

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

URRETXUKO UDALA

Iragarkia

Udalbatzak 2024ko otsailaren 28an, besteak beste, honako erabakia hartu zuen:

Lehena. 2024 ekitaldirako diru-laguntzen oinarri orokorrak eta jarraian azaltzen diren lerroentzako oinarri bereziak onartu:

- Urretxun, beraien jarduera gizarte zerbitzuen alorrean garatuko duten elkarteei dirulaguntzak.
- Nazioarteko lankidetzarako dirulaguntzak.
- Udal tasa eta prezio publikoen ordainketarako laguntzak.
- Gizarte-bazterkeriako eta behar larriko egoerei aurre egiteko norbanakoei eta familiei emango zaizkien udal diru-laguntzak.
- Tokiko merkataritzan kontsumoa sustatzeko eta familiei eskola-materiala erosten laguntzeko diru laguntzak.

– Barnetegietara edo herritik kanpoko euskaltegietara euskara ikastera, eta UEUra edo euskararen normaliza-zioarekin zerikusia duten bestelako uda-ikastaroetara doazen herritarrei dirulaguntzak.

– Kanpoko eta barruko errotuluak, irudi korporatiboa eta web gunea euskaraz jartzen dituztenei diru-laguntzak.

– Udalerriko kirol-klubetako entrenatzaile/begiraleak euskaraz prestatzeko gastuetarako diru-laguntzak.

– Urretxuko establezimenduetan «TicketBai» fakturazio aplikazioa euskaraz jartzeko laguntzak.

– Irakaskuntza arautuaren eremuan diharduten ikastetxeek euskararen erabilera sustatzeko egiten dituzten eskolaz kanpoko jarduerak finantzatzeko diru-laguntzak.

– Urteko kirol egitarauak eta kirol ekintza jarduera bereziak antolatzeko dirulaguntzak.

– Kultura elkarteei urteko egitarauak edo/eta ekintza bereziak garatzeko dirulaguntzak.

– Proiektu artistikoak egiteko dirulaguntzak.

Bigarrena. Aurreko atealean azaldurako diru-laguntzen 2024rako deialdia onartzea.

Hirugarrena. Akordio honen bidez onartutako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da, eta amaiera ematen dio administrazio-bideari.

Interesdunek administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakete haren aurka Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, partikularrek, aldeztu aurretik, aukerako berrazterte-errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote Udalbatzari, hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Kasu horretan, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik jarri, harik

AYUNTAMIENTO DE URRETXU

Anuncio

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 28 de febrero de 2024, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar las bases reguladoras generales y las bases específicas de las siguientes líneas de subvención para el ejercicio 2024:

- Subvenciones a asociaciones que desarrollen su actividad en el ámbito de los servicios sociales en Urretxu.
- Subvenciones para la Cooperación Internacional.
- Ayudas económicas para el pago de las tasas y precios públicos municipales.
- Ayudas económicas individuales y familiares para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad.
- Subvenciones dirigidas a incentivar el consumo en el comercio local y ayudar a las familias en la compra de material escolar.

– Subvenciones para gastos de aprendizaje del euskara en internado o en euskaltegis fuera del municipio, y participación en cursos de UEU o cursos de verano relacionados con la normalización del euskara.

– Subvenciones para ofrecer en euskera la rotulación exterior e interior, imagen corporativa y página web.

– Subvenciones para gastos de formación en euskera de entrenadores/as monitores/as de clubes deportivos del municipio.

– Ayudas a los establecimientos para la instalación en euskara de la aplicación de facturación TicketBai.

– Subvenciones a los centros escolares reglados para desarrollar actividades extraescolares que fomenten el uso del euskera.

– Subvenciones para realización de programas anuales deportivos y organización de actividades deportivas especiales.

– Subvenciones para realización de programas anuales y/o programas especiales para las diferentes asociaciones culturales.

– Subvenciones para realización de proyectos artísticos.

Segundo. Aprobar la convocatoria correspondiente a 2024 de las subvenciones citadas en el punto primero.

Tercero. Las bases reguladoras aprobadas mediante el presente acuerdo surtirán efectos desde el día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él el Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso Potestativo de Reposición ante el Ayuntamiento Pleno, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer

eta berraztertze-errekurtsoa berariaz ebatzi arte edo ustezko ezespena gertatu arte. Hori guztia, egokitzat jotzen den beste edozein errekurtso aurkezteari kalterik egin gabe.

Denek jakin dezaten argitaratzen dena.

Urretxu, 2024ko martxoaren 1a.—Jon Luqui Albisua, alkatea.
(1598)

DIRU LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI-ARAU OROKORRAK

I. XEDEA

1. artikulua.

Oinarri-arau hauek arautzen dute 2024ko urterako diru-laguntzak eta laguntzak emateko prozedura orokorra; horren ku-deaketa Urretxuko Udalari dagokio.

2. artikulua.

Genero berdintasunaren arloko betebeharrak:

Diru-laguntzaren baten onuradun diren pertsona eta entitate guztiak, diru-laguntza lerroa eta emateko prozedura edozein dela ere, honako hauek bete beharko dituzte:

a) Erabilera ez sexista egin beharra diruz lagundutako programa, proiektu edo jarduerak sustatzeko elementu gisa prestatzen diren kartel, testu eta agirietan agertzen diren edukietan, hizkeran nahiz irudietan.

b) Diruz lagundutako programa, proiektu eta jardueretan genero ikuspegia txertatzea.

c) Sexu arrazoiengatik, zuzenean edo zeharka, bazterketa ekarriko duen programa, proiektu edo jarduerarik ez sortzea.

3. artikulua.

Ezingo dira diru-laguntza deialdi honetara aurkeztu, diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzeko aukera santzio penal edo administratiboaren bidez galduta dutenak eta santzio horren ebazpenak ezarriko duen epean. Halaber, ezingo dira deialdi honetara aurkeztu, horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta daudenak. Debeku horietan barne izango da sexuagatiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistari Gabeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren Azken Xedapenean jasotakoari jarraiki.

— Genero edo/eta sexualitate arrazoiengatik diskriminatzen duten proiektuak edo berdintasunaren oinarriak errespetatzen ez dituztenak.

— Emakumeen eta gizonezkoen arteko aukera berdintasunerako printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolamendua edo estatu-tiak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

— Sexu arrazoiengatik sarbide prozesuan edo funtzionamenduan bazterketa egiten duten elkarteak.

4. artikulua.

Oinarri-arauok eta dirulaguntza ematean indarrean dauden gainerako arauak arautuko dute dirulaguntza hauek ematea eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa.

Oinarri-arau espezifikoek berariaz beste erregulazio mota bat ezartzen ez badute behintzat, oinarri-arau orokor hauetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie Udalak onartutako laguntza edo dirulaguntza programa guztiei.

Oinarri-arautan agertzen ez den guztian honakoak aplikatuko dira: Urretxuko Udalaren Dirulaguntzak arautzeko Ordenantza Orokorra, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden gainerako arauak, gai honi aplikatzekoak.

recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento.

Urretxu, a 1 de marzo de 2024.—El alcalde, Jon Luqui Albisua.
(1598)

BASES GENERALES PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES

I. OBJETO

Artículo 1.

Estas bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones y ayudas para el año 2024, cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Urretxu.

Artículo 2.

Obligaciones en materia de igualdad de género.

Todas las personas y entidades beneficiarias de alguna subvención, cualquiera que sea la línea subvencional y el procedimiento de concesión, están obligadas a:

a) Realizar un uso no sexista del lenguaje e imágenes en los contenidos de los carteles, textos y documentos que se elaboren como elementos de promoción de los programas, proyectos o actividades subvencionadas.

b) Incorporar la perspectiva de género en los programas, proyectos y actividades objeto de subvención.

c) No generar ningún programa, proyecto o actividad que implique una discriminación directa o indirecta por razón de sexo.

Artículo 3.

No podrán concurrir a estas ayudas, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, la persona o entidad solicitante que se encuentre sancionada penal o administrativa con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se halle incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

— Aquellos proyectos que discriminen por motivos de género y/o sexualidad o que no respeten los principios de igualdad.

— Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

— Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

Artículo 4.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y la entidad beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales serán de aplicación a todos los programas de ayuda o subvención aprobados por el Ayuntamiento.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Urretxu, la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

II. ONURADUNAK

5. artikulua.

Laguntza jaso ahal izango dute, batez ere, Urretxun egoitza eta jardun eremua daukaten pertsonak eta berdintasun printzipioak bermatzen dituzten elkarteek edo entitateek, eta, salbuespenez, nahiz eta egoitza eta jardun eremua Urretxun ez izan Urretxuko biztanleentzako programak garatzen dituzte edota Udalak interesgarritzat jotzen dituen ekintzak edo proiektuak garatzen dituzten beste entitate batzuk.

Elkarteak edo entitateak izena emanda egongo dira Autonomia Erkidegoko Elkarten Erregistroan edo beste erregistro publiko batzuetan, eta identifikazio fiskaleko kodearen jabe izango dira.

III. ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEA

6. artikulua.

Aurkezten diren laguntza eskabideak, Udalak egindako eskabide ereduaren arabera aurkeztuko dira. Eskabidea interesdun guztiei emango zaie, udaletxean nahiz dirulaguntzen trami-te administratiboaren ardura duten udaleko sail eta bulegoetan. Modu berean, Udalaren web orrian aurkitu ahal izan dezakete interesdunek aipatu eskabide-orria.

Aipatutako eskabideak, aurrez-aurre Urretxuko Udaleko Erregistro Orokorrari 9:00etatik 14:00etarako ordutegian eta astelehene-tik ostiralera aurkeztu ahal izango dira, edota Urretxuko Udaleko erregistro elektronikoa www.urretxu.eus.

Aipatu eskabide eredu hori elkarte edo entitate eskatzailearen pertsona ordezkariak edo erantzuleak beteko du.

7. artikulua.

Oro har, eta beste epe batzuk jarrita dituzten laguntza programak izan ezik, eskabideak 30 laneguneko epean aurkeztu behar dira, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

IV. EKARRI BEHARREKO AGIRIAK

8. artikulua.

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztuko dira nahitaez, laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan eskatzen den dokumentazioaren kalterik gabe eta eskatzaileak interesgarritzat jo ditzakeen beste agiri batzuen kalterik gabe:

a) Eskaera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatze-kok dokumentuak:

– Pertsona fisikoek: NAN edo baliokidea.

– Pertsona juridikoek: entitate eraketa jasotzen duen eskritura edo dokumentua eta estatutoak, Elkarte Erregistroan edo dagokion erregistroan behar den moduan inskribatuta.

– Sozietate zibilak edo ondasun-komunitateak: eraketa kontratua, IFZ eta sozietate zibila edo ondasun-komunitatea osatzen duten pertsona guztien NANA edo baliokidea.

b) Legezko ordezkariaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko dokumentua eta ordezkariaren egiaztapena agiri bidez. Egiaztapen hori notario-ahalordez, eskritura bidez, edo Urretxuko Udalaren ordezkariaren erudian.

c) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat etorriko dena (agiri hauetako edozeinek balioko du horretarako: bankuko kontu-laburpena, libreta edo bankuak egindako egiaztagiria).

d) Zinpeko aitortpena, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzarekin zigortuta ez dagoela edo horretara

II. BENEFICIARIOS/BENEFICIARIAS

Artículo 5.

Podrán optar a estas ayudas, principalmente, aquellas personas y asociaciones o entidades que tengan su sede y ámbito de actuación en Urretxu, que fomenten valores de igualdad de hombres y mujeres, y, excepcionalmente, aquellas otras entidades que, aún no teniendo su sede o su ámbito de actuación en Urretxu, desarrollen actividades o proyectos dirigidos a ciudadanos de Urretxu y/o considerados de interés por parte del Ayuntamiento.

Las Asociaciones o Entidades deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma u otros registros públicos, y hallarse en posesión del correspondiente código de identificación fiscal.

III. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Artículo 6.

Las solicitudes de ayudas que se presenten, se redactarán de conformidad con el modelo de instancia elaborado por el Ayuntamiento, que se facilitará a todos los interesados, tanto en la Casa Consistorial como en los diferentes departamentos y dependencias municipales encargadas del trámite administrativo de las subvenciones, así como en la página web municipal.

Dichas solicitudes se podrán presentar presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento de Urretxu, en horario de 9:00 a 14:00, de lunes a viernes o en el registro electrónico del Ayuntamiento de Urretxu, www.urretxu.eus.

La persona representante o responsable de la asociación o entidad solicitante cumplimentará el modelo de instancia citado en el párrafo anterior.

Artículo 7.

Con carácter general, y con la excepción de aquellos programas de ayuda que tengan establecidos otros plazos, las solicitudes deberán presentarse en el plazo de 30 días hábiles, contado a partir del día siguiente al de publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

IV. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Artículo 8.

Las solicitudes deberán ir acompañadas obligatoriamente, sin perjuicio de la documentación que sea exigida en las bases específicas de cada programa de ayudas y de aquella otra que el solicitante considere de interés, de la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del/la solicitante:

– Personas físicas: DNI o documento equivalente.

– Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro de Asociaciones o en el que corresponda.

