

**ANEXO 1**  
**DATOS A CUMPLIMENTAR Y DOCUMENTACIÓN**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ONGD.**

- Razón social
- Régimen Jurídico
- Registro en el que se encuentra inscrito y nº de inscripción
- Fecha de constitución
- Teléfono
- Fax
- Correo electrónico
- Página web
- Dirección de la sede en la C.A.P.V.
- Persona responsable en la C.A.P.V.
- Número de socios en la C.A.P.V.
- Cuenta bancaria (20 dígitos)

**2. IDENTIFICACION DE LA CONTRAPARTE LOCAL EN EL PAIS DE DESTINO.**

- Razón social
- Dirección
- Teléfono
- Fax
- Correo electrónico
- Página web
- Número de miembros
- Persona de contacto
- Otros apoyos en el país destinatario

**3. RELACIÓN ENTRE LA ONGD Y LA CONTRAPARTE.**

- Tipo de relación existente
- Año en el que iniciaron la relación

**DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A ESTE ANEXO**

1. Copia de la tarjeta NIF de la ONGD.
2. Copia del DNI de la persona responsable de la ONGD en la C.A.P.V.
3. Relación de las actividades desarrolladas por la ONGD en Euskadi en años anteriores con especificación de la participación de las personas asociadas de esta Comunidad Autónoma
4. Formulación del proyecto para el que se pide la ayuda. Esta formulación deberá contemplar como mínimo (anexo 3):
  - Justificación de la necesidad que pretende cubrir.
  - Descripción de los objetivos que se pretenden alcanzar y las acciones que se prevé llevar a cabo.
  - Impacto que la ejecución del proyecto tendrá sobre la población beneficiaria.
  - Desarrollo del presupuesto económico, detallado por partidas.
  - En su caso, características técnicas.

***Toda la documentación relativa al proyecto, incluido el presupuesto, deberá presentarse en castellano y, si la ONG lo desea, también en euskera.***



**ANEXO 2**  
**FICHA RESUMEN DEL PROYECTO**  
**(presentar un copia en papel y enviar otra por e-mail)**

<b>DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:</b>	Nº **/2024 (orden de entrada)
-----------------------------------	----------------------------------

**ONGD SOLICITANTE**

Razón social:.....

**DESTINO GEOGRÁFICO DEL PROYECTO**

Localidad/ Comunidad:  
.....

**AMBITO DE ACTUACIÓN:**

.....

**OBJETIVOS:**

.....  
.....  
.....

**ACTUACIONES A DESARROLLAR:**

.....  
.....  
.....

**DURACIÓN (EN MESES):**

.....

**PROMOTOR DEL PROYECTO:**

.....

**IMPLICACIÓN DE LA PROPIA COMUNIDAD:**

.....

**SECTOR SOCIAL MÁS BENEFICIADO CON EL PROYECTO:**

.....

**COSTE TOTAL DEL PROYECTO:**

.....

**Nº PERSONAS BENEFICIARIAS:**

.....

**IMPORTE SOLICITADO:**

.....

**IMPORTE DE COSTES INDIRECTOS:**

.....

**OTRA INFORMACIÓN:**

.....  
.....  
.....



## Anexo 3

### Formulario para elaborar el Informe descriptivo del proyecto para el que se pide financiación

(presentar un copia en papel y enviar otra por e-mail)

(De la lectura de los siguientes puntos debe poderse obtener la información clara del proyecto).

#### 1.- Datos del proyecto

##### Resumen del Proyecto

- a) Breve descripción del proyecto (10 líneas como máximo)
- b) Financiación del proyecto:
  - Subvención solicitada:
  - Entidad solicitante:
    - \* Valoración personal voluntario:
    - \* Fondos propios
    - \* Otros fondos o aportes:

#### 2.- Antecedentes, contexto y justificación

##### **a - Justificación del proyecto**

- Explicar los problemas que se pretenden resolver y que son los que dan lugar al planteamiento de este proyecto.
- Posibles actuaciones de otras entidades en el proyecto.
- Existencia y descripción de otros planes, actuaciones, agentes, ... que intervengan o tengan relación con la acción. Pueden ser actuaciones previas, paralelas, más amplias, políticas públicas locales... Explicar cómo se integran, coordinan, chocan, ...

##### **b - Antecedentes**

Describir el origen de la iniciativa, así como el proceso de identificación del proyecto. Experiencia en proyectos o contextos similares.

##### **c - Contexto local**

Marco geográfico, características sociales de la población, principales actividades económicas, organizaciones en la zona, contexto político y cualquier otra información que sea útil para comprender el entorno que se pretende realizar

##### **d - Agentes, participantes, partes interesadas, ... y sus capacidades**



- Actitudes ante la ejecución del proyecto, compromisos, resistencias, contactos realizados, ...
- Capacidades y experiencia previa de los agentes respecto al proyecto.

### **3.- Planteamiento y contenido del proyecto**

#### **a – Objetivo**

Descripción de manera reducida del impacto positivo que tendrá en la población la realización del proyecto.

#### **b - Resultados esperados, riesgos, ...**

Resultados previstos con la ejecución del proyecto.

#### **c - Tipo de actividades propuestas**

Resumen del tipo de actividades a desarrollar para conseguir los resultados.

#### **d - Previsión de la viabilidad y sostenibilidad de la propuesta.**

En el caso de los proyectos que tengan una fuerte componente de construcción o infraestructura, agua o saneamiento, hacer referencia a las posibilidades del mantenimiento y continuidad de la infraestructura prevista.

Igualmente, en el caso de la puesta en marcha de actividades productivas, comerciales, cooperativas, etc, explicar la viabilidad y sostenibilidad futura del proyecto

En el caso de ser un proyecto de formación, educación en valores, etc... hacer referencia a las formas de evaluar su impacto en la población y la proyección del proyecto en el futuro y las posibilidades de continuidad.

### **4.- Presupuesto estimado por capítulos**

Estimación aproximada, resumida por capítulos de gasto, del costo del proyecto. Respetar los límites presupuestarios que indican las bases. (Se adjuntará presupuesto detallado en formato excel).



Capítulo	TOTAL
Compra de terreno o edificios	
Construcción y rehabilitación de edificios	
Equipos, materiales y suministros	
Personal local	
Personal expatriado	
Capacitación y formación	
Gastos corrientes o de funcionamiento (máximo 10 % del importe solicitado)	
Gastos viáticos o refrigerios (máximo 20% del importe solicitado)	
Costes indirectos (máximo 5% de la subvención concedida)	
Proporcionalidad entre la Ayuda solicitada /nº beneficiarios(*)	
Otros gastos	
<b>TOTAL GENERAL</b>	

(\*) Importe de la ayuda / población (nº habitantes) directamente beneficiados