeekin, Laguntza Sarearekin eta Eusko Jaurlaritzarekin (Giza Eskubideen eta Biktimei Laguntzeko Zuzendaritza eta eLankidetzaren – Lankidetzarako eta Elkartasunerako Euskal Agentzia) lankidetzan.
10. Defendatzaileen agenda politikoaren jarraipena egitea eta programaren agenda instituzionala kudeatzea, harreraren hartutako pertsonen, Laguntza Sarearekin eta Eusko Jaurlaritzarekin (Giza Eskubideen eta Biktimei Laguntzeko Zuzendaritza eta eLankidetzaren – Lankidetzarako eta Elkartasunerako Euskal Agentzia) lankidetzan.
11. Defendatzaileen prestakuntza-agenda koordinatzea, Aholku Batzordeko kide diren institutu akademikoekin eta Laguntza Sarearekin lankidetzan.
12. Agenda politikotik eta prestakuntza-agendatik eratorritako gastuak justifikatzeko beharrezkoak diren administrazio-lanak koordinatzea, harreraren hartutako pertsonen eta Laguntza Sarearekin lankidetzan.
13. Kudeaketa eta laguntza eskatutako izapide juridikoei dagokienez.
14. Harreran hartutako pertsonen osasunari buruzko gaiak kudeatzea eta laguntzea.
15. Harreran hartutako pertsonen harrera-prozesua, jatorrizko egoeraren jarraipena (testuingurua) eta itzulera-prozesua (arriskuaren diagnostikoa eta ekintza-planaren diseinua)

koordinatzea, kanpoko aholkularitzarekin, harreran hartutako pertsonekin, jatorrizko erakundeekin eta Laguntza Sarearekin lankidetzan.

16. Itzuleraren osteko jarraipen-bisita koordinatzea, Eusko Jaurlaritzarekin (Giza Eskubideen eta Biktimei Laguntzeko Zuzendaritza eta eLankidetzatza - Lankidetzarako eta Elkartasunerako Euskal Agentzia), hartutako pertsonekin, haien jatorrizko erakundeekin, Laguntza Sarearekin eta Eusko Legebiltzarreko Justizia eta Giza Eskubideen Batzordearekin lankidetzan.
17. Euskadin dauden bitartean eta jatorrizko herrialdera itzuli ondoren defendatzaileen egoera pertsonalaren eta antolaketa-egoeraren jarraipena egiteko Laguntza Sarearekin etengabeko komunikazioa izatea.