– Sociedades civiles y comunidades de bienes: contrato de constitución, NIF y DNI de todas las personas que constituyan la sociedad civil o la comunidad de bienes.

b) En caso de representación legal, DNI o equivalente de la persona representante y acreditación documental de esa representación. La acreditación podrá hacerse mediante poderes notariales, escrituras, o documento de representación de acuerdo al modelo facilitado por el Ayuntamiento de Urretxu).

c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria del/la solicitante que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante (extracto bancario, libreta, certificado emitido por la entidad bancaria).

d) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención

rako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da sexuagatik diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren Azken Xedapenean jasotakoari jarraiki jasandako debekua.

Urretxuko Udalak, Nisaeren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Baita Urretxuko Udalak emandako diru-laguntza guztien administrazio-izapideak egiteko eskatzen den beste edozein ere.

Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunak aurretik edozein administraziori emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarri, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak, haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren haritik, Urretxuko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu ematen dituen dirulaguntzak eskuratu ahal izateko, NISAeren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez:

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

– Foru Ogasunetik zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

Urretxuko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

V. ERABAKIA

9. artikulua.

Aurkeztutako eskabidea izapidetzea egokituko zaie, laguntza programen arabera, administrazio unitateei edo udal arloei, eta horiek arduratuko dira eskumenen eremuari dagozkion proiektuak aztertzen eta ebaluatzen.

10. artikulua.

Administrazio unitate edo udal arlo bati baino gehiagori eraginez gero proiektuek, aztertu egingo dira eta haien txosten global bat egin, inplikaturik dauden sailek batera sinatutako agiri edo txosten baten bidez.

11. artikulua.

Zerbitzu teknikoek txostena egin eta gero, gaiaren eskumeneko batzorde informatzaileak, akordio proposamena egingo dio Tokiko Gobernu Batzarrari, onarpena egin dezan.

12. artikulua.

Erabakiak eman eta jakinarazteko gehieneko epea 6 hilekoa izango da, deialdian adierazten den eskabideak aurkezteko epea bukatuko den egunetik kontatzen hasita. Artikulu honetan xedatutako epeari dagokionez, abuztua balio gabeko hilabetez hartuko da. Epe hori igarotakoan, berariazko erabakirik eman gabe, eskabidea ez dela onartu ulertuko da.

de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

El Ayuntamiento de Urretxu mediante el Nodo de Nisae, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de todas las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Urretxu.

Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada, no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos a la ciudadanía que obren en poder de estas.

En este sentido, el Ayuntamiento de Urretxu va a verificar los siguientes requisitos para acceder a las subvenciones que otorgue en las distintas convocatorias, desde la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae:

– Certificado de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

– Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales,

Las certificaciones de estar al corriente con el Ayuntamiento de Urretxu se realizará de oficio.

V. RESOLUCIÓN

Artículo 9.

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponderá, por razón del programa de ayudas que se trate, a las diferentes unidades administrativas o áreas municipales, que serán las encargadas del examen y evaluación de los proyectos correspondientes al ámbito de sus competencias.

Artículo 10.

Caso de proyectos que afecten a más de un departamento o área municipal, se procederá al análisis e informe global del mismo, mediante documento o informe suscrito conjuntamente por las unidades administrativas o áreas implicadas.

Artículo 11.

Emitido informe por parte de los servicios técnicos correspondientes, la Comisión Informativa competente por razón de la materia, elevará la propuesta de acuerdo a la Junta de Gobierno Local, para su aprobación.

Artículo 12.

El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones que correspondan será de 6 meses, contado a partir de la finalización del plazo para presentación de solicitudes indicado en la convocatoria. A los efectos del plazo establecido en este artículo, el mes de agosto se considerará inhábil. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

Emandako dirulaguntza guztien publizitatea egingo du Udalak, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan aurreikusitakoaren eran.

VI. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

13. artikulua.

Laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan jasotzen direnak izango dira, oinarri-arau hauen eranskin moduan agertzen dira.

VII. EMAN BEHARREKO DIRULAGUNTZEN GEHIENENKO ZENBATEKOA ETA DIRU KOPURU HORREN IZAERA

14. artikulua.

Deialdi honetako oinarri-arauetan programa bakoitzari eskainiko zaion diru-kopurua zehazten da, bai eta handitu daitekeen edo ez.

Nolanahi ere, oro har, eta oinarri-arau espezifikoetan kontrarik xedatu ezean, aurrekontu kopuru hori mugatua izango da eta ezin izango da urtealdian bertan handitu.

VIII. ALDI BEREAN BESTE LAGUNTZA BATZUK JASOTZEKO AUKERA ETA FINANTZAKETA MUGAK

15. artikulua.

Oro har, eta laguntza programa bakoitzaren oinarri-arauek kontrarik xedatu ezean, udal dirulaguntza aldi berean eta batera agertzeko aukera onartzen da, nahiz beste Administrazio batzuetatik, partikularretatik eta abarretik datozen dirulaguntzen bidez diru sarrerak izan, nahiz garatu nahi den proiektua edo jarduera finantzatzeko ezarri diren diru-ekarpenak edo kuotak izan.

16. artikulua.

Beste finantzabide batzuekin batera lortuz gero, eta oinarri-arau espezifikoek beste erregulazio bat ezarri ezean, finantza muga ezartzen da izandako gastuaren % 100ean, hau da, ezin da inoiz gainfinantzaketarik izan Udalaren dirulaguntzarekin.

Horri buruz, eta dirulaguntzak emateko udal akordioetan berriaz beste doitze edo erregularizatzeko sistema bat adierazten ez bada, dirulaguntzaren bukaerako ordainketan edo likidazioan, Udalak egin beharrekoak benetan izandako gastuak eta diru sarrerak ikusi eta gero, ordaindu beharreko kopurua zuzenduko da, gainfinantzaketa hori izan ez dadin, eta itzuli egingo zaio edo itzuli egin beharko du, hala badagokio, ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo aurrerakin osoa, hala behar izanez gero.

IX. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEKO ERA ETA EPEAK. AURRERAKINEN AUKERA

17. artikulua.

Dirulaguntza jaso ahal izateko dirulaguntzaren helburua bete izana frogatu beharko da, horretarako organo eskudunek aurkeztu zen aurrekontuari buruz onartutako kopuruak eta portzentajeak hartuko dira erreferentzia gisa, eta entitate titular eskatzaileari ordainduko zaio, aurkeztutako eskabide eredian hark emandako datuen arabera.

18. artikulua.

Dirulaguntza ordaintzeko, kontuan hartuko dira jardueratik edo diruz lagundutako programatik ondorioztatutako ezaugarriak eta finantza beharrak.

El Ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, en la forma prevista en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

VI. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Artículo 13.

Serán los recogidos en las bases específicas de cada programa de ayudas, que figuran como anexos a las presentes bases.

VII. IMPORTE MÁXIMO SUBVENCIONES A CONCEDER Y CARÁCTER DE DICHA DOTACIÓN

Artículo 14.

En las bases específicas de la presente convocatoria se concreta la dotación económica destinada a cada programa, así como el carácter ampliable o no de la misma.

No obstante, con carácter general, y salvo que se disponga lo contrario en las bases específicas, dicha dotación tendrá carácter limitativo y no será susceptible de ampliación dentro del ejercicio.

VIII. POSIBILIDAD DE CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS Y LÍMITES DE FINANCIACIÓN

Artículo 15.

Con carácter general, y salvo que las bases de cada programa de ayudas disponga lo contrario, se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras Administraciones, de particulares, etc., o se traten de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende ser llevada a cabo.

Artículo 16.

En caso de concurrencia con otras fuentes de financiación, y salvo que las bases específicas establezcan otra regulación, el límite de financiación queda establecido en el 100 % del gasto producido, esto es, nunca debe darse una sobrefinanciación con ayuda económica del Ayuntamiento.

A este respecto, y salvo que en los acuerdos municipales de concesión de subvenciones se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención, a realizar por el Ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobrefinanciación no tenga lugar, con reintegro o devolución, en su caso, de parte o de la totalidad del anticipo abonado, si ello fuera necesario.

IX. FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN. POSIBILIDAD DE ANTICIPOS

Artículo 17.

El abono de la subvención se realizará, previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, tomando como referencia las cuantías y los porcentajes, respecto del presupuesto presentado, aprobados por los órganos competentes y se librárá a la entidad titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados por ésta en el modelo de solicitud presentado.

Artículo 18.

Para el pago de la subvención se tendrá en cuenta las características y necesidades financieras derivadas de la actividad o programa subvencionado.

Oro har, konturako aurrerakinez ordaintzeko aukera onartzen da, eta oinarri-arau espezifikoetan beste kopuru batzuk adierazten ez badira, honela ordainduko da diru-laguntza:

– Onartu den kopuruaren % 75, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, onuradunak emandako dirulaguntza onartu eta gero eta gehienez ere hil bateko epean, akordioa hartuko den egunetik kontatzen hasita.

– Gainerako % 25, organo eskudunak dirulaguntzaren likidazioa onartu eta gero, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazioa eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero.

Aurkeztutako likidazioa hasieran aurkeztu ziren gastuen arrekontua baino txikiagoa izanez gero, gutxitu egingo da dirulaguntza, oinarri-arau espezifikoek beste erregulazio bat xedatu ezean, benetan burutu den portzentaje mailara.

X. DIRULAGUNTZAREN NORAKOA FROGATZEKO EPEAK ETA ERAK

19. artikulua.

Dirulaguntza programek beste egunik ezarri ezean, epe hauek ezartzen dira, oro har, diru-laguntzen justifikazioa aurkezteko:

Jatorrizko agirien euskarriekin aurkeztu behar direnak, 2025eko urtarrilaren 20a baino lehen.

Salbuesenez, urteko azken bihilekoan garatu beharreko jarduera edo programen kasuan, dagozkion frogagiriak 2025 urteko urtarrilaren 30era arte aurkeztu ahal izango dira. Dena den, kasu horretan, dirulaguntza xede diren eta burutu diren jardueren azalpen memoriari buruzko dokumentazioa aurkeztu behar da 2025eko urtarrilaren 20a baino lehen, lortutako emaitzen balorazio batekin batera.

Dirulaguntzen justifikazioari buruzko dokumentazioa epe barruan aurkeztu ezean, beste tramiterik gabe, likidatzeko dagoen dirulaguntza kopurua kobratzeko eskubidea galduko da. Halaber, Udaleko dagokion administrazio unitateak espedienteak hasiko du ofizioz, ordainduta dauden aurrerakinak itzuli daitezzen.

XI. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA. ITZULKETA KASUAK ETA PROZEDURA

20. artikulua.

Beste erabakirik ezean, ez betetzea kontsideratuko da, hasiera baten dirulaguntza emateko onartu diren jarduera edo programen % 50etik behera bakarrik egiten bada, diruz lagundutako jarduera edo programa bete ez dela ulertuko da.

21. artikulua.

Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontra, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

Dirulaguntza (gehi berandutzako interesak) itzultzeko obligazioaren ondorioz sortuko den erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa, erabakitzeko, azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorren 40. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio.

XII. BERMEAK

22. artikulua.

Oinarri-arau espezifikoek edo dirulaguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu ezean, emandako laguntzengatik ez da Udalaren aldeko beharrezko bermeak exijitzea jotzen.

Con carácter general, se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y salvo que en las bases específicas se señalen otras cantidades, se procederá al abono de la siguiente forma:

– 75 % de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la persona beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

– 25 % restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, se minorará, salvo que las bases específicas dispongan otra regulación, la subvención al porcentaje realmente ejecutado.

X. PLAZOS Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 19.

Salvo que los distintos programas de subvención establezcan otras fechas, se establecen, con carácter general, los siguientes plazos para la presentación de la justificación de las subvenciones:

Las que deban ser presentadas con soporte de documentos originales, antes del 20 de enero de 2025.

Excepcionalmente, para el caso de aquellas actividades o programas que vayan a desarrollarse dentro del último bimestre del año, podrá admitirse la presentación de los oportunos justificantes hasta el 30 de enero del año 2025. En ese caso la memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos, deberá ser presentada antes del 20 de enero de 2025.

La no presentación en plazo de la documentación relativa a la justificación de las subvenciones, supondrá, sin más trámite, la pérdida del derecho al cobro del importe de subvención que se encuentre pendiente de liquidación, así como el inicio, de oficio, por parte de la unidad administrativa correspondiente del Ayuntamiento, de un expediente tendente al reintegro o devolución de los anticipos que hubieran sido abonados.

XI. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES. SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO

Artículo 20.

Salvo acuerdo expreso en otro sentido, se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50 % de las actividades o programas aprobados inicialmente que han sido objeto de la subvención.

Artículo 21.

El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra las y los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarias de la subvención.

Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

XII. GARANTÍAS

Artículo 22.

Salvo que las bases específicas o los acuerdos concretos de concesión de subvención dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

XIII. OINARRIEN INTERPRETAZIOA ETA BALIABIDEAK

23. artikulua.

Oinarri-arau hauek interpretatzeari buruz sortu daitezkeen zalantzak deialdi hau onartzeko organo eskuduna den Tokiko Gobernu Batzordeak erabakiko ditu. Hala badagokio, Programaren arabera dagokion batzorde informatzailearen txostena aztertu eta gero hartuko du erabaki hori.

