

**CONVOCATORIA PROCESO DE
SELECCIÓN DE TÉCNICO/A EN EL
DEPARTAMENTO DE
COFINANCIACIÓN-DELEGACIÓN DE
MANOS UNIDAS EN EL PAÍS VASCO**

PERFIL REQUERIDO:

- Titulación Universitaria Superior.
- Formación específica en Cooperación Internacional.
- Experiencia demostrable en formulación, seguimiento, auditoría y evaluación de proyectos de desarrollo, habiendo elaborado informes para organismos públicos, especialmente del País Vasco.
- Conocimientos financiero-contables y de gestión del ciclo de proyecto.
- Dominio de competencias digitales y herramientas para el trabajo, la colaboración y la comunicación todo el entorno Microsoft 365.
- Capacidad de comunicación, coordinación, adaptación y trabajo en equipos multidisciplinares.
- Capacidad de organización, planificación estratégica y orientación al logro de objetivos.
- Alta disponibilidad para viajar
- Inglés y/o francés: Nivel C1-C2 (Intermedio avanzado-profesional)
- Euskera: Nivel C1

SE VALORARÁ:

- Alta motivación y compromiso personal.
- Sintonía con los criterios de Manos Unidas.
- Conocimiento de enfoques transversales y metodologías: Gestión orientada a Resultados, Género en Desarrollo, Derechos Humanos y Medio Ambiente, metodologías participativas.
- Elevada responsabilidad. Capacidad de iniciativa, proactividad y compromiso con las actividades planificadas.
- Conocimiento del sector de la Cooperación al Desarrollo en el País Vasco.

**DEIALDIA, EUSKAL AUTONOMIA
ERKIDEGOAN ELKARREKIN
FINANTZATUTAKO ETA
ESKUORDETUTAKO SAILEKO
TEKNIKARIA HAUTATZEKO
PROZESURAKO**

ESKATUTAKO PROFILA:

- Goi-mailako unibertsitate-titulua.
- Nazioarteko lankidetzari buruzko prestakuntza espezifikoa.
- Garapen-proiektuen formulazioan, jarraipenean, auditoretzan eta ebaluazioan egiazta daitekeen esperientzia, erakunde publikoentzako txostenak egin dituenak, bereziki Euskal Autonomia Erkidegokoak.
- Proiektuaren zikloaren finantza- eta kontabilitate-ezagutzak eta kudeaketa-ezagutzak.
- Microsoft 365 ingurune osoa lantzeko, lankidetzan aritzeko eta komunikatzeko tresnak eta gaitasun digitalak menderatzea.
- Diziplina anitzeko taldeetan komunikatzeko, koordinatzeko, egokitze eta lan egiteko gaitasuna.
- Antolatze gaitasuna, plangintza estrategikoa eta helburuak lortzeko orientazioa.
- Bidaiatzeko prestasun handia Ingelesa eta/edo frantsesa: C1-C2 maila (Tarteko aurreratua-profesionala)
- Euskara: C1 maila

BALORATUKO DA:

- Motibazio eta konpromiso pertsona.
- Sintonia Esku Elkartuen irizpideekin.
- Zeharkako ikuspegiak eta metodologiak ezagutzea: Emaizetara bideratutako kudeaketa, Generoa Garapenean, Giza Eskubideak eta Ingurumena, metodologia parte-hartzaileak.
- Erantzukizun handia. Ekimenerako gaitasuna, proaktibitatea eta planifikatutako jardueretikiko konpromisoa.
- Garapenerako Lankidetzaren sektorea ezagutzea Euskadin.

FUNCIONES:

En dependencia de la coordinación del Departamento de Cofinanciación e integrado en un grupo de trabajo del Departamento de Cofinanciación y formando parte de la estructura de dicho Departamento:

- Estudio y formulación de proyectos.
- Presentación de proyectos a convocatorias de Organismos Públicos, especialmente del País Vasco en los formatos y plazos establecidos.
- Seguimiento de la calidad técnica y seguimiento de la ejecución de los proyectos y del cumplimiento de las planificaciones, previendo las posibles modificaciones en aras a una mayor eficiencia y proponiendo medidas correctoras.
- Seguimiento económico del proyecto: transferencias, cuentas bancarias, ejecución presupuestaria, posibles modificaciones, revisión de justificantes.
- Elaborar informes técnicos y económicos de los proyectos, asegurando cumplimiento de normativa y procedimientos de Manos Unidas y Organismos Públicos cofinanciadores.
- Formación y acompañamiento a las contrapartes locales, en las posibles debilidades identificadas.
- Preparar y coordinar los procesos de auditoría y evaluación de proyectos y asegurar la devolución y difusión de resultados y recomendaciones.
- Preparación, coordinación y realización de viajes periódicos de formulación, seguimiento y evaluación.
- Participación en elaboración de estrategias de país, MAP's (AECID) y MIP (UE) vinculados al país que gestiona, así como en otros planes estratégicos para organismos públicos del País Vasco.
- Comunicación y gestión continua con los organismos públicos cofinanciadores.
- Presencia activa en el sector de la Cooperación al Desarrollo en el País Vasco (redes, coordinadoras, mesas de diálogo, etc.)
- Apoyo y formación a las delegaciones y voluntarios de País Vasco para la gestión con organismos públicos.
- Coordinaciones con otros Departamentos: Económico, Comunicación, EpD y Área de Proyectos para todos los aspectos de los proyectos bajo su gestión.

