



1. ERANSKINA

EMAN BEHARREKO DATUAK ETA AGIRIAK

1. GKE-A IDENTIFIKATU

- Izen soziala:
- Araubide juridiko:
- Izena emana duen erregistroa zein den eta zenbakia adierazi:
- Eratze-data:
- Telefonoa:
- Faxe:
- Posta elektronikoa:
- Web gunea:
- EAEko egoitzaren helbidea:
- EAEko arduraduna:
- EAEko bazkide kopurua:
- GKEaren kontu korrontearen zk. (20 digitu):

2. “KONTRAPARTE” DELAKOA IDENTIFIKATU

- Izen soziala:
- Helbidea:
- Telefonoa:
- Faxe:
- Posta elektronikoa:
- Web gunea:
- Bazkide kopurua:
- Harremanetarako arduraduna:
- Bestelako laguntzak herrialdean:

3. GKE-AREN ETA “KONTRAPARTE” DELAKOAREN ARTEKO HARREMANA*:

- Harreman-mota:
- Harremana hasi zen urtea.

ERANSKIN HONEKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

1. GKEaren IFZ txartelaren kopia.
2. GKEaren EAEko arduradunaren NANaren kopia.
3. Azken urtean GKEak aurrera eraman dituen ekintzen txostena.
4. Deialdira aurkeztutako proiektuaren formulazioa, 3. eranskinean jasotako ereduari jarraituz. Formulazioaren helburua honako informazioa jasotzea da:
 - Aurreikusitako helburuak eta horiek betetzeko aurrera eraman beharreko ekintzak.
 - Proiektuaren onura jasoko duten biztanleen gain izango duen eragina.
 - Aurrekontua, partidak bereiztuta.
 - Ezaugarri teknikoak.

Agiri guzti hauek, aurrekontua barne, gaztelaniaz aurkeztuko dira eta, GKE hala nahi badu, baita euskaraz era.

2. ERANSKINA
PROIEKTUAREN LABURPEN-ORRIA
(Bi ale bidali, bat paperean eta bestea posta elektronikoz)

EGITASMOA	Zk. **/2024 (sarrera-hurrenkera)
------------------	--

Eskatzailea (GKE).

Izen soziala:.....

Egitasmoa non gauzatuko da.

Herrialdea:.....

ZEIN ARLOTAN ERAGINGO DU PROIEKTUAK:

.....

HELBURUAK:

.....

.....

Gauzatu beharreko ekintzak:

.....

.....

IRAUPENA (ZENBAT HILABETE):.....

EGITASMOAREN SUSTATZAILEA:

.....

HERRIALDEAREN BERAREN ESKU HARTZEA:

.....

ZEIN GIZARTE-SEKTORE UKITUKO DU PROIEKTUAK:.....

EGITASMOAREN KOSTUA:.....

ONURADUN KOPURUA:

ESKATUTAKO DIRULAGUNTZA:

GASTU EZ ZUZENEN ZEBATEKOA:

BESTELAKO INFORMAZIOA :

.....

.....

3 ERANSKINA

Proiektuaren edukia jasotzeko inprimakia

(Bi ale bidali, bat paperean eta bestea posta elektronikoz)

(Ondoren puntuetan jasotzen den informazioak argi utzi behar du proiektuaren edukia).

1.- Proiektuaren datuak

Laburpena

- a) Proiektuaren deskribapen laburra (10 lerro gehienez)
- b) Finantziakzioa:
 - ✓ Eskatutako diru-laguntza:
 - ✓ Eskatzailea:
 - Borondatezko langileen lanaren balorazioa:
 - Eskatzaileak berak jarritako dirua:
 - Bestelako ekarpenak

2.- Aurrekariak, testuingurua eta justifikazioa

a) Proiektuaren justifikazioa

1. Konpondu nahi diren eta proiektuaren planteamendua egitera eraman duten arazoak zeintzuk diren azaldu.
2. Beste erakunde batzuen balizko parte-hartzea.
3. Horrelakorik balego, egin nahi denarekin zerikusia edo parte-hartzea duten bestelako planen, ekintzen, eragileen, etabarren deskribapena. Aurretiaz edo batera egindako ekintzak izan daitezke, baita osagarriak edo tokian tokiko erakunde publikoen ekimenak. Azaldu nola txertatuko diren proiektuan edota, hala gertatzen bada, eragozpenik sor dezaketen.

b) Aurrekariak

Deskribatu: ekimenaren jatorria eta proiektua identifikatzeko prozesua. Antzeko proiektu edo testuinguruetan izandako esperientzia.

c) Testuingurua

Eremu geografikoa, populazioaren ezaugarri sozialak, jarduera ekonomiko nagusiak, alde horretako erakundeak, testuinguru politikoa eta proiektu non egin nahi den ulertzen lagunduko digun beste edozein informazio.

d) Eragileak, partehartzaileak, interesdunak.... eta beraien gaitasunak.

Proiektuak sortzen dituen jarrerak, konpromisoak, kontrako planteamenduak, sortutako harremanak... Proiektuarekiko eragileen gaitasunak eta aurretiko esperientziak.

3.- Proiektuaren planteamendua eta edukia

A – HELBURUA

Tokian tokiko biztanleengan proiektuak izango duen eragina deskribatu, modu laburrean.

B – AURREIKUSITAKO EMAITZAK, ARRISKUAK....

Proiektuak izango duen emaitza.

C – AURREIKUSITAKO EKINTZAK

Aurreikusitako emaitza lortzeko, aurrera eramango diren ekintza moten laburpena.

D – PROIEKTUAREN BIDERAGARRITASUNA ETA JASANGARRITASUNA

Proiektuaren helburua eraikin edo azpiegitura bat egitea edo ur eta saneamendu sistemak eraikitzea bada, luzera begira azpiegitura horien mantenimendua eta iraupena zein izango den azaldu.

Era berean, proiektuaren helburua ekoizpena, merkataritza edo kooperatiben sorkuntza bada, etorkizunean proiektuaren bideragarritasuna eta jasangarritasuna azaldu,.

Heziketa, prestakuntza edota sensibilizazio proiektuetan populazioan izango duen eragina nola baloratuko den azaldu, baita proiektuak etorkizunera begira izango duen jarraipenaren aurreikuspena ere.

4.- Aurrekontua kapituluka

Proiektuaren kostua kapituluka laburtuta. Kontuan izan, oinarrietan jasotako mugak aintzat hartu behar direla. (Honez gain, aurrekontu zehatza erantsiko da, excel formatuan).

Kapitulua	GUZTIRA
Lurrak eta eraikinak erosi	
Eraikinak eraiki eta birgaitu	
Ekipoak, materialak eta hornikuntzak	
Tokiko langileak	
Atzerriratutako langileak	
Prestakuntza eta trebakuntza	
Ohiko gastuak eta funtzionamenduzkoak (eskatutako diru-laguntzaren %10 gehienez)	
Otorduak eta mokaduak (eskatutako diru-laguntzaren %20 gehienez)	
Kostu ez zuzenak (emandako diru-laguntzaren %5 gehienez)	
Laguntzaren proportzionaltasuna (diru-laguntzaren zenbatekoa / onuradunen kopurua)	
Bestelako gastuak	
GUZTIRAKOA	