

23 de MAYO de 2025

KOOPERA SERVICIOS SOCIALES Y FORMACIÓN S.COOP.

Precisa para cubrir un PYE (Puesto Ya Existente) de Estructura como Socio o Socia en el Equipo de Subvenciones, ubicado en la planta de Mungia (Bizkaia)

1 PERSONA GESTORA DE SUBVENCIONES

Formando parte del Equipo de Subvenciones, su OBJETIVO será realizar el proceso completo de gestión de subvenciones (identificación de nuevas subvenciones, análisis, solicitud, justificación y otras tareas afines), colaborando para ello con los equipos vinculados para la correspondiente valoración y ejecución, con especial vinculación a la actividad de formación para el empleo.

Para ello, DEBERÁ asumir la preparación anual de presupuestos y previsión de tesorería de subvenciones, la aplicación mensual y el seguimiento de cobros, la redacción de informes de gestión, la supervisión de los planes de trabajo y fechas de solicitud/cierre, y coordinar los diferentes equipos participantes y otras áreas de la empresa implicadas.

PENSAMOS en una persona con Titulación de grado/licenciatura preferiblemente en ámbitos de las ciencias humanas, económicas, sociales y/o afines, con experiencia en gestión de subvenciones y análisis de viabilidad y puesta en marcha de nuevos proyectos, especialmente del ámbito de la Innovación, Economía Circular, Empleo, Formación y Economía Social.

VALORAREMOS el conocimiento en gestión de convocatorias procedentes de la Administración Pública de ámbito local/autonómico/estatal, y de ayudas financiadas con Fondos Europeos, así como de entidades públicas y privadas u otros agentes de interés.

BUSCAMOS una persona con capacidad para realizar el trabajo de forma autónoma, metódica y proactiva, con resistencia a la frustración y acostumbrada a trabajar con plazos ajustados, con visión estratégica de la organización y que posea habilidades de comunicación y escucha así como para las relaciones personales y el trabajo en equipo.

Se requieren conocimiento de ofimática/Excel avanzada, de gestión funcional de plataformas de administración electrónica y capacidad para elaborar documentación a nivel ejecutivo, valorándose el conocimiento de Euskera y/o inglés. Se precisa disponibilidad para alternar espacio de trabajo entre las instalaciones de la empresa en Mungia y Bilbao según necesidades.

Jornada Completa. De lunes a viernes. Horario flexible, preferente 08:00h/9:00h a 16:00h/17:00h

Personas interesadas enviar su CV a seleccion@koopera.org, indicando la referencia “Gestión de SUBVENCIONES”. Plazo de recepción hasta el 15 de junio de 2025.

*El proceso de selección se realizará bajo criterios de Igualdad con los que se compromete la Empresa.
Únicamente se contestarán las candidaturas preseleccionadas para entrevista*