24. artikulua.

Oinarri hauek onartzeko erabakiak administrazio-bideak ahoz dituzten eta erabaki horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu aurretik, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean Donostian egoitza duen Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian. Bestetik, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Epaitegi beraren aurrean, oinarriak argitaratu eta bi hilabeteko epean.

Eta hori, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintzaren edo errekurtsoren kalterik gabe.

Urretxun, beraien jarduera gizarte zerbitzuen alorrean garatuko duten elkarteei dirulaguntzak emateko Oinarri espezifikokoak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da beraien jarduera Urretxuko udalerriari garatzen duten irabazi asmorik gabeko elkarteei dirulaguntzak eskuratzeko sarbidea arautzea eta dirulaguntzak ematea.

Lehentasuna izango dute ondoren pertsona-taldeei zuzendutako zaizkien jarduerak:

- Mendekotasuna edo ezintasunaren bat duten pertsonak.
- Gizartetik baztertuak izateko arriskua duten pertsonak, etorkinak, gutxiengo etnikoak, etab.
- Egoera ahulean dauden emakumeak: ama guraso bakarra.

Ondorengo jarduerak izango dute lehentasuna:

– Mendekotasuna dute, ezintasunaren bat duten eta bereziki diskriminazio anitzeko egoerak (emakume ezinduek, ama guraso bakarrak, emakume etorkinak edo gutxiengo etnikoko emakumeak) jasaten duten pertsonen arreta eskaintzeko, integratze/gizarteratzeko eta/edo laguntzeko diren jarduerak.

– Emakumeen aurkako indarkeriari aurrea hartzea eta denboraz antzematera bideratutako jarduerak.

– Gizartetik baztertuak izateko egoerei aurrea hartzeko jarduerak.

– Borondatezko lana gizarte-eremuan sustatzeko jarduerak.

– Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko proposatutako diren jarduerak guztietan. Horrela, Urola Garaia eskualdean emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako II. Planaren Gizarte zerbitzuen alorrean sartzen diren jarduerak lehenetsiko dira.

– Elkarte desberdinen arteko lankidetzak eta koordinazioak bultzatuko dituzten jarduerak.

– Kultur aniztasuna sustatzea.

Diruz lagundutako diren jarduerak ondoko kategoriatan banatuko dira:

- Sentsibilizazioa.
- Prestakuntza, informazioa eta/edo gizarteratzea.
- Aisialdiko eta garapen pertsonalerako jarduerak.
- Besteak.

XIII. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

Artículo 23.

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de la presente convocatoria, la Junta de Gobierno Local, previo informe, en su caso, de la Comisión Informativa correspondiente por razón del programa.

Artículo 24.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo recurso de reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

Bases específicas para la concesión de subvenciones a asociaciones que desarrollen su actividad en el ámbito de los servicios sociales en Urretxu.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación del acceso y concesión de subvenciones a entidades asociativas sin ánimo de lucro que desarrollen su actividad en el municipio de Urretxu, en el ámbito de los Servicios Sociales.

Tendrán prioridad las actuaciones destinadas a los siguientes colectivos:

- Personas dependientes o con discapacidad.
- Personas en riesgo de exclusión social, inmigrantes, minorías étnicas etc.
- Mujeres en situación vulnerable como: monoparentales, etc.

Tendrán prioridad las siguientes actividades:

– Las dirigidas a la atención, integración/inserción y/o el apoyo a personas dependientes, con discapacidad o en riesgo de exclusión social y en especial a aquellas que sufren situaciones de discriminación múltiple (como mujeres discapacitadas, mujeres monoparentales, mujeres inmigrantes o mujeres de minorías étnicas).

– La prevención de la violencia contra las mujeres y su detección temprana.

– La prevención de situaciones de exclusión social.

– La promoción del voluntariado en el ámbito social.

– La promoción de la igualdad entre hombres y mujeres en todas las actividades que se propongan. En ese sentido, se priorizarán las actividades que se enmarcan en el área de servicios sociales del II Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la comarca de Urola Garaia.

– La colaboración y la coordinación entre distintas asociaciones.

– La promoción de la interculturalidad.

Las actividades objeto de subvención se distribuyen en las siguientes categorías:

- Sensibilización.
- Formación, información y/o inserción.
- Actividades de ocio y desarrollo personal.
- Otros.

Ondorengoak ez dira diruz lagunduko:

1. Udalak herritarrentzat oro har antolatzen dituen jardueren antzekoak antolatuz gero, hala nola, eskulanak, euskara eta abar. Diruz laguntzekotan, jarduera horien hartzaileak ezaugarri bereziak dituztela eta gainerako jardueratan parte hartu ezin dutela frogatu beharko da eta/edo landa-eremuan eskainiko diren jarduerak izango dira.

2. Elkarteko kideei bakarrik zuzendutako jarduerak (sensibilizazio-ekintzak, prestakuntza, informazioa eskaintzekoak edo zabalkundekoak) eta/edo elkarte antolatzailearen lokalean burutzen direnak. Diruz lagunduko diren ekintzak edo jarduerak herriko leku publikoetan eskainiko dira, hala nola, Kultur Etxean, Labeaga aretoan eta abar. Diruz laguntzekotan, jarduera horien hartzaileak ezaugarri bereziak dituztela eta gainerako jardueratan parte hartu ezin dutela frogatu beharko da eta/edo landa-eremuan eskainiko diren jarduerak izango dira.

3. Proiektuak dinamizatzen dituzten elkarten langileen soldaten gastuak, ez eta elkarte edo entitatearen dietak. Hauek bolondresen bidez egiten direla ulertzen da eta Urretxuko udalerriak eta eskualdeak ez dutela langile profesionalen azpiegituraren beharrik.

2. *Elkarte edo/eta pertsona onuradunak.*

Urretxun edo Urola Garaia mankomunitateko herriren batean egoitza duten elkarte eta/edo pertsonak jaso ahal izango dute diru-laguntza; halaber, Urretxuko udalerrian garatu beharko dituzte beraien ekintzak eta, beti ere, Gizarte Zerbitzuen alorrean.

Udalerrirako interesgarriak direla iritzitako gizarte-jarduerak ere salbuespen-izaerako diru-laguntzak jaso ahal izango dituzte, sustatzaileek gizarte-egoitza Urola Garaiko udalerrian ez badute ere.

3. *Aurkezteko debekua: erakunde onuradunak.*

Ezingo dira diru-laguntza deialdi honetara aurkeztu, diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzeko aukera santzio penal edo administratiboaren bidez galduta dutenak eta santzio horren ebazpenak ezarriko duen epean. Halaber, ezingo dira deialdi honetara aurkeztu, horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta daudenak. Debeku horietan barne izango da sexuagatik diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzak otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren azken xedapenean jasotakoari jarraiki.

– Genero edo/eta sexualitate arrazoiengatik diskriminatzen duten proiektuak edo berdintasunaren oinarriak errespetatzen ez dituztenak.

– Emakumeen eta gizonezkoen arteko aukera berdintasunerako printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolamendua edo estatuak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

– Sexu arrazoiengatik sarbide prozesuan edo funtzionamenduan bazterketa egiten duten elkarteak.

4. *Eskaerak eta aurkezteko epeak.*

Eskaerak pertsona ordezkari edo arduradunek formalizatu dituzte Udalak prestaturiko instantzia eredu ofiziala betez (I eranskina).

Eskaerak aurkezteko, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik 30 egun naturaleko epea izango dute eta dirulaguntzaren justifikazioa 2025eko urtarrilaren 31a baino lehen aurkeztu beharko da.

5. *Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioak.*

Eskaerarekin batera, eskatzaileak honako dokumentazioa aurkeztu beharko du:

No se subvencionarán las siguientes actividades:

1. Las similares a las que se ofrezcan desde el Ayuntamiento para el público en general como manualidades, euskera, etc., a no ser que se demuestre que las personas destinatarias tengan características especiales que les impidan acceder o participar en las ofrecidas para el público en general y/o se realicen en el ámbito rural.

2. Las actividades de sensibilización, formación, información y divulgación, que se dirijan exclusivamente a las personas socias y/o se lleven a cabo en los locales de la entidad que los organiza, siendo necesario que esta tipo de actos se lleven a cabo en lugares que propicien el acceso al público en general como Casa de Cultura, Labeaga aretoa, etc., a no ser que se demuestre que las personas destinatarias tengan características especiales que les impidan acceder o participar en las ofrecidas para el público en general y/o se realicen en el ámbito rural.

3. El pago de gastos de personal de las entidades que dinamizan los proyectos, así como dietas relativas a la propia entidad o asociación. Se entiende que estas se realizarán por personal voluntario y que el municipio de Urretxu y la comarca no requieren de infraestructuras de personal profesional de las propias entidades.

2. *Entidades y/o personas beneficiarias.*

Podrán optar a las subvenciones las entidades y/o personas que tengan su sede en Urretxu o en alguno de los municipios integrantes de la Mancomunidad Urola Garaia, y realicen actividades en el ámbito de los Servicios Sociales en el Municipio de Urretxu.

Podrán también ser objeto de ayudas, con carácter excepcional, aquellas actividades sociales consideradas de interés para el municipio, aunque sus promotores no tengan domicilio social en ninguno de los Municipios de la Mancomunidad Urola Garaia.

3. *Prohibición para concurrir: entidades beneficiarias.*

No podrán concurrir a estas ayudas, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, la persona o entidad solicitante que se encuentre sancionada penal o administrativa con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se halle incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

– Aquellos proyectos que discriminen por motivos de género y/o sexualidad o que no respeten los principios de igualdad.

– Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

– Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

4. *Solicitudes y plazos de presentación.*

Las solicitudes deberán formalizarse por parte de la persona representante o persona responsable en el modelo de instancia oficial elaborada por el Ayuntamiento (anexo I).

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de 30 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y la justificación de la subvención se deberá presentar antes del 31 de enero del 2025.

5. *Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.*

Junto con la solicitud, la entidad solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

1. 2024rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikuluan xedatutako dokumentazio orokorra, jarraian zehazten dena:

a) Eskaera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatze-ko dokumentuak.

– Pertsona juridikoek: entitate eraketa jasotzen duen eskritura edo dokumentua eta estatutoak, Elkarte Erregistroan edo dagokion erregistroan behar den moduan inskribatuta.

– Sozietate zibilak edo ondasun-komunitateak: eraketa kontratua, IFZ eta sozietate zibila edo ondasun-komunitatea osatzen duten pertsona gutzien NANA edo baliokidea.

b) Legezko ordezkariaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko dokumentua eta ordezkariaren egiaztapena agiri bidez. Egiaztapen hori notario-ahalordez, eskritura bidez, edo Urretxuko Udalaren ordezkariaren ereduaren bidez.

c) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat etorriko dena (agiri hauetako edozeinek balioko du horretarako: bankuko kontu-laburpena, libreta edo bankuak egindako egiaztagiria).

d) Zinpeko aitortpena, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzarekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da sexuagakiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren azken xedapenean jasotakoari jarraiki jasan dako debekua.

2. Jarraian adierazten den dokumentazio espezifikoak:

– Memoria, elkarte edo entitatearen jardura orokorrarena nahiz diruz lagundu nahi duten proiektu, jardura edo programarena. Aipatu memorian honakoak adieraziko dituzte: Zer helburu lortu nahi duten proiektu, jardura edo programa horrekin, hauek burutzeko epeak eta aurreikusitako datak, metodologia, zein herritarrei zuzentzen diren, bai eta zergatik, eskatzailearen iritziz, uste duen merezi duela udalaren laguntza edo dirulaguntza.

– Gastuen eta sarreraren aurrekontua, entitate edo elkartearen jardura orokorrarena (ekintza guztiak) nahiz dirulaguntza eskatzen deneko proiektu, jardura edo programa espezifikoena.

– Euskararen jarraipen fitxa (II eranskina).

– Berdintasunaren jarraipen fitxa (III eranskina).

– Urretxuko bazkide-kopurua.

2024rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikulua xedatzen duen arabera, Urretxuko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetan ematen dituen dirulaguntzak eskuratzeko, datuen bitartekotzako plataformatik eta beste administrazio batzuetatik (Nisae), zehazki:

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

– Foru Ogasunetik zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

Interesdunak horiek erabiltzearen aurka egiten badu, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Urretxuko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

1. La documentación general exigida en el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, que se detalla a continuación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del/la solicitante, en el caso de que solicite por primera vez:

– Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro de Asociaciones o en el que corresponda.

– Sociedades civiles y comunidades de bienes: contrato de constitución, NIF y DNI de todas las personas que constituyan la sociedad civil o la comunidad de bienes.

b) Para acreditar la representación legal: DNI o equivalente de la persona representante y acreditación documental de esa representación: poderes notariales, escrituras, o documento de representación de acuerdo al modelo facilitado por el Ayuntamiento de Urretxu...).

c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria del/la solicitante que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante (extracto bancario, libreta, certificado emitido por la entidad bancaria...).

d) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

2. La documentación específica siguiente:

– Memoria tanto de la actividad general de la asociación o entidad, como del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de los objetivos perseguidos con dicho proyecto, actividad o programa, plazos y fechas previstas para su realización, metodología, ámbito de población al que va dirigido, así como de los motivos o razones que, a juicio de las personas solicitantes le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.

– Presupuesto de Gastos e Ingresos, tanto de la actividad General (todas las actividades) de la entidad o asociación, como de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.

– Ficha de seguimiento del euskera (anexo II)

– Ficha de seguimiento de política de igualdad (anexo III).

– Número de personas asociadas de Urretxu.

Tal y como establece el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, el Ayuntamiento de Urretxu va a verificar los siguientes requisitos para acceder a las subvenciones que otorgue en esta convocatoria, desde la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae, en concreto:

– Certificado de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

– Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales,

Cuando la persona interesada se oponga al uso de los mismos deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

Las certificaciones de estar al corriente con el Ayuntamiento de Urretxu se realizará de oficio.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua,) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

6. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Eskaerak Gizarte Zerbitzuaren administrazio unitateak izapidetuko ditu.

7. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Oinarri hauetako diru-laguntzak eskatuko dituzten eskatzaileei emango zaizkien zenbatekoak kalkulatzeko, talde bakoitzarentzako ezarriko diren ondoko irizpideen arabera baremoak zehaztuko dira (23 punturaino).

A1) Elkarrekin frogatuta duen ibilbidea, udalerrian urte askotan lan egin eta gero (3 punturaino).

A2) Erakunde onuradunek emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatzen dituzten politikak eta jarduerak garatzen eman duten ibilbidea (berdintasunaren diagnostikoa eginda izatea, berdintasun planak, erakundearen zuzendaritza-organoetan ordezkari-tza paritarioa bermatzeko arauak izatea, egingo diren materialetan hizkuntzaren erabilera ez-sexista izateko arauak izatea, eta abar), (3 punturaino).

A3) Aurreko urteetan eten gabe jasotako diru-laguntzak (3 punturaino).

A4) Tamaina eta ordezkari-tza (Urretxuko bazkide-kopuru erreala) (3 punturaino).

A5) Herrian proposatutako jardueren antzeko besterik ez izatea (5 punturaino).

A6) Euskararen erabileraren sustapenaren aldeko jarrera (3 punturaino).

A7) Baztertze arriskuan dauden pertsonen parte hartze zuzenera bideratutako ekintzak (3 punturaino).

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso,) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

6. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

7. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para el cálculo de los importes a conceder a los solicitantes que opten a las ayudas en las presentes bases, se concretarán los baremos de acuerdo a los siguientes criterios (hasta 23 puntos).

A1) Trayectoria demostrada por la entidad en el Municipio con los años continuados de trabajo de la entidad en el Municipio (hasta 3 puntos).

A2) Trayectoria de las entidades beneficiarias en políticas o actuaciones dirigidas a la igualdad de mujeres y hombres (contar con diagnósticos de igualdad, planes de igualdad, normas de representación paritaria en los órganos de dirección de la entidad, normas de uso no sexista del lenguaje en todos los materiales que se elaboren, etc.) (hasta 3 puntos).

A3) Subvenciones recibidas con continuidad en años anteriores (hasta 3 puntos).

A4) Volumen y representatividad (n.º real de personas socias de Urretxu) (hasta 3 puntos).

A5) Inexistencia en la localidad de otras actividades similares a las propuestas (hasta 5 puntos).

A6) Actitud favorable del fomento del uso del Euskera (hasta 3 puntos).

A7) Actividades dirigidas a la participación directa de personas en riesgo de exclusión (hasta 3 puntos).

TAULA OSAGARRIA - 2024RAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK - ELKARTEAK

A) ELKARTE ESKATZAILEAREN EZAUGARRIAK (23 PUNTURAINO)

A1) Ibilbidea: Erakundea eratu zenetik Urretxun elkarrekin lan egin dituen urteak.	10 urte baino +	8 urte baino +	5 urte baino +
	3	2	1
A2) Elkarrekin ibilbidea berdintasun politikan	3 jarduera baino +	2 jarduera	Jarduera 1
	3	2	1
A3) Aurreko urteetan diru-laguntzak jaso izana	6 urte baino +	4 urte baino +	2 urte baino +
	3	2	1
A4) Tamaina / Ordezkari-tza: Urretxuko bazkide-kopurua	100 kide edo +	50 kide edo +	25 kide edo +
	3	2	1
A5) Herrian proposatutakoaren antzeko ekintzak daude	EZ	BAI	
	5	0	
A6) Euskararen erabileraren sustapenaren aldeko jarrera	3 jarduera baino +	2 jarduera	Jarduera 1
	3	2	1
A7) Baztertze arriskuan dauden pertsonen parte hartze zuzenera bideratutako ekintzak	3 jarduera baino +	2 jarduera	Jarduera 1
	3	2	1

TABLA COMPLEMENTARIA DE CRITERIOS DE VALORACIÓN SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN 2024 - ASOCIACIONES

A) CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (HASTA 23 PUNTOS)

A1) Trayectoria: Años continuados de trabajo en Urretxu desde la constitución de la entidad	+ de 10	+ de 8	+ de 5
	3	2	1
A2) Trayectoria de la entidad en políticas de igualdad	+ de 3 actuaciones	2 actuaciones	1 actuación
	3	2	1
A3) Subvencionado con continuidad en años anteriores	+ de 6	+ de 4	+ de 2
	3	2	1
A4) Volumen / Representatividad: N.º real de personas asociadas de Urretxu	=> de 100	=> de 50	=> de 25
	3	2	1
A5) Existen en la localidad otras actividades similares a las propuestas	NO	SI	
	5	0	
A6) Actitud favorable del fomento del uso del Euskera	+ de 3 actuaciones	2 actuaciones	1 actuación
	3	2	1
A7) Actividades dirigidas a la participación directa de personas en riesgo de exclusión	+ de 3 actuaciones	2 actuaciones	1 actuación
	3	2	1

8. *Onartutako diru-laguntzetan murrizketak.*

- Lokal publikoaren erabilera partekatua: % 5.
- Lokal publikoaren erabilera eskusiboa: % 15.
- Lokal publikoaren erabilera eskusiboa eta mantenimendu gastuak Urretxuko Udalaren kargu: % 25.

9. *Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.*

Oinarri espezifiko hauen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 15.500,00 eurokoa da eta dagokion diru atalaren kontura finantzatu da.

Aplikatu ez diren inporteak ondorengo erabakietara igorri ahal izango dira.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz dirulaguntza jasotzeko eskubide duten eskubide guztiak betetzeko, dagoen dirua urtean egon diren eskari guztien artean banatu da proportzionalki, partida agortu arte.

Hala ere, aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

10. *Justifikazio eta ordainketa forma eta epeak.*

Dirulaguntzak 2 zatitan ordainduko dira.

– Erabakiaren jakinarazpenarekin batera % 75 ordainduko da.

– Beste % 25a ordainduko da, honako dokumentazioa aurkeztu ondoren:

1. Udalaren justifikazio ofizialaren plantilla behar bezela beteta (IV eranskina).
2. Gastu eta ordainketa justifikagiriak.
3. Jarduera burutu denaren dokumentazio grafikoa, kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak.

4. Nahi izanez gero, baliogarri izan daitekeen beste edozein dokumentazio.

Justifikazioaren dokumentazioa 2025eko urtarrilaren 31 baino lehenago aurkeztu beharko da.

Aipatutako memoria hori aurkezten ez bada, onartutako diru-laguntza galdu egingo da automatikoki.

8. *Minoraciones de la cuantía concedida.*

- Uso compartido de local público: 5 %.
- Uso exclusivo de local público: 15 %.
- Uso exclusivo de local público y gastos de mantenimiento a cargo del Ayuntamiento de Urretxu: 25 %.

9. *Presupuesto y cuantía de la subvención.*

El importe de las Ayudas convocadas a través de estas bases específicas asciende a la cantidad de 15.500,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Los importes no aplicados se podrán trasladar a posteriores resoluciones.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución de Presupuesto Municipal.

10. *Forma y plazos de pago y justificación.*

Las subvenciones se harán efectivas en 2 plazos:

– En el momento de la concesión se abonará el 75 % de la cantidad concedida.

– El segundo pago, 25 % restante, se realizará previa presentación de la siguiente documentación:

1. Modelo de justificación oficial elaborado por el ayuntamiento (anexo IV).
2. Justificantes de gasto y justificantes de pago.
3. Dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

4. Opcionalmente, cualquier otra documentación adicional que se considere necesaria.

Esta documentación justificativa se presentará, antes del 31 de enero del año 2025.

La no presentación de dicha documentación supone la pérdida automática de la subvención.

Kasu berezietan eta eskatzaileak proposamena behar beza frogatzen badu, aurreko puntuan aipatutako ordainketa kopuruak aldatu ahal izango ditu Gizarte Ekimenaren Batzordeak.

Nazioarteko lankidetzarako dirulaguntzak emateko Oinarri espezifikoak.

1. *Xedea.*

Honako hau da oinarri hauen helburua: garapenerako lankidetzaprogramak antolatzeke eta burutzeko dirulaguntzak arautzea. Aipatu programak garapen bidean dauden herrialdeetako biztanleen baldintza sozio-ekonomikoak hobetzera bideratuko dira eta, halaber, Urretxuko bizilagunen artean nazioarteko elkartasuna eta genero berdintasuna bultzatzeko izango dira.

Dirulaguntza jaso dezaketen programak ondoko taldetan banatzen dira:

– Garapen bidean dauden herrialdeetan lankidetzaproiektuak burutzeko dirulaguntza, bai kantitate ekonomikoan eta/edo gauzatan.

– Bekak lankidetzan arituko diren herritarrei.

– Larrialdiko edo/eta laguntza humanitarioko egitasmoak.

2. *Elkarte eta/edo pertsona onuradunak.*

Urretxuko Udalak ondoko hauei eskaini ahal izango dizkie dirulaguntzak:

– Nortasun juridikoa duten eta irabazi asmorik ez duten Gobernuz kanpoko talde eta erakundeek Erakunde horien jarduerak deialdi honetan jasotako helburuetara egokituko dira; erakundeak diruz lagundutako ekintzak aurrera egiteko gai izango dira eta, azkenik, erakundeen egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra Euskal Herrian egongo da (Oinarri hauetako 1. artikulua 1 eta 3. taldeentzako).

– Adinez nagusi diren eta legez eraturako Gobernuz kanpoko Erakunde batekin irabazi asmorik gabe lan egingo duten Urretxuko udalerrian errolatutako pertsonak. Burutuko den ekintzak bat egingo du deialdi honetan jasotako helburuekin (Oinarri hauetako 1. artikulua 2. taldearentzako).

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira ezinbestean: Herri-Administrazioaren menpeko erakundeak eta zerbitzuak eta aurreki-erakundeak.

3. *Aurkezteko debekua: erakunde onuradunak.*

Ezingo dira dirulaguntza deialdi honetara aurkeztu, dirulaguntzak edo laguntza publikoak eskuratzeko aukera santzio penal edo administratiboaren bidez galduta dutenak eta santzio horren ebazpenak ezarriko duen epean. Halaber, ezingo dira deialdi honetara aurkeztu, horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta daudenak. Debeku horietan barne izango da sexuagakiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzak otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren azken xedapenean jasotakoari jarraiki.

Genero edo/eta sexualitate arrazoiengatik diskriminatzen duten proiektuak edo berdintasunaren oinarriak errespetatzen ez dituztenak.

Emakumeen eta gizonezkoen arteko aukera berdintasunerako printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolamendua edo estatutuak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

Sexu arrazoiengatik sarbide prozesuan edo funtzionamenduan bazterketa egiten duten elkarteak.

4. *Eskaerak eta aurkezteko epeak.*

Eskaerak pertsona ordezkari edo arduradunek formalizatu dituzte Udalak prestatutako instantzia eredu ofiziala betez (I. eranskina).

En casos excepcionales y, a propuesta debidamente justificada de la entidad y/o persona solicitante, la Comisión de Acción Social podrá acordar una distribución del abono de las subvenciones distinta de lo mencionado en el párrafo anterior.

Bases específicas para la concesión de subvenciones para la Cooperación Internacional.

1. *Objeto.*

Es objeto de las presentes bases establecer el régimen de concesión de subvenciones para la organización y realización de programas de cooperación para el desarrollo, dirigidos a la mejora de las condiciones socioeconómicas de la población de los países en vías de desarrollo así como de fomentar el valor de la solidaridad internacional y de la igualdad entre los vecinos y las vecinas de Urretxu.

Los programas objeto de subvención se distribuyen en las siguientes categorías:

– Ayudas para llevar a cabo proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo, que pueden ser tanto en una cantidad económica y/o como en especie.

– Becas a cooperantes de la localidad.

– Proyectos de emergencia y/o ayuda humanitaria.

2. *Entidades y/o personas beneficiarias.*

El Ayuntamiento de Urretxu podrá conceder ayudas económicas a:

– Organizaciones e instituciones No Gubernamentales que, con personalidad jurídica y sin ánimo de lucro, se ajusten a las actividades objeto de esta convocatoria, tengan capacidad para sostener las acciones subvencionadas y tenga su sede central o delegación permanente en Euskal Herria (para las categorías 1 y 3 del artículo 1.º de estas bases).

– Personas empadronadas en el Municipio de Urretxu, que sean mayores de edad y que vayan a realizar labores de cooperación sin ánimo de lucro con una ONG legalmente constituida y cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria (para la categoría 2 del artículo 1.º de estas bases).

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria Las instituciones y servicios dependientes de la Administración Pública y entidades de ahorro.

3. *Prohibición para concurrir: entidades beneficiarias.*

No podrán concurrir a estas ayudas, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, la persona o entidad solicitante que se encuentre sancionada penal o administrativa con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se halle incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista hacia las Mujeres.

Aquellos proyectos que discriminen por motivos de género y/o sexualidad o que no respeten los principios de igualdad.

Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

4. *Solicitudes y plazos de presentación.*

Las solicitudes deberán formalizarse por parte de la persona representante o persona responsable en el modelo de instancia oficial elaborada por el Ayuntamiento (anexo I).

Eskaerak, talde bakoitzarentzat onartutako epeetan aurkeztu beharko dira:

a) Garapen bidean dauden herrialdeetan lankidetzaproiektuak burutzeko diru-laguntzak eskatzeko epea, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik 30 egun naturaleko epea izango dute.

b) Bekak lankidetzan arituko diren herritarrei.

Eskaerak aurkezteko, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik urriaren 30 arteko epea izango dute.

c) Larrialdiko edo/eta laguntza humanitarioko egitasmoak.

Eskaerak aurkezteko, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik abenduaren 30 arteko epea izango dute.

5. *Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioak.*

Eskaerarekin batera, eskatzaileak honako dokumentazioa aurkeztu beharko du:

1. 2024rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikuluan xedatutako dokumentazio orokorra, jarraian zehazten dena:

a) Eskaera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatze dokumentuak.

– Pertsona juridikoek: entitate eraketa jasotzen duen eskritura edo dokumentua eta estatutoak, Elkarte Erregistroan edo dagokion erregistroan behar den moduan inskribatuta.

– Sozietate zibilak edo ondasun-komunitateak: eraketa kontratua, IFZ eta sozietate zibila edo ondasun-komunitatea osatzen duten pertsona guztien NANA edo baliokidea.

b) Legezko ordezkariaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren baliokideko dokumentua eta ordezkariaren egiaztapena agiri bidez. Egiaztapen hori notario-ahalordez, eskritura bidez, edo Urretxuko Udalaren ordezkariaren eruduan...).

c) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat etorriko dena (agiri hauetako edozeinek balioko du horretarako: bankuko kontu-laburpena, libreta edo bankuak egindako egiaztagiria).

d) Zinpeko aitortpena, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzearekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da sexuagakiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren azken xedapenean jasotakoari jarraiki jasandako debekuak.

2. Jarraian adierazten den dokumentazio espezifikoak:

– Memoria, elkarte edo entitatearen jardura orokorrarena nahiz diruz lagundu nahi duten proiektu, jardura edo programarena. Aipatu memorian honakoak adieraziko dituzte: Zer helburu lortu nahi duten proiektu, jardura edo programa horrekin, hauek burutzeko epeak eta aurreikusitako datak, metodologia, zein herritarrei zuzentzen diren, bai eta zergatik, eskatzailearen iritziz, uste duen merezi duela udalaren laguntza edo dirulaguntza.

– Gastuen eta sarreren aurrekontua, entitate edo elkartearen jardura orokorrarena (ekintza guztiak) nahiz dirulaguntza eskatzen deneko proiektu, jardura edo programa espezifikoena.

– Euskararen jarraipen fitxa (II eranskina).

– Berdintasunaren jarraipen fitxa (III eranskina).

2024rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikuluan xedatzen duen arabera, Urretxuko Udalak honako baldin-

Las solicitudes deberán presentarse en los plazos establecidos para cada categoría:

a) Subvención de ayudas para llevar a cabo proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo, en el plazo de 30 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

b) Becas a cooperantes de la localidad.

Las solicitudes deberán presentarse a partir del día siguiente a su publicación y el 30 de octubre de ese mismo año.

c) Proyectos de emergencia y/o ayuda humanitaria.

Las solicitudes deberán presentarse a partir del día siguiente a su publicación y el 30 de diciembre de ese mismo año.

5. *Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.*

Junto con la solicitud, la entidad solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

1. La documentación general exigida en el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, que se detalla a continuación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del/la solicitante, en el caso de que solicite por primera vez:

– Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro de Asociaciones o en el que corresponda.

– Sociedades civiles y comunidades de bienes: contrato de constitución, NIF y DNI de todas las personas que constituyan la sociedad civil o la comunidad de bienes.

b) Para acreditar la representación legal: DNI o equivalente de la persona representante y acreditación documental de esa representación: poderes notariales, escrituras, o documento de representación de acuerdo al modelo facilitado por el Ayuntamiento de Urretxu...).

c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria del/la solicitante que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante (extracto bancario, libreta, certificado emitido por la entidad bancaria...).

d) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la disposición dinal sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

2. La documentación específica siguiente:

– Memoria tanto de la actividad general de la asociación o entidad, como del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de los objetivos perseguidos con dicho proyecto, actividad o programa, plazos y fechas previstas para su realización, metodología, ámbito de población al que va dirigido, así como de los motivos o razones que, a juicio de las personas solicitantes le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.

– Presupuesto de Gastos e Ingresos, tanto de la actividad General (todas las actividades) de la entidad o asociación, como de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.

– Ficha de seguimiento del euskera (anexo II)

– Ficha de seguimiento de política de igualdad (anexo III).

Tal y como establece el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, el

tza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetan ematen dituen diru-laguntzak eskuratzeko, datuen bitartekotzako plataformatik eta beste administrazio batzuetatik (Nisae), zehazki:

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

– Foru Ogasunetik zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

Interesdunak horiek erabiltzearen aurka egiten badu, dagokion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Urretxuko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

6. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Eskaerak Gizarte Zerbitzuaren administrazio unitateak izapidetuko ditu.

7. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Oinarri hauetako diru-laguntzak eskatuko dituzten eskatzaileei emango zaizkien zenbatekoak kalkulatzeko, talde bakoitzarentzako ezarriko diren ondoko irizpideen arabera baremoak zehaztuko dira.

* 1. kategorirako (118 puntu):

1.1. Egoitza sozialaren kokalekua.

1.1.1. Urretxu edo/eta Urola Garaia: 5 puntu.

1.1.2. Gipuzkoa: 3 puntu.

1.1.3. Euskal Herria: 1 puntu.

1.2. Proiektuaren sektorean lan egonkorren esperientzia (5 punturaino).

1.3. Proiektua kudeatzeko gaitasuna, giza baliabide erabilgarriak (5 punturaino).

1.4. Proiekturako beste erakundetako finantzaketa-iturriak eta baliabide pribatuak lortzeko gaitasuna (5 punturaino).

1.5. Erakunde onuradunen ibilbidea, euren erakundeen barruan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko helburuarekin burututako jarduerak edo bultzatutako politikak (8 punturaino). Adibidez: erakundearen barruan emakumeen eta gizonen egoerari buruzko diagnostikoak eta berdintasun planak izatea; berdintasun-gainetan esku-hartze lerroak ezarri-ta edukitzea: erakundearen zuzendaritza-organoetan emakume eta gizon kopuru bera izatea; sortuko den materialean lengoia ez-sexista erabiltzeko arauak izatea, eta abar.

1.6. Proiektua burutzeko arrazoen, ezarritako helburuen, proposatutako ekintzen eta beharrezko baliabideen arteko koherentzia (10 punturaino).

1.7. Diruz lagundutako proiektua burutu ondoren, proiektuaren iraunkortasuna epe luzera kanpoko laguntzarik gabe (10 punturaino).

1.8. Proiektuaren onuradunak Biztanleria-sektore behartsuak edo edozein motatako diskriminazioa jasaten dutenak diren baloratuko da: familia-zamak dituzten emakume gurasobakarrak, abandonatutako adin txikikoak, prostituitutako pertso-

Ayuntamiento de Urretxu va a verificar los siguientes requisitos para acceder a las subvenciones que otorgue en esta convocatoria, desde la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae, en concreto:

– Certificado de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

– Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales,

Cuando la persona interesada se oponga al uso de los mismos deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

Las certificaciones de estar al corriente con el Ayuntamiento de Urretxu se realizará de oficio.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

6. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

7. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para el cálculo de los importes a conceder a los solicitantes que opten a las ayudas en las presentes bases, se concretarán los baremos de acuerdo a los siguientes criterios clasificados para cada categoría.

* Para la categoría 1 (118 puntos):

1.1. Ubicación de la sede Social.

1.1.1. Urretxu y/o Urola Garaia: 5 puntos.

1.1.2. Gipuzkoa: 3 puntos.

1.1.3. Euskal Herria: 1 punto.

1.2. Experiencia contrastada de trabajo estable en el sector del proyecto (hasta 5 puntos).

1.3. Capacidad de gestión del proyecto, recursos humanos disponibles (hasta 5 puntos).

1.4. Capacidad para conseguir otro tipo de financiación de otros organismos y recursos privados para el proyecto (hasta 5 puntos).

1.5. Trayectoria de las entidades beneficiarias en políticas o actuaciones dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres dentro de sus propias organizaciones (hasta 8 puntos) Por ejemplo: contar con diagnósticos sobre la situación de mujeres y hombres dentro de sus entidades; con planes de igualdad; con líneas de intervención específicas en materia de igualdad dentro de éstas: normas de representación paritaria en los órganos de dirección de la entidad; normas de uso no sexista del lenguaje en los materiales que se elaboren, etc.

1.6. Coherencia entre justificación de la acción, los objetivos trazados, las actividades propuestas y los recursos necesarios (hasta 10 puntos).

1.7. Sostenibilidad del proyecto: se valorará si el proyecto prevé medidas concretas para que una vez que finalice la ayuda, el proyecto se mantenga por sí mismo sin necesidad de ayuda externa (hasta 10 puntos).

1.8. Se valorará si la población beneficiaria del proyecto la componen personas pertenecientes a colectivos de especial vulnerabilidad o que sufren situaciones de discriminación múltiple: mujeres monoparentales con cargas familiares, menores

nak, errefuxiatuak, kartzeletako biztanleria, Beraziki baloratuko dira egoera horietan dauden eta diskriminazio-egoeran bizi diren emakumeekin egindako lana (10 punturaino).

1.9. Proiektua diseinatzean, inplementatzean eta ebaluatzean genero-ikuspegia sartzea. Proiektuan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortze aldera neurriak sartzen diren edo, aldiz, emakumeen alde egindako jardueraren bat bakarrik sartzen den baloratuko da (5 punturaino).

1.10. Ekintzak osasun arlokoak, hezkuntza arlokoak eta proiektu emankorrak izatea (10 punturaino).

1.11. Proiektuaren xede den biztanleriaren parte-hartzearekin burutzea proiektua. Oinarrizko edo komunitateko erakundeak bultzatzea baloratuko da, daudenak sustatuz edo berriak sortzeko jarduerak sustatuz. Puntu gehiago jasoko dituzte, emakumeen erakundeak sortu edo erakunde mistoetan emakumeen parte-hartzea bultzatuko duten proiektuek (10 punturaino).

1.12. Ekintza lehendik Udal honetan onartutako proiektuen jarraipena izatea (10 punturaino).

1.13. Gizarteratzea, giza eskubideak eta giza justizia soziala bultzatzea. Proiektuaren xede den biztanleriaren kultura eta balore etnikoak errespetatzea eta bultzatzea eta ekintza-eremuko natura aberastasuna eta balore ekologikoak errespetatzea (10 punturaino).

1.14. Proiektuan Urretxuko bizilagunen parte-hartzea ahalbideratzen duena (10 punturaino).

1.15. Euskararen erabilera proiektua idazterakoan eta beronen zabalkundean (5 punturaino).

– Eskatuko den gutxieneko puntuazioa:

Dena dela, programa honetan aurreikusitako diru-laguntzak jaso ahal izateko gutxienez 50 puntu jaso beharko dituzte aurkeztutako proiektuek.

* 2. taldeko diru-laguntzetarako: (Bekak lankidetzan arituko diren herritarrei) (40 punturaino).

A) Beka eskatuko duen pertsona:

– Ez ditu diru-sarrerarik izango eta ikaslea edo Lanbiden langabezi egoeran daudenen zerrenda izena emanda egongo da (20 punturaino).

B) Parte hartuko duen lankidetzaproiektua (20 punturaino):

– Proiektua baloratzerakoan, 1. taldeko proiektuko gizarte-helburuen gaineko irizpideen C puntuan azaldutako irizpideak eta puntuazioak hartuko dira kontutan.

* 3. taldeko diru-laguntzetarako (Larrialdiko edo/eta laguntza humanitarioko egitasmoak) (60 punturaino):

Garapen-bidean dauden herrialdeak laguntzeko eskaerak izango dute lehentasuna, haiek baitira beti laguntzak jasotzen azkenak (30 punturaino).

Larrialdiko edo/eta laguntza humanitarioko egitasmoaren larritasuna baloratuko da eta proiektua burutzeko arrazoiak, ezarritako helburuen, proposatutako ekintzen eta beharrezko baliabideen arteko koherentzia (30 punturaino).

abandonados, personas prostituidas, comunidades desplazadas o refugiadas, población penitenciaria, etc. Se valorarán, especialmente, los proyectos dirigidos a trabajar con las mujeres que se encuentren en estas situaciones y que sufren una múltiple discriminación (hasta 10 puntos).

1.9. Incorporación de la perspectiva de género en el diseño, implementación y evaluación del proyecto. Se valorará si el proyecto contempla medidas dirigidas a contribuir a una mayor igualdad entre mujeres y hombres o si, por el contrario, se limita a incluir alguna actividad dirigida exclusivamente a las mujeres (hasta 5 puntos).

1.10. Que las acciones se centren en áreas de salud, educación y proyectos productivos (hasta 10 puntos).

1.11. Que se lleva a cabo con la participación de la población afectada por el proyecto. Se valorará la potenciación de organizaciones comunitarias o de base, bien apoyando a las ya existentes bien promoviendo la creación de nuevas. Obtendrán mayor puntuación aquellos proyectos que favorezcan la creación de organizaciones de mujeres o apoyen la participación de las mujeres en asociaciones mixtas (hasta 10 puntos).

1.12. Que la acción sea la continuación de proyectos aprobados anteriormente por este Ayto. (hasta 10 puntos).

1.13. Que se promuevan la integración social, los derechos humanos y la justicia social. Que potencien y respeten la cultura, los valores étnicos de la población afectada así como la riqueza natural y los valores ecológicos de la zona de actuación, sin que origine ningún perjuicio ecológico (hasta 10 puntos).

1.14. Que permitan la implicación de las vecinas y los vecinos de Urretxu en su elaboración, desarrollo y evaluación (hasta 10 puntos).

1.15. Uso del euskera en la redacción y difusión del proyecto presentado (hasta 5 puntos).

– Puntuación mínima exigible:

En todo caso, para la obtención de las ayudas previstas en el presente programa los proyectos presentados deberán obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

* Para la categoría 2: (Becas a cooperantes de la localidad) (hasta 40 puntos).

A) En relación a la persona solicitante de beca:

– Que carezca de ingresos propios y sea estudiante o este inscrita como persona en situación de desempleo en el Lanbide (hasta 20 puntos).

B) En relación al proyecto de cooperación en el que va a colaborar (hasta 20 puntos):

– Se valorará con los mismos criterios y puntuación que el punto C de los criterios relacionados con los objetivos sociales del proyecto de la categoría 1.

* Para la categoría 3 (Proyectos de emergencia y/o ayuda humanitaria) (hasta 60 puntos):

Tendrán prioridad las solicitudes que tengan como destino países en vía de desarrollo, por considerar que son los eternos olvidados (hasta 30 puntos).

Se valorará la magnitud del proyecto de emergencia y/o ayuda humanitaria y la coherencia entre justificación de la acción, los objetivos trazados, las actividades propuestas y los recursos necesarios (hasta 30 puntos).

TAULA OSAGARRIA - 2024KO DIRULAGUNTZA ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK-GKE

	Urretxu / Urola Garaia	Gipuzkoa	Euskal Herria
1.1- Egoitzaren kokalekua	5	3	1
1.2- Proiektuaren sektorean lan egonkoraren esperientzia (ez beste proiektu batzutan)	7 urte baino gehiago	5 urte baino gehiago	Urte bete baino gehiago
	5	3	1
1.3- Proiektua kudeatzeko gaitasuna, giza baliabide erabilgarriak.	HANDIA	ERDI BIDEKOA	TXIKIA
	5	3	1
1.4- Proiekturako beste erakundetako finantzaketa-iturriak eta baliabide pribatuak lortzeko gaitasuna	Aurrekontuaren % 10a baino gutxiago eskatzen dute	Aurrekontuaren % 50a baino gutxiago eskatzen dute	Aurrekontuaren % 90a baino gehiago eskatzen dute
	5	3	1
1.5- Erakunde onuradunen ibilbidea, euren erakundeen barruan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko helburuarekin burututako jarduerak edo bultzatutako politikak: Erakundearen diagnostikoa, berdintasun planak, erakundearen zuzendaritza organoetan emakume eta gizon kopuru bera izatea, lengoia ez-sexista erabiltzeko arauak	3 ekintza	2 ekintza	Ekintza 1
	8	4	2
1.6- Proiektua burutzeko arrazoen, ezarritako helburuen, proposatutako ekintzen eta beharrezko baliabideen arteko koherentzia	HANDIA 10	ERDI BIDEKOA 5	TXIKIA 1
1.7- Diruz lagundutako proiektua burutu ondoren, proiektuaren iraunkortasuna epe luzera kanpoko laguntzarik gabe	HANDIA (5 urtetan) 10	ERDI BIDEKOA (10 urtetan) 5	TXIKIA (15 urtetan edo gehiago) 1
1.8- Proiektuaren onuradunak Biztanleria-sektore behartsuak edo edozein motatako diskriminazioa jasaten dutenak diren baloratuko da: gurasobakarrak, abandonatutako adin txikikoak, prostituitutako pertsonak, errefuxiatuak, kartzeletako biztanleria... Bereziki diskriminazio egoeran bizi diren emakumeekin egindako lana	Emakumea + diskriminazio anitza	Diskriminazio anitza	Diskriminazio sinplea
	10	5	3
1.9- Proiektua diseinatzean, inplementatzean eta ebaluatzean genero-ikuspegia sartzea.	Hiruretan	Bietan	Batetan
	5	3	1
1.10- Ekintzak osasun arlokoak, hezkuntza arlokoak eta proiektu emankorrak izatea	Area zuzenak	Zeharkakoak	Oinarrizko azpiegiturak
	10	5	3
1.11- Proiektuaren xede den biztanleriaren parte-hartzearekin burutzea proiektua. Emakumeen erakundeak sortu eta erakunde mistoetan emakumeen parte-hartzea bultzatuko duten proiektuak puntu gehiago jasoko dute	Emakumeen erakundeak	Erakunde Komunitarioak	Beste erakunde batzuk
	10	5	1
1.12- Proiektuaren xede den biztanleriaren kultura eta balore etnikoak errespetatzea eta bultzatzea eta ekintza-eremuko natura-aberastasuna eta balore ekologikoak errespetatzea. Gizarteratzea, giza eskubideak eta giza justizia soziala bultzatzea.	2 GUTXIENEZ ZUZENEAN	1 GUTXIENEZ ZUZENEAN	BAKARREN BAT ZEHARKAKOA
	10	5	3
1.13- Ekintza lehendik Udal honetan onartutako proiektuen jarraipena izatea	3 urte baino gehiago	luz	Elkarte bereko beste proiektu batzuk
	10	5	2
1.14- Proiektuan Urretxuko bizilagunen parte-hartzea bilatzea	% 50tik - 100era Taldekoa	% 50a Banakakoa	
	10	5	
1.15- Euskararen erabilera proiektua idazterakoan eta beronen zabalkunde	% 100 5	% 50 3	% 25 1
	BAI	EZ	

TABLA COMPLEMENTARIA DE CRITERIOS DE VALORACIÓN 2024 - CATEGORÍA 1 ONGS

1.1- Ubicación Sede	Urretxu / Urola Garaia	Gipuzkoa	Euskal Herria
	5	3	1
1.2- Experiencia contrastada de trabajo estable en el sector del proyecto (no en otros proyectos)	+7 años	+5 años	+1año
	5	3	1
1.3- Capacidad de gestión del proyecto, recursos humanos disponibles para el proyecto	ALTA	MEDIA	BAJA
	5	3	1
1.4- Capacidad para conseguir otro tipo de financiación de otros organismos y recursos privados para el proyecto	Solicitan =< del 10 % del pto.	Solicitan = < del 50 % del pto.	Solicitan = o más del 90 % del pto.
	5	3	1
1.5- Trayectoria de las entidades beneficiarias en políticas de igualdad de mujeres y hombres dentro de sus propias organizaciones: Diagnostico en la propia entidad, planes de igualdad, normas representación paritaria en órganos de dirección, normas de uso de lenguaje no sexista	3 acciones	2 acciones	1 acción
	8	4	2
1.6- Coherencia entre justificación de la acción, los objetivos trazados, las actividades propuestas y los recursos necesarios	ALTA 10	MEDIA 5	BAJA 1
1.7- Sostenibilidad del proyecto a mas largo plazo, autosuficiencia después de ejecutada la acción subvencionada	ALTA (en 5 años) 10	MEDIA (en 10 años) 5	BAJA (en 15 o + años) 1
1.8- Población beneficiaria de especial vulnerabilidad o con discriminación múltiple: monoparentales, menores abandonados, personas prostituidas, comunidades desplazada, refugiados, población penitenciaria... En especial mujeres con multiple discriminación	Mujer + discriminación multiple	Vulnerabilidad /discriminación multiple	Discriminación simple
	10	5	3
1.9- Incorporación de la perspectiva de género en el diseño, implementación y evaluación del programa	En las 3	En las 2	En 1
	5	3	1
1.10- Que las acciones se centren en áreas de salud, educación y proyectos productivos	Areas directas	Indirectas	Infraestructuras básicas
	10	5	3
1.11- Que se lleva a cabo con la participación de la población afectada. Potencialización organizaciones comunitarias de mujeres o participación de estas en asociaciones mixtas	Organizaciones mujeres / particip. mujeres	Organizaciones comunitarias o de base	Otras organizaciones
	10	5	1
1.12- Que potencien y respeten la cultura, los valores étnicos de la población afectada así como la riqueza natural y los valores ecológicos de la zona de actuación, sin que origine ningún perjuicio ecológico. Que se promuevan la integración social, los derechos humanos y la justicia social	2 DE ELLOS directamente	1 DE ELLOS directamente	ALGUNO DE ELLOS indirectamente
	10	5	3
1.13- Continuidad de proyectos sub. anteriormente por el Ayto.	+3 años	Año pasado	Otros proyectos de la misma entidad
	10	5	2
1.14- Implicacion de personas Urretxuarras en el proyecto	Del 50 al 100 % Grupal	Hasta el 50 % Individual	
	10	5	
1.15- Uso del euskera en la redacción y difusión del proyecto presentado	100 %	50 %	25 %
	5	3	1

8. Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.

Oinarri hauen arabera deitutako diru-laguntzak guztira 25.000,00 eurotara iristen dira eta dagokion diru atalaren kontura finantzatu da. Honela banatuko da zehaztutako diru-kopurua:

1. Garatzeko bidean dauden herrialdeetan lankidetzaproiektuak garatzeko diru-laguntzak: guztiaren % 80.
2. Bekak herriko borondatezko lankideei (batik bat langabe-tuei edo ikasleei): guztiaren % 10.
3. Larrialdiko edo/eta laguntza humanitarioko egitasmoak: guztiaren % 10.

Urretxuko Udalak eskumena izango du talde bakoitzari eskainitako ehunekoa aldatzeko.

9. Justifikazio eta ordainketa forma eta epeak.

Honela egingo da diru-laguntzaren ordainketa:

- 1. eta 2. taldeentzako diru-laguntzak:

Onartu den kopuruaren % 90, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, emandako dirulaguntza onartu eta gero onuradunak eta gehienez ere hil bateko epean, akordio hartzen den egunetik kontatzen hasita.

Beste % 10a ordainduko da, honako dokumentazioa aurkeztu ondoren:

1. Udalaren justifikazio ofizialaren plantilla behar bezeela beteta (IV eranskina).
2. Gastu eta ordainketa justifikagiriak.
3. Jarduera burutu denaren dokumentazio grafikoa, kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak.
4. Nahi izanez gero, baliogarri izan daiteken beste edozein dokumentazio.

Justifikazioaren dokumentazioa 2025eko maiatzaren 31 baino lehenago aurkeztu beharko da.

Aipatutako memoria hori aurkezten ez bada, onartutako diru-laguntza galdu egingo da automatikoki.

Kasu berezietan eta eskatzaileak proposamena behar bezala frogatzen bada, aurreko puntuan aipatutako ordainketa kopuruak aldatu ahal izango ditu Gizarte Ekimena Batzordeak.

- 3. taldearentzako diru-laguntza (Larrialdiko edo/eta laguntza humanitarioko egitasmoak):

Ordainketa bakarra egingo da eta diru-laguntzaren % 100 ordainduko da; emandako diru-laguntza aurreikusitako helburua betetzeko erabili dela egiaztatuko duen memoria (IV eranskina) aurkeztea eskatuko zaio erakundeari 2025eko maiatzaren 31a baino lehen.

Udal tasa eta prezio publikoen ordainketarako laguntzak arautzen dituen Oinarri-auaru espezifikokoak.

1. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da Urretxuko Udalak diru baliabide urriak dituzten bizilagunei udal tasa eta prezio publikoen ordainketarako laguntza sistema arautzea.

Laguntzak, hala badagokio, hurrengo udal tasa eta prezio publikoen ordainketarako emango dira:

- Norberaren etxebizitza obretarako edo beharrezko konponketarako eskatutako obra-baimenak.
- Etxerako ur-hornidura.
- Etxeko zabor bilketa.

8. Presupuesto y cuantía de la subvención.

El importe total de las Ayudas convocadas a través de estas bases asciende a la cantidad de 25.000,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente. La consignación señalada se distribuirá de la siguiente manera:

1. Subvención de ayudas para llevar a cabo proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo: 80 % del total.
2. Becas a cooperantes de la localidad (preferentemente parados o estudiantes): 10 % del total.
3. Proyectos de emergencia y/o ayuda humanitaria: 10 %.

El Ayuntamiento de Urretxu tendrá la facultad de modificar los % destinados a cada categoría.

9. Forma y plazos de pago y justificación.

El abono de la subvención se realizará de la siguiente forma:

- Para las categorías 1 y 2:

90 % de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la persona beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

El 10 % restante, se realizará previa presentación de la siguiente documentación:

1. Modelo de justificación oficial elaborado por el ayuntamiento (anexo IV).
2. Justificantes de gasto y justificantes de pago.
3. Dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).
4. Opcionalmente, cualquier otra documentación adicional que se considere necesaria.

Esta documentación justificativa se presentará, antes del 31 de mayo del año 2025.

La no presentación de dicha documentación supone la pérdida automática de la subvención.

En casos excepcionales y, a propuesta debidamente justificada de la entidad y/o persona solicitante, la Comisión de Acción Social podrá acodar una distribución del abono de las subvenciones distinta de lo mencionado en el párrafo anterior.

- Para la categoría 3 (Proyectos de emergencia y/o ayuda humanitaria):

El abono de la subvención se realizará en un pago único del 100 % del importe concedido y se requerirá la presentación de la memoria (anexo IV) que garantice la utilización del dinero con el fin previsto antes del 31 de mayo de 2025.

Bases específicas que regulan la concesión de ayudas económicas para el pago de las tasas y precios públicos municipales.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de ayudas económicas que el Ayuntamiento de Urretxu podrá otorgar para subvencionar el pago de las tasas y precios públicos municipales al vecindario del municipio con escasos recursos económicos.

Las ayudas se concederán en su caso para el pago de las siguientes tasas y precios públicos municipales:

- Licencias e impuestos de obra, en vivienda propia, solicitada para obras o reparaciones necesarias.
- Suministro de agua a domicilio.
- Recogida domiciliaria de basuras.

2. *Pertsona onuradunak.*

Eskubidea izango dute programa honetan arautzen diren laguntzak jasotzeko, oinarri-arau espezifiko hauetako VI atalean ezarritako baremoan jasotzen diren kopurua gainditzen ez dituzten familia-unitate guztiak.

Zerga onuraren subjektuak egiten duen familia unitatea eskatzaileak osatzen duen bizikidetzako unitatea izango da, eta aurreko artikuluan zehaztutako kontzeptuetan luzatuko diren erreziboek eskatzailearen izenean egon beharko dute.

Oinarri-arau hauen ondorioetarako, bizikidetzako unitatetzat jotzen da ohiko helbidean elkarrekin bizi diren pertsona guztiak; horretarako, kontuan hartuko dira biztanleen udal erroldako datuak, eta beharrezkoa izango da eskaera aurkeztu aurretik gutxienez sei hilabetez han bizitzen egon izana.

Salbuespen kasuak dira % 33ko edo gehiagoko elbarritasuna duten adin txikiko kideak dituzten familia-unitateak, % 75eko edo gehiagoko elbarritasuna duten adin nagusiko kideak dituztenak, edo helbide berean mendekotasuna duen kideren bat dutenak; ezaugarri horiek dituen pertsona bakoitzarengatik kide bat gehiagori dagokion ponderazioa aplikatuko zaie.

Guraso bakarreko familien kasuan, dituzten kideak baino bat gehiago dituztela joko da.

Gurasoak dibortziatuta edo bananduta badaude, eskatzailearekin bizi ez dena ez da kide konputagarri izango, nahiz eta familiaren diru-sarreretan horren ekonomia-laguntza sartu daitekeen.

Ezkontza berriagatik edo izatezko bikotea eratzeagatik familiaren etxebizitzan bizi den pertsona, kide konputagarritzat joko da, eta horren errenta eta ondareak familiaren errenta eta ondareekin batera zenbatuko dira.

3. *Eskabideak eta aurkezteko epea.*

Eskaerak pertsona ordezkari edo arduradunek formalizatuko dituzte Udalak prestaturiko instantzia eredu ofiziala betez (I eranskina).

Eskaerak aurkezteko, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik abenduaren 30 arteko epea izango dute.

4. *Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioak.*

Eskaerarekin batera, eskatzaileak honako dokumentazioa aurkeztu beharko du:

1. 2024rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikuluan xedatutako dokumentazio orokorra, jarraian zehazten dena:

a) Eskaera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatze-ko dokumentuak: NAN edo baliokidea.

b) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat etorriko dena (agiri hauetako edozeinek balioko du horretarako: bankuko kontu-laburpena, libreta edo bankuak egindako egiaztatgiria).

c) Zinpeko aitortpena, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzearekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da sexuagatik diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren azken xedapenean jasotako arri-iraki jasandako debekuak.

2. Jarraian adierazten den dokumentazio espezifikoa:

a) Familia-unitateko gainontzeko pertsonen NAREN fotokopia.

2. *Personas beneficiarias.*

Podrán ser beneficiarios de las ayudas reguladas en el presente programa, todas las unidades familiares cuyos ingresos económicos no superen las cuantías previstas en el artículo VI de estas bases específicas.

La unidad familiar que constituye el sujeto del beneficio fiscal será la unidad convivencial en la que persona solicitante se halle integrado y los recibos que se giren por los conceptos especificados en el apartado anterior deberán figurar a nombre del solicitante.

A los efectos de estas bases, se considera unidad de convivencial la formada por todas aquellas personas que convivan en el domicilio habitual, para lo cual se tendrá en cuenta los datos del Padrón Municipal de Habitantes, siendo necesaria una residencia mínima de 6 meses inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la solicitud.

Son casos excepcionales las unidades familiares con miembros menores de edad con minusvalía igual o superior a 33 %; con miembros mayores de edad con minusvalía igual o superior a 75 %; o, dependientes viviendo en el mismo domicilio, se les aplicará la ponderación correspondiente a un miembro más por cada persona de estas características.

Las familias monoparentales, se considerarán integradas por un miembro más de los que efectivamente las componen.

En caso de divorcio o separación de los padres, no se considerará miembro computable aquel de ellos que no conviva con la persona solicitante de la ayuda, sin perjuicio de que en los ingresos de base de la familia se incluya su contribución económica.

Tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, la persona que por razón de nuevo matrimonio o por convivencia en situación de pareja de hecho viva en el domicilio familiar, y se computará, por tanto, sus rentas y patrimonio.

3. *Solicitudes y plazo de presentación.*

Las solicitudes deberán formalizarse por parte de la persona representante o persona responsable en el modelo de instancia oficial elaborada por el Ayuntamiento (anexo I).

Las solicitudes deberán presentarse a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta el 30 de diciembre de ese mismo año.

4. *Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.*

Junto con la solicitud, la entidad solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

1. La documentación general exigida en el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, que se detalla a continuación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del/la solicitante: DNI o documento equivalente.

b) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria del/la solicitante que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante (extracto bancario, libreta, certificado emitido por la entidad bancaria).

c) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

2. La documentación específica siguiente:

a) Fotocopia del DNI de los demás miembros de la unidad familiar.

b) Familia-unitatean langabezian dauden kideen Lanbide-ko txartelaren kopia eta, hala badagokio, adinez nagusiak diren izenean ikasten ari direnen ziurtagiria.

2024rako diru-laguntzak emateko Olnarri Orokorreko 8 artikulua xedatzen duen arabera, Urretxuko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetan ematen dituen diru-laguntzak eskuratzeko, datuen bitartekotzako plataformatik eta beste administrazio batzuetatik (Nisae), zehazki:

- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- Foru Ogasunetik zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- Kontu maialren kontsulta.
- Ondasun higiezinaren kontsulta.
- PFEZren kontsulta.

Interesdunak horiek erabiltzearen aurka egiten badu, dagoz-kion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Urretxuko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

5. *Izapidetzeaz ardurantzen den administrazio unitatea.*

Urretxuko Udaleko Gizarte Zerbitzuek bideratuko dituzte eskabideak.

6. *Ebazpena.*

Gizarte langileak eskaerak aztertu ondoren txostena egin eta gero, Herritarrak Batzordeburuak, diktamen egin aurretik, hala badagokio, akordio proposamena egingo dio organo esku-dunari, onar dezan.

7. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

2024ko udal tasak ordaintzeko dirulaguntza eskubidea izateko, diru sarrera maila bat behar da eta muga hauek ezarri dira; hortaz, bizikidetzako unitateko kideen kopuruaren arabera, hona hemen zer dirulaguntza portzentaje egokituko zaion udal tasak ordaintzera beharturik dagoen subjektu pasibo bakoitzari:

Diru-sarreraren mugak urteko OAAE –Ondorio askotarako errentako adierazlearen arabera– kalkulatzeko, eta 2024an 600 €.

– Dirusarreraren mugak kalkulatzeko taula:

- OAAE (600) x % 125 = 750.
- OAAE (600) x % 140 = 840.
- OAAE (600) x % 145 = 870.
- OAAE (600) x % 170 = 1.020.
- OAAE (600) x % 185 = 1.110.
- OAAE (600) x % 200 = 1.200.
- OAAE (600) x % 215 = 1.290.
- OAAE (600) x % 230 = 1.380.

– Dirulaguntzaren % kalkulatzeko taula (etxean bizi diren kideen arabera eta hauen diru-sarrerak kontuan izanda HDS):

	%
Bizikidetzako unitatea: pertsona 1.	
HDS < 600	100
600 < HDS < 750	80
750 < HDS < 840	60

b) Fotocopia de la tarjeta del Lanbide de las personas de la unidad familiar que están en paro y en su caso certificado de estudios de los miembros mayores de edad que estén estudiando.

Tal y como establece el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, el Ayuntamiento de Urretxu va a verificar los siguientes requisitos para acceder a las subvenciones que otorgue en esta convocatoria, desde la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae, en concreto:

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales.
- Consulta nivel de cuentas.
- Consulta bienes inmuebles.
- Consulta IRPF.

Cuando la persona interesada se oponga al uso de los mismos deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

Las certificaciones de estar al corriente con el Ayuntamiento de Urretxu se realizará de oficio.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Urretxu.

6. *Resolución.*

Una vez estudiadas las solicitudes, y emitido el informe técnico por parte de los Trabajadores Sociales, la Presidencia de la Comisión Informativa de Ciudadanía previo dictamen, en su caso, de esta, elevará la propuesta de acuerdo al órgano competente para su aprobación.

7. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Los ingresos económicos que darán derecho a subvencionar el pago de las tasa y precios públicos municipales para el año 2024, se establecen en los siguientes límites, de modo que en función del número de personas que componen la unidad convivencial, se señala el porcentaje de subvención que corresponderá a cada sujeto pasivo obligado al pago de las tasas municipales:

Los límites económicos se calculan en base al IPREM –Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples–, que en el año 2024 es de 600 €.

– Tabla para el cálculo de los límites económicos:

- IPREM (600) x 125 % = 750.
- IPREM (600) x 140 % = 840.
- IPREM (600) x 145 % = 870.
- IPREM (600) x 170 % = 1.020.
- IPREM (600) x 185 % = 1.110.
- IPREM (600) x 200 % = 1.200.
- IPREM (600) x 215 % = 1.290.
- IPREM (600) x 230 % = 1.380.

– Tabla para el cálculo del % de subvención (en función del n.º de personas que componen la unidad familiar y la suma de sus ingresos IEM):

	%
Unidad convivencial: 1 persona.	
IEM < 600	100
600 < IEM < 750	80
750 < IEM < 840	60

	%
840 < HDS < 870	40
870 < HDS < 1.020	20
Bizikidetzeta unitatea: 2 pertsona.	
HDS < 750	100
750 < HDS < 840	80
840 < HDS < 870	60
870 < HDS < 1.020	40
1.020 < HDS < 1.110	20
Bizikidetzeta unitatea: 3 pertsona.	
HDS < 840	100
840 < HDS < 870	80
870 < HDS < 1.020	60
1.020 < HDS < 1.110	40
1.110 < HDS < 1.200	20
Bizikidetzeta unitatea: 4 pertsona.	
HDS < 870	100
870 < HDS < 1.020	80
1.020 < HDS < 1.110	60
1.110 < HDS < 1.200	40
1.200 < HDS < 1.290	20
Bizikidetzeta unitatea: 5 pertsona edo gehiago.	
HDS < 1.020	100
1.020 < HDS < 1.110	80
1.110 < HDS < 1.200	60
1.200 < HDS < 1.290	40
1.290 < HDS < 1.380	20

HDS = Hileko diru sarrera.

Eskatzailearen ohiko helbidekoak ez diren ondasun higiezinak izanez gero, bai eta aurrezki libretak, kontu korranteak, epe-rako laminak, IPREM soldataren 14 bider handiagoko saldoez (600 x 14 = 8.400 €), dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da.

Bestalde, etxerako hornidurari dagokionez, dirulaguntzaren gehiengoa eguneko eta laguneko 100 litroko kontsumoa izango da, hau da 2023an Urretxun izandako ur-kontsumoaren batza bestekoa.

8. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 600,00 eurokoa da, eta dagokion diru atalaren kontura finantziatuko da.

Laguntza jasotzeko eskubidedun eskabide guztiak betetzera iritsiko ez balitz aurrekontu kopurua, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betetzeko arauetan aurreikusten diren kredituak aldatzeko mekanismoen bidez.

9. Justifikatzeko epea eta erak.

Programa honetan datozen laguntzak ordainduko dira, agiri hauek aurkeztu eta gero:

- Dirulaguntza ematearen udal akordioa.
- Laguntzaren xede den tasa onuradunak ordaindu izanaren egiaztagiria.

Frogatzeko, gehienez ere 2 hilabeteko epea ezarri da, onuradunak dagokion tasa ordaintzen duen egunetik kontatzen hasita, edo, hala badagokio, Udalak ezarritako borondatezko kobratze aldia bukatzen denetik kontatzen hasita.

10. Ordaintzeko era eta epeak.

Ordainketa bakar baten bidez emango da dirulaguntza, justifikatu eta gero, diru bilketako udal bulegoetan, oinarri-arau espezifiko hauetako IX. artikuluan eskatzen diren agiriak aurkezteko unean.

	%
840 < IEM < 870	40
870 < IEM < 1.020	20
Unidad convivencial: 2 personas.	
IEM < 750	100
750 < IEM < 840	80
840 < IEM < 870	60
870 < IEM < 1.020	40
1.020 < IEM < 1.110	20
Unidad convivencial: 3 personas.	
IEM < 840	100
840 < IEM < 870	80
870 < IEM < 1.020	60
1.020 < IEM < 1.110	40
1.110 < IEM < 1.200	20
Unidad convivencial: 4 personas.	
IEM < 870	100
870 < IEM < 1.020	80
1.020 < IEM < 1.110	60
1.110 < IEM < 1.200	40
1.200 < IEM < 1.290	20
Unidad convivencial: 5 o más personas.	
IEM < 1.020	100
1.020 < IEM < 1.110	80
1.110 < IEM < 1.200	60
1.200 < IEM < 1.290	40
1.290 < IEM < 1.380	20

IEM = Ingreso económico mensual.

La existencia de bienes inmuebles distintos de la residencia habitual del solicitante, así como de las libretas de ahorro, cuantas corrientes, láminas a plazo o similares con saldos superiores a 14 veces el IPREM (600 x 14 = 8.400 €) supondrá la pérdida del derecho al abono de la subvención.

Por otra parte, el suministro de agua a domicilio se subvencionará hasta un tope de consumo máximo de 100 litros por persona/día, que es la media de consumo de agua en Urretxun en el año 2023.

8. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 600,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Si el presupuesto no fuera suficiente para cubrir las solicitudes con derecho, se aumentará la cuantía del presupuesto, a través de los mecanismos de cambio de crédito previstos en las normas de cumplimiento del presupuesto municipal.

9. Plazo y forma de justificación.

Las ayudas previstas en este programa se abonarán previa presentación de los siguientes documentos.

- Acuerdo municipal de concesión de la subvención.
- Acreditación del pago, por parte del beneficiario, de la tasa objeto de la ayuda.

A efectos de justificación, se establece un plazo máximo de 2 meses, contados a partir de la fecha de pago por parte del beneficiario de la correspondiente tasa, o en su caso, a partir de la finalización del periodo de cobro en voluntaria establecido por el Ayuntamiento.

10. Forma y plazos de pago.

La subvención concedida será abonada en un único pago, en el momento de presentación, en las oficinas municipales de recaudación, de la documentación exigida en el artículo IX. de las presentes bases específicas.

Gizarte-bazterkeriako eta behar larriko egoerei aurre egiteko norbanakoei eta familiei emango zaizkien udal diru-laguntzak arautuko dituzten oinarri bereziak.

Urretxuko Udalak izango duen lan-ildoetako bat ekonomia-krisiak norbanakoen eta familien arteko gizarte-interakzioa, autonomia eta gizarte-ongizatea bultzatzea da, sustapenean, prebentzioan, babesean eta asistentzia arloan garatuz bere funtzioa, funtsean izaera pertsonaleko eta harremanen mailako prestazio, programa eta zerbitzuen bidez, besteak beste krisi ekonomikoko egoerak sortutakoak.

Norbanakoen bazterkeria egoerak nahiz gizarte- eta lan-arloko bazterkeria egoerak arintzeko, eta herritarren gizarte-eskubideak benetan baliatzeko behar adina baliabide pertsonal, sozial edo ekonomikorik ez dutenen gizarteratzea errazteko, Urretxuko Udalak norbanakoentzako zein familientzako udal diru-laguntza sistema bat arautu eta zabaldu nahi du.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 6. artikuluan adierazten da herritar guztien gizarte-ongizatea sustatzea dela Gizarte Zerbitzuen Euskal sistemaren helburua, beste sistema eta politika publiko batzuekin koordinatuta arituz eta haiekin lankidetzan, biztanleria guztiaren gizarte-ongizatea lortzeko, eta funtsezko helburuetako bat hau izanik:

1. «Larrialdi-egoerek pertsonen eta familiei eragiten dizkieten beharrezkoen aurre hartu eta erantzutea».
2. «Bazterkeria egoerak prebenitu eta erantzutea, eta pertsona, familia eta taldeen gizarte-integrazioa sustatzea».

Hori dela eta, abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 16. artikuluan Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren berezko prestazio ekonomikotzat hartzen dira gizarte-larrialdiko, gizarte-premiazko edo babesgabetasunezko egoerek eragindako ondorio ekonomikoak estaltzera edo leuntzera zuzendutakoak.

«Larrialdirako laguntza» kontzeptuaren funtsa, hain zuzen ere, une jakin batean (denbora-epea) eta norberaren borondateaz besteko edo aparteko arrazoiak eraginda sortutako baliabide ekonomikorik gabeko edo gutxiko egoera artatzeko premia larria da.

Beraz, ezusteko gertaera batek edo aldizkako prestazio ekonomikoen ondoriozko baliabide ekonomiko urriek sortutako larrialdiko egoera ekonomikoak eta gizarte-bazterkeriako egoerak estaltzean datza. Udalak norbanakoei eta familiei emango dizkien diru-laguntzak premiazko gabeziak, behar-beharrezkoen gabetasunera eta gizarte bazterkeriako egoeretara eramango gaituzten egoerak saihesteko baliabide aringarri modura, prebentzio eta gizarteratze helbururekin, erabiliko dira.

Udalaren diru-laguntza bat emateko gizarte-diagnostiko bat hartu behar da oinarritzat, hau da, larrialdi izaera duen premia-egoera, edota gizarteratzeko hitzarmen bat, edo jarduketara bat egiteko konpromiso bat ziurtatzen duen preskripzio teknikoa, eta betiere baliabide ekonomikoen gabeziak eragindako gizarte-bazterketako egoeren prebentzio gisa hartuko da.

1. Helburua.

Oinarri hauen xedea da Urretxuko udalerrian bizi diren norbanakoei eta familiei emango zaizkien diru-laguntzak ematea arautzea.

Zehatz esanda, diru-laguntza hauen helburua da gizarte-bazterkeria eta larrialdi-egoerek Urretxun bizi diren familiei sortutako beharrei aurre hartu eta erantzutea.

Horretarako, aldizkakotasun izaerarik gabeko diru-laguntzak emango dira, honako arlo hauetan sortutako gastuak estaltzeko:

- Etxebizitza alokatzea.
- Ko-errentamendua, azpierreantamendua, ostatu-ematea eta apopilotza.
- Etxebizitzarako fidantza.

Bases específicas que regulan la concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad.

Uno de los ejes de trabajo del Ayuntamiento de Urretxu radica en favorecer la interacción social, la autonomía y el bienestar social de todas las personas y familias, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones, programas y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional, originadas entre otros por la situación de crisis económica.

Con el fin de paliar situaciones de exclusión personal, social y laboral, y facilitar la inclusión de quienes carezcan de recursos personales, sociales o económicos suficientes para el ejercicio efectivo de los derechos sociales de los ciudadanos, el Ayuntamiento de Urretxu pretende normativizar y ampliar un sistema de ayudas económicas individuales y familiares municipales.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, señala en el artículo 6.º que la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales es promover, en cooperación y coordinación con otros sistemas y políticas públicas, el bienestar social del conjunto de la población, siendo uno de sus objetivos esenciales, entre otros:

1. Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las situaciones de emergencia.
2. Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y grupos.

Por ello, el artículo 16 de dicha Ley 12/2008, de 5 de diciembre, dice que se consideran prestaciones económicas propias del Sistema Vasco de Servicios Sociales las dirigidas a cubrir o paliar las consecuencias económicas de las situaciones de emergencia o urgencia social y desprotección.

La clave del concepto de ayuda de emergencia es precisamente la necesidad perentoria y urgente de atender una situación de carencia o estrechez de recursos económicos que se produce en un momento dado (plazo temporal), motivada por causas ajenas o sobrevenidas.

Se trata pues de cubrir situaciones económicas de emergencia, así como de exclusión social provocadas por un acontecimiento inesperado y por la escasez de recursos económicos provenientes de prestaciones económicas de carácter periódico. Las ayudas económicas individuales y familiares municipales se utilizarán como un recurso paliativo, de prevención y de inserción que evita situaciones que pueden conllevar a privaciones, carencias de primera necesidad, y de exclusión social.

La concesión de una ayuda económica municipal debe de estar basada en un diagnóstico social, en una prescripción técnica que avala la situación de necesidad con carácter de emergencia y considerada como preventiva de situaciones de exclusión social sobrevenidas por la escasez de recursos económicos, así como de un convenio de inserción, o compromiso de actuación.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del otorgamiento de ayudas económicas individuales y familiares a los residentes en el municipio de Urretxu.

En concreto, la finalidad de estas subvenciones es la de prevenir y atender las necesidades de las familias residentes en Urretxu originadas por la situación de emergencia y de exclusión social.

Para ello se otorgarán recursos económicos de carácter no periódico para el gasto ocasionado de los siguientes conceptos:

- Alquiler de vivienda.
- Coarriendo, subarriendo, hospedaje, pupilaje.
- Fianza para vivienda.

- Etxebizitzaren aseguruua.
- Zorrak (etxebizitza).
- Etxebizitzaren mantenua.
- Etxebizitzaren mailegua.
- Formazioa.
- Formaziorako garraioa.
- Oinarrizko beharrei dagozkien gastuak.

– Drogomenpekotasun arazoengatik EAEko zentro publiko edo hitzartuetan tratamendu programaren bat egiten ari diren pertsonentzako joan-etorriko gastuak. Edo bestelako adikzio psikologikoengatik (ludopatía, teknologia berriekiko menpekotasuna, e.a) edo 14 eta 18 urte bitarteko nerabeen arrisku egoerengatik, familiarekin batera Norbera Programara doazenentzako joan-etorriko gastuak.

– Espetxeetan zigorpean edo behin-behineko espetxealdian dauden pertsonen sendikoei sorrarazitako garraio gastuak, haiei egindako bisitak direla eta.

– Salbuespenezko izaeraz, hemen aurreikusiak ez dauden gizarte-larrialdiko beste kontzeptu batzuen gastuetarako ere eman ahal izango dira diru-laguntzak, udal teknikariek baloratu ondoren.

Udalak emandako diru-laguntzek honako ezaugarriak izango dituzte:

a) Helburu jakin eta zehatz baterako izango dira, eta beraz, helburu horretarako baino ezingo dira erabili.

b) Laguntza horiek izaera subsidiarioa dute, eta, hala badagokio, indarrean den legerian aurreikusten diren eta onuradunak edo haren bizikidetzak unitateko edozein kidek nahiz, hala badagokio, etxebizitza edo bizitoki berean bizi diren beste pertsona batzuek jaso ditzaketen eduki ekonomikoko edozein motako gizarte-baliabide eta prestazioren osagarriak.

c) Laguntzak ezin dira eskuz aldatu, eta, beraz, ezin izango dira:

- Obligazioen berme gisa eskaini.
- Laguntzen lagapena egin, ez osorik, ezta zati batean ere.
- Konpentsatu edo deskontatu, jaso behar ez ziren prestazioak itzultzeko izan ezik.
- Atxiki edo bahitu, aplikatzekoak diren Estatuko lege orokortan aurreikusitako kasuetan eta mugekin izan ezik.

d) Diru-laguntza izaera izango dute, eta horiek ematea Urretxuko Udalaren udal aurrekontuetan xede horietarako kreditua jarria egoteari egongo dira baldintzatuak.

e) Gizarteratzera eta/edo autonomia bultzatzera bideratuak daudenez, bakarka zein familia mailan hainbat jarduerak egiteko konpromisoa egiteari lotuak egongo dira. Besteak beste, honako jarduerak zehaztuko dira:

- Drogen edo alkoholaren menpekotasunetik ateratzeko programa terapeutiko batean parte hartzea.
- Familiako esku-hartze programak.
- Esku-hartze psikosozialeko programak.
- Formazio programa.
- Teknikariak pertsona horiek gizarteratzeko egoki irizitako edozein programa.

2. *Pertsona eta familia onuradunak.*

1. Oinarri hauