

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZUMARRAGAKO UDALA

Nazioarteko lankidetzarako eta hirugarren munduaren garapenerako dirulaguntzak arautzeko oinarriak - 2024ko deialdia. BDNS (Identif.): 750962.

Diru-laguntza orokorre buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalen aurki daiteke. Diru-laguntzak (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/750962>).

Nazioarteko lankidetzarako eta hirugarren munduaren garapenerako dirulaguntzak arautzeko oinarriak - 2024ko deialdia.

1. Xedea.

Oinarri hauetan jasotzen den deialdiaren xedea dirulaguntzak emateko erregimena finkatzea da, munduko herrialde pobreetako biztanleen baldintza sozio-ekonomikoak garatzera eta hobetzera zuzendutako jarduerak aurrera ateratzearen lankidetzeta programak antolatzea eta garatzera begira.

2. Onuradunak.

Dirulaguntza hauek eska ditzaketenak dirua irabazteko asmorik gabeko erakundeak dira, legez eratuak, bere jarduerak deialdi honen xedearekin bat datozenak, eta baita kongregazio erlijiosoak eta banakakoak ere, dirulaguntzaren xedea den jardura bat garatzen ari badira. Zumarragako eremuan ordezkari-tza dutenek edo herriko pertsonekin lotura zuzena dutenek lehen-tasuna izango dute.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira, berariaz, honakoak: Estatu, Autonomia Erkidego, Foru Aldundi eta aurrezki entitateen mendeko erakunde eta zerbitzuak.

Eskatzaileek deialdi honetako dirulaguntzetarako sarbidea izateko baldintzak honakoak dira:

a) Elkartasuna eta baliabide pribatuak mobilizatzeko gaitasuna izatea, eta beste erakunde batzuetatik ere dirulaguntzak lortzea. Horretarako, azken bi urteko balantzea aurkeztuko dute eta, hala egokitzuz gero, jasotako dirulaguntzak eta hauen sorburu eta zenbatekoa zehaztu, sortutako baliabide propioekin batera.

b) Eskarmentu egiaztatua izatea subsistentzia eta garapenerako lankidetzeta jardueretan. Honetarako, azken urtean egindako jardueren memoria aurkeztuko dute.

c) Diruz lagundutako ekintzei eusteko gaitasuna izatea. Erakunde eskatzaileek dituzten giza baliabideei buruzko txosten bat erantsi beharko dute, horien lotura eta dedikazioaren ezaugarriak argituz, udal, estatu edo atzerriko beste erakunde batzuekin dituzten hartu-eman garrantzitsuenekin batera.

Eskatzaileek zehaztu egin beharko dute deialdira aurkeztzen dituzten ekintzak beste erakunde batzuei egindako eskarrietan sartu dituzten, edo beste erakunde batzuen laguntza hartu duten. Horrela bada, laguntza horien zerrenda aurkeztu beharko dute,

AYUNTAMIENTO DE ZUMARRAGA

Bases reguladoras de las subvenciones a la cooperación internacional y al desarrollo en el tercer mundo - convocatoria 2024. BDNS (Identif.): 750962.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/750962>).

Bases reguladoras de las subvenciones a la cooperación internacional y al desarrollo en el tercer mundo - convocatoria 2024

1. Objeto.

Es objeto de la convocatoria de las presentes Bases establecer el régimen de concesión de subvenciones para la organización y desarrollo de programas de cooperación para la realización de actuaciones dirigidas al desarrollo y mejora de las condiciones socio-económicas de la población de los países pobres del mundo.

2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar subvención Instituciones legalmente constituidas, sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria, así como congregaciones religiosas y personas individuales que estén desarrollando una actividad objeto de subvención teniendo prioridad las que tengan representación en el ámbito de Zumarraga o tengan un vínculo directo con personas del municipio.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria: las instituciones y servicios, dependientes del Estado, la Administración Autónoma, la Diputación Foral y las Entidades de Ahorro.