EGINKIZUNAK:

Kofinantzaketa Sailaren koordinazioaren mende eta Kofinantzaketa Sailaren lantalde baten barruan eta Sail horren egituraren parte izanik:

- Proiektuak aztertzea eta formulatzea.
- Proiektuak erakunde publikoen deialdietara aurkeztea, bereziki Euskal Autonomia Erkidegokoetara, ezarritako formatu eta epeetan.
- Kalitate teknikoaren jarraipena eta proiektuen gauzatzearen eta plangintzak betetzearen jarraipena egitea, eraginkortasun handiagoa lortzeko egin daitezkeen aldaketak aurreikusiz eta neurri zuzentzaileak proposatuz.
- Proiektuaren jarraipen ekonomikoa: transferentziak, banku-kontuak, aurrekontu-gauzatzea, egin daitezkeen aldaketak, egiaztagirien berrikuspena.
- Proiektuei buruzko txosten teknikoak eta ekonomikoak egitea, Esku Batuen eta Erakunde Publiko kofinantzatzaileen araudia eta prozedurak betetzen direla ziurtatuz.
- Tokiko beste alderdiei prestakuntza eta laguntza ematea, identifikatutako balizko ahulezietan.
- Proiektuak ikuskatzeko eta ebaluatzeko prozesuak prestatzea eta koordinatzea, eta emaitzak eta gomendioak itzuliko eta zabalduko direla ziurtatzea.
- Aldian-aldian formulazio-, jarraipen- eta ebaluazio-bidaiak prestatu, koordinatu eta egitea.
- Kudeatzen duen herrialdeari lotutako herri-estrategiak, MAPak (AECID) eta MIPak (EB) egiten parte hartzea, bai eta Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde publikoentzako beste plan estrategiko batzuetan ere.
- Erakunde publiko kofinantzatzaileekiko komunikazioa eta etengabeko kudeaketa.
- Presentzia aktiboa EAEko Garapenerako Lankidetzaren sektorean (sareak, koordinatzaileak, elkarrizketa-mahaiak, etab.)
- Euskal Autonomia Erkidegoko ordezkarietzi eta boluntarioei laguntza eta prestakuntza ematea, erakunde publikoekin kudeatzeko.
- Koordinazioak beste sail batzuekin: Ekonomiarekin, Komunikazioarekin, Hezkuntzarekin eta Proiektuen Arloarekin, kudeatutako proiektuen alderdi guztietarako.

CONDICIONES LABORALES:

- Puesto de trabajo: Vitoria (desplazamientos habituales a Madrid).
- Contrato indefinido
- Jornada completa.
- Salario según baremo de Manos Unidas

Solo se contactará con las personas preseleccionadas y se les convocará para una entrevista y prueba técnica.

*Manos Unidas **cuenta con un plan de igualdad que nos compromete con la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres** y esperamos que todo nuestro personal contratado y voluntario comparta este compromiso.*

Interesados/as presentar el Curriculum Vitae en el Departamento de RR.HH. convocatorias@manosunidas.org, fecha límite el día 15 de mayo de 2024.

LAN-BALDINTZAK:

- Lanpostua: Gasteiz (ohiko joan-etorriak Madrileran).
- Kontratu mugagabea
- Lanaldi osoa.
- Soldata Manos Unidasen baremoaren arabera

Aurrez hautatutako pertsonekin bakarrik jarriko gara harremanetan, eta elkarrizketa eta proba tekniko baterako deituko diegu.

*Manos Unidas erakundeak **berdintasun-plan bat du, gizonen eta emakumeen arteko aukera-berdintasunarekin konprometitzen gaituena, eta gure langile kontratatu eta boluntario guztiek konpromiso hori partekatzea espero dugu.***

Interesdunak Giza Baliabideen Sailean curriculum vitae aurkeztea convocatorias@manosunidas.org, azken eguna: 2024ko maiatzaren 15a.