

## PERFIL

### Nombre del puesto

TÉCNICO/A DE GÉNERO Y FORTALECIMIENTO DEL SECTOR

### Cometido

En permanente coordinación con el resto del equipo técnico de la Coordinadora y bajo la supervisión de la Coordinación General, este puesto tiene como objetivo apoyar a la Coordinadora de ONGD de Euskadi en una doble función: transitar hacia una cooperación feminista y promover el fortalecimiento del sector de la cooperación internacional.

### FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Apoyar el funcionamiento de la Coordinadora en general, y en particular dinamizar los espacios de trabajo relacionados con género, feminismos y fortalecimiento del sector.
- Impulsar la transversalización del enfoque feminista en la agenda política, social y organizativa de la Coordinadora y sus ONGD socias.
- Gestionar e implementar el Plan de Formación de la Coordinadora, en coherencia con las necesidades del sector y los ejes estratégicos de la organización.
- Gestionar y dar seguimiento al Informe del Sector.
- Coordinar la implementación de la Política de Género de la Coordinadora, en coordinación con los distintos agentes involucrados y asegurando su integración efectiva en todos los niveles.
- Acompañar y asesorar a las ONGD socias en la incorporación del enfoque feminista interseccional en sus estrategias, estructuras internas, metodologías, proyectos y acciones.
- Fomentar el debate, la reflexión y el posicionamiento crítico en las ONGD y en la Coordinadora sobre temas actuales relacionados con la cooperación al desarrollo desde una perspectiva feminista y transformadora.
- Participar en la redacción, gestión y seguimiento de proyectos e informes técnicos relacionados con las funciones del puesto, incluyendo su justificación técnica y económica.
- Colaborar en las funciones de atención y asesoramiento a las ONGD socias y en la respuesta a consultas externas, junto al resto del equipo técnico.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN:

- Titulación superior con formación o experiencia en el área de Cooperación al desarrollo y/o equidad de género y feminismos.

- Formaciones específicas en implementación de la equidad de género de al menos 160 horas.
- Experiencia de trabajo en el ámbito de la cooperación, preferentemente en funciones similares a las del puesto.
- Se valorará el voluntariado en funciones similares a las del puesto.
- Conocimiento de la Administración Vasca (Gobierno Vasco – Agencia Vasca de Cooperación y Solidaridad, diputaciones forales y ayuntamientos).
- Amplio conocimiento de la cooperación vasca y sus principales retos y desafíos en el contexto internacional y local.
- Conocimiento del sector de las ONGD y de la propia Coordinadora de ONGD.
- Conocimiento del funcionamiento de redes, plataformas o movimientos sociales feministas de Euskal Herria.
- Conocimiento de euskera (hablado y escrito).
- Se valorará el conocimiento de otros idiomas, especialmente inglés.
- Flexibilidad horaria.
- Disponibilidad para desplazamientos en Euskadi.
- Dominio del paquete Office.

#### **CONDICIONES QUE SE OFRECEN:**

- Contrato laboral a media jornada (puesto vinculado a una baja laboral y con posibilidad de ampliación a jornada completa).
- Salario según baremo de la Coordinadora.
- Lugar de trabajo: Coordinadora de ONGD de Euskadi. Delegación de Bizkaia (Bilbao) pero con disponibilidad de desplazamientos en Euskadi.
- Incorporación inmediata.

#### **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**

Las personas interesadas podrán presentar su curriculum y carta de presentación hasta el 30 de junio de 2025 con la REF. Género y Fortalecimiento.

A la siguiente dirección: [coordinadora@ongdeuskadi.org](mailto:coordinadora@ongdeuskadi.org)

Los CV recibidos serán tratados conforme la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.