Para que los solicitantes tengan acceso a las subvenciones de esta convocatoria deberán reunir las siguientes condiciones:

a) Tener capacidad de movilizar la solidaridad y los recursos privados, así como conseguir subvenciones de otros organismos. Para ello, presentará el balance de los dos últimos años, en su caso, especificando las subvenciones recibidas, su origen y cuantía, así como los recursos propios generados.

b) Poseer experiencia contrastada en acciones de Cooperación a la subsistencia y al desarrollo. Con este fin presentará una memoria de las actividades realizadas en el último año.

c) Tener capacidad para sostener las acciones subvencionadas. Las organizaciones solicitantes deberán adjuntar un informe de los recursos humanos con que cuentan, especificando las características de su vinculación y dedicación, así como las relaciones más significativas que mantiene con otras organizaciones locales, estatales o extranjeras.

Los solicitantes deberán especificar si las acciones que presentan a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por otras entidades. En este supuesto deberán presentar relación de las mismas, detallando su cuantía y fina-

kopuruak eta helburuak zehaztuz, dirulaguntzak ordaintzeko unean bikoizketarik gerta ez dadin eta baliabideak ahalik eta ondoen banatzea ahalbidetzerren.

3. Eskabideak eta aurkezteko epeak.

Eskaerak pertsona ordezkari eta arduradunek formalizatuko dituzte Udalak prestatutako instantzia eredu ofiziala betez.

Dirulaguntza eskaerak aurkezteko epea: Oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hilabeteko epean.

Eskaria osatzeke baldin badago, elkarte, erakunde edo taldeek 10 eguneko epea izango dute, beharrezko dokumentazio guztia aurkeztu ahal izateko. Ezarritako epean egin ezean, eskaeria artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

Eskaera eta dokumentazio osagarria Internet bidez aurkeztu beharko dira Zumarragako Udaleko egoitza elektronikoko dirulaguntzen ataritik.

Salbuespen modura, Zumarragan kokatutako elkarten kasuan, banaka hartuta, eta elkarte horietako taldeen kasuan, gizarde-jarduera jakin bat egiteko bildu ohi direnean, paperean aurkeztu ahal izango dute eskaera Udaleko Erregistro Orokorrean herritarrek hartzeko ordutegiaren barruan edo korreo zertifikatu bidez.

4. Ekarri beharreko agiriak.

Eskabidearekin batera, Zumarragako Udalak ezarritako dituen dirulaguntza programak arautzen dituzten Oinarri Arauetako 6. artikuluan zerrendatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da (2023ko otsailaren 10eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 28. zk.).

Horren haritik, eta aipatu artikulua jasotzen duen bezala, Zumarragako Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu ematen dituen dirulaguntzak eskuratu ahal izateko, Nisaeren, datuen elkarreragingarritasunerako plataforman:

- Pertsona eta/edo entitatearen nortasun-datuen kontsulta eta egiaztapena.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztapena.
- Foru Ogasunetik zerga betebeharrak egunean dituela egiaztapena.

Udalak berak zuzenean ofizioz jasoko ditu Zumarragako Udalaren zergen eta zehapenen ordaintzetan egunean egoteari buruzko datuak, baita udalerrian erroldatuta egotearen datuak ere.

Interesdunak Zumarragako Udala Nisae elkarreragingarritasunerako plataformatik beste Administrazio Publikoetan berak aurkeztu dituen datuak eskuratzeko aukerari uko egiteko eskubidea dauka (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikulua).

Kasu horretan, interesdunak ukatze horren arrazoiak justifikatu beharko lituzke eta dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu (2016/679 (EB) Araudia, Datuen Babeserako 21. artikulua).

Gainera, ondorengo agiria aurkeztu beharko dituzte:

- a) Kasuan kasuko Elkartearen Erregistroko izen emateari buruzko ziurtagiri eguneratuaren fotokopia; honetan, alderdi hauek jaso beharko dira: Erregistroko izen ematearen data, eta Euskal Autonomia Erkidegoko egoitza nagusiaren edota ordezkariaren iraukorren helbidea.
- b) Erakunde eskatzailearen estatutuen fotokopia, dagokion Elkartearen Erregistroan erregistratua.

idad, al objeto de evitar duplicidades en el pago de subvenciones y posibilitar el reparto más adecuado de los recursos.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes Bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Si la solicitud estuviera incompleta, las asociaciones, entidades o grupos contarán con un plazo de 10 días para aportar la documentación necesaria. Si en el plazo establecido no lo hicieran, se procederá al archivo de la solicitud sin más trámite.

La solicitud y la documentación complementaria deberán presentarse obligatoriamente vía Internet, a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zumarraga.

Excepcionalmente, en el caso de asociaciones ubicadas en Zumarraga individualmente consideradas y grupos de éstas que se reúnan habitual y ocasionalmente para la realización de una determinada actividad social, la solicitud se podrá presentar en papel mediante su entrega en el Registro General del Ayuntamiento, dentro de los horarios de atención al público, o por correo certificado.

4. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Zumarraga (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 28 del 10 de febrero 2023).

En este sentido, y tal y como recoge el citado artículo, el Ayuntamiento de Zumarraga va a verificar los siguientes requisitos para acceder a las subvenciones que otorgue en las distintas convocatorias, desde la plataforma de interoperabilidad de datos Nisae:

- Consulta de datos de identidad de la persona y/o de la entidad.
- Consulta de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- Consulta de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales.

Los datos de estar al corriente del pago de tributos y sanciones con el Ayuntamiento de Zumarraga, así como los datos de empadronamiento en el municipio, serán recabados directamente de oficio por el propio Ayuntamiento.

La persona interesada tiene derecho a oponerse al acceso, a través de la plataforma de interoperabilidad Nisae, por parte del Ayuntamiento de Zumarraga a los datos que figuren en el resto de Administraciones Públicas (artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo).

En ese caso, el interesado deberá justificar las razones de su oposición y aportar los datos o documentos correspondientes (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos).

Además, se deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del certificado actualizado de inscripción en el Registro de Asociaciones que corresponda en el que conste: Fecha de inscripción en el registro, dirección de la sede central y/o delegaciones permanentes en la Comunidad Autónoma Vasca.
- b) Fotocopia de los Estatutos de la organización solicitante registrados en el Registro de Asociaciones que corresponda.

Betebehar honetatik salbuetsiak daude aurreko bi deialdietan aurkeztu duten eskatzaileek, betiere oinarri hauetako d) puntua behar adina bermaturik delarik.

c) Beste instituzio, erakunde eta abarri egindako dirulaguntza eskarien zerrenda; eta, dagoeneko eman dizkietenen kasuan, dirulaguntza horien zenbateko eta xedea zehaztuta, dirulaguntzak emateko unean bikoizketarik gerta ez dadin eta baliabideak ahalik eta ondoen esleitzea ahalbidetzarren.

d) Sarrera eta gastuen aurrekontu xehekatua, hala egokitzuz gero adieraziz euroaren eta erabiltzen den dibisaren arteko truke-tasa, jartzen diren baliabide propioekin batera.

e) Egin nahi den proiektuari buruzko informazioa. Honek, besteak beste, hurrenak jasoko ditu:

- Proiektuaren izena.
- Proiektu osoaren deskripzio laburra, fitxako ereduaren arabera (1. eranskina ikusi).
- Kokapen zehatza, mapa adierazgarria erantsiz.
- Ekintzaren onuradun izango den biztanleria.
- Espero diren emaitzak.
- Proiektua gauzatzeko egutegia.
- Kanpo laguntza amaitzean ekintzak izango duen bideragarritasuna –ekonomia, arlo instituzionala, ingurumena, teknologia eta genero kontuak aintzat hartuz–.

f) Azken bi urteko balantzea, jasotako dirulaguntzak eta hauen sorburu eta zenbatekoa zehaztuz, sortutako baliabide propioekin batera.

g) Azken urtean egindako jardueren memoria. Identifikatu egin beharko dira Zumarragan gauzaturako jarduerak, sentsibilizazio lanekin edo laguntza humanitarioarekin lotutakoez batera.

h) Erakundeak dauzkan giza baliabideei (pertsonal liberatua eta boluntarioa) buruzko txostena, horien lotura eta dedikazioaren ezaugarriak argituz, udal, estatu edo atzerriko beste erakunde batzuekin dituzten hartu-eman garrantzitsuenekin batera.

i) Bigarren Oinarrian adierazitako dokumentuak.

Udalak beharrezko iritzitako guztia eskatu ahal izango die erakunde eskatzaileei, aurkezten den proiektua baloratu ahal izateko behar duela ikusten badu.

5. Erabakia.

Eskabideak izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea Gizarte Zerbitzuak eta Berdintasunaren saila izango da.

6. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskarien artean dirulaguntzak banatzeko, honela jardungo da:

1. Lehen-lehenik, puntuazio bat emango zaie aurkezten diren proiektu edota ekintzei; horretarako jarraituko den baremoa hauxe da:

a) Biztanle hartzaileen garapen ekonomiko eta sozialeko beharrei eta, bereziki, sektore desfaboratuaren oinarritzko beharrei erantzutea. Gehienez puntu 1.

b) Onuradunen giza garapenerako ahalmena areagotzea eta, hala egokituz gero, horiek ekintzaren partaide bihurtzea, hain zuzen kudeaketa-lana beren gainean geratzen denean ekintza horri jarraipena eman ahal izan diezaioten. Gehienez puntu 1.

c) Proiektua komunitatearen garapenerako programen esparruan gauzatea, komunitate onuradunaren kideen partaidetza eta prestakuntza sustatzea, eta toki mailako erakundeen garapena bultzatzea. Gehienez puntu 1.

Estarán exentos de cumplir con esta obligación los solicitantes que los hubieren presentado dentro de las dos convocatorias correspondientes a ejercicios anteriores a la presente, siempre que esté suficientemente acreditado el punto d) de la presente base.

c) Relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.

d) Presupuesto detallado de ingresos y gastos, indicando en su caso el tipo de cambio entre el euro y la divisa utilizada, así como los recursos propios que se aportan.

e) Información sobre el proyecto que se pretende realizar, entre la que necesariamente se señalará:

- Título.
- Descripción resumida de todo el proyecto, según modelo ficha (ver anexo 1).
- Ubicación detallada, adjuntando mapa ilustrativo.
- Población beneficiaria de la acción.
- Resultados previstos.
- Calendario de ejecución del proyecto.
- Viabilidad de la acción al finalizar la ayuda externa: Económica, institucional, medioambiental, tecnológica, cuestiones de género.

f) Balance económico de los dos últimos años especificando las subvenciones recibidas, su origen y cuantía, así como los recursos propios generados.

g) Memoria de las actividades realizadas en el último año. Se deberán identificar aquellas actividades realizadas en Zumarraga, así como las relacionadas con labores de sensibilización o de ayuda humanitaria.

h) Informe de los recursos humanos con los que cuenta (personal liberado y voluntario), especificando las características de su vinculación y dedicación, así como las relaciones más significativas que mantienen con otras organizaciones locales, estatales o extranjeras.

i) Los documentos expresados en la Base Segunda.

El Ayuntamiento podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta información complementaria estime necesaria en orden a la valoración del proyecto presentado.

5. Resolución.

La unidad administrativa encargada de tramitar las solicitudes será el departamento de Servicios Sociales e Igualdad.

6. Criterios de valoración de las solicitudes.

La asignación de las subvenciones entre las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos se hará de la siguiente forma:

1. En primer lugar se procederá a asignar una puntuación a los proyectos y/ o acciones presentadas según el siguiente baremo:

a) Que respondan a las necesidades de desarrollo económico y social de las poblaciones destinatarias y, en particular, a las necesidades básicas de los sectores más desfavorecidos. Hasta 1 punto.

b) Que incrementen la capacidad de desarrollo humano de los beneficiarios/ as y, en su caso, les haga participar en la acción, de forma que puedan continuarla una vez revertida en ellos su gestión. Hasta 1 punto.

c) Que se realicen en el marco de programas de desarrollo comunitarios, fomenten la participación y la formación de los miembros de la comunidad beneficiaria y potencien el desarrollo de organizaciones locales. Hasta 1 punto.

d) Garapen bidean dauden herrialdeetako errealitatearekiko interesa sustatzea hiritarren artean, edota lankidetzarako etorkizuneko proiektuetarako partaidetzaren oinarria izatea. Gehienez puntu 1.

e) Proposatutako ekintzek bere bideragarritasuna bermatuta izatea, batez ere aurreikusitako helburuak betetzeko herrialde onuradunak duen gaitasunaren bidez. Gehienez puntu 1.

f) Proposatutako ekintzek genero ikuspegia ere jasotzea. Gehienez puntu 1.

g) Jarraipen hobea ziurtatzearen, lehenasunezkoa izango da erakunde eskatzaileak, bere antolaketa-eskemaren barnean, Zumarragako pertsonen partaidetza izatea. Gehienez 4 puntu.

2. Puntuazioa eman ondoren, eta eskari kopurua handia izanez gero agian kreditua denei erantzuteko adinakoa ez dela izango kontuan hartuta, ematen den laguntzak emaitza bideragarriak berma ditzen Udalak aukeraketa bat egingo du proiektu/ekintzen artean. Horretarako, automatikoki baztertu egingo ditu 5 puntu baino gehiago lortzen ez dituztenak.

Behin gutxiengo puntuazioa lortu ez duten proiektuak kanpo utzi ondoren, Korporazioak, betiere bildutako puntuazioa errespetatuz, puntuazio handiena lortu dutenak aukeratu ahalko ditu dagokien diru-laguntza esleitzuz (diru-laguntzaren gehiengo kantitatea agortu arte -7. oinarrian adierazia-) euren ustez eta era arrazoituan guztiz edo hein handi batean babestuak izan behar diren proiektuen kostuan lagunduz.

7. *Eman beharreko dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa eta diru kopuru horren izaera.*

Dirulaguntza deialdi hau gauzatzera bideratutako kopurua 50.000 €koa da, 2024eko ekitaldiari dagokiona, eta Herriartasun Batzordean integratzen den, 2023ko azaroaren 28ko osoko bilkura berezia erabakiaren arabera, Gizarte Zerbitzuak eta Berdintasuna arloaren aurrekontuko honako diru-ataletatik eman-go dira:

0213.481.230.20.02 150 Gizarte lankidetzako proiektuak, 50.000 eurokoa.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz dirulaguntza jasotzeko eskubide duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen dirua urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

Hala ere, aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

8. *Dirulaguntza ordaintzeko era eta epeak. Aurrerakinen aukera.*

Dirulaguntzaren gutzirako zenbatekoa ezin izango da, inola, bera bakarrik edo beste herri administrazio batzuetatik zein beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotako dirulaguntza edo laguntzekin batera, erakunde onuradunak garatu behar duen jardueraren kostua baino handiago izan.

Onartutako dirulaguntza bi epetan ordainduko da:

— Udal akordioa hartu ondoren, dirulaguntzaren zenbatekoaren % 80 ordainduko da.

— Bigarren eta azken ordainketa, % 20ko zatia, aldeko txostena egin ondoren eta programa gauzatzeko arduraduntzat adierazitako pertsonari diruaren transferentzia egin izanaren frogagiria aurkeztuta egingo da.

d) Que promuevan el interés de los ciudadanos por la realidad de los países en vías de desarrollo y/o que sirvan de base para la participación en futuros proyectos de cooperación. Hasta 1 punto.

e) Que las acciones propuestas tengan garantizada su viabilidad, especialmente a través de la capacidad de actuación del país beneficiario para cumplir los objetivos previstos. Hasta 1 punto.

f) Que las acciones propuestas tengan vinculada un enfoque de género. Hasta 1 punto.

g) Para garantizar un mejor seguimiento se considerará prioritario: Que el Organismo solicitante, dentro de su organización, cuente con la participación de personas de Zumarraga. Hasta 4 puntos.

2. Asignada una puntuación, y ante la posibilidad de que el número de solicitudes sea elevado y el crédito asignado no suficiente para atender todas, con la intención de que la ayuda concedida garantice resultados viables, el Ayuntamiento hará una selección de los proyectos/acciones. A tal efecto, quedarán automáticamente eliminados aquellos que no obtengan más de 5 puntos.

Una vez excluidos los proyectos que no superen la puntuación mínima, la Corporación, respetando en todo caso la valoración obtenida, podrá seleccionar los de mayor puntuación, asignando el importe de subvención que corresponda (hasta agotar la cuantía del importe máximo de subvención –señalado en la Base 7.ª–) sufragando el costo de los proyectos que a su juicio y de forma motivada, merezcan ser cubiertos en su mayor parte o totalmente.

7. *Importe máximo subvenciones a conceder y carácter de dicha dotación.*

La cantidad destinada a la ejecución de la presente convocatoria de Subvenciones asciende a 50.000 € correspondiente al ejercicio de 2024, con cargo a la siguiente partida del presupuesto del área de Servicios Sociales e Igualdad que se integra en la Comisión de Ciudadanía, según acuerdo de Pleno extraordinario del 28 de noviembre de 2023:

0213.481.230.20.02 150 Proyectos de cooperación al desarrollo, por un importe de 50.000 euros.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución de Presupuesto Municipal.

8. *Forma y plazos de abono de la subvención. Posibilidad de anticipos.*

El importe total de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

El abono de la subvención concedida se efectuará en dos plazos:

— Un primer pago del 80 % del importe de la subvención, tras la adopción del acuerdo municipal.

— Un segundo y último pago, del 20 % restante, previo informe favorable y una vez que se presente justificación del gasto del importe total de la subvención concedida, mediante la justificación de la transferencia a la persona señalada como responsable de la ejecución del programa.

9. *Hasiera eta exekuzio epea eta dirulaguntzaren norakoa frogatzeko epeak eta erak.*

Erakunde edota pertsona onuradunek 12 hilabeteko epean (Udalak dirulaguntza emateko erabakia onartu eta hurrengo egunetik hasita) aurkeztu beharko diote Udalari ondoren ezarzen den dokumentazioa:

- a) Egindako programa edo jardueraren memoria zehatza.
- b) Sarrera eta gastuen balantzea.
- c) Jatorrizko fakturak, edo fakturen kopia, emandako dirulaguntzaren guztirako zenbatekoa hartzen dutenak. Jatorrizko fakturarik aurkezten ez bada, GKEk emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da, kopia horiek egiazkoak direla frogatzearren. Kasu biotan, aurkeztutako frogagiriaren (fakturen) zerranda erantsi beharko da.

Artikulu honek zehazten duen epea eskatutako dokumentazioa aurkezteko, hiru hilabete gehiago luzatu daiteke, beti ere onuradunak hala eskatuta eta eskaeraren arrazoiak behar den bezala justifikatuta.

10. *Jakinarazpena.*

Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztietarako.

Zumarraga, 2024ko martxoaren 25a.—Mikel Serrano Aperribay, alkatea. (2210)

9. *Plazo de inicio y ejecución y forma y plazo de justificación del destino de la subvención.*

Las organizaciones y/o personas beneficiarias estarán obligadas a presentar al Ayuntamiento y dentro del plazo de 12 meses contados a partir del día siguiente al del acuerdo municipal de concesión de subvención, la documentación que a continuación se establece:

- a) Memoria detallada del programa o actividad realizada.
- b) Balance de ingresos y gastos.
- c) Facturas originales, o copias de las facturas por el importe total de la subvención concedida. En caso de no presentar facturas originales, se deberá presentar un certificado expedido por la ONG acreditando la autenticidad de dichas copias. En ambos casos, se adjuntará una relación de justificantes (facturas) presentados.

El plazo de presentación de la documentación requerida en presente artículo podrá ser prorrogado por un plazo máximo de otros tres meses, a instancia del beneficiario, en la que habrá de justificar convenientemente el motivo de su petición.

10. *Notificación.*

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

Zumarraga, a 25 de marzo de 2024.—El alcalde, Mikel Serrano Aperribay. (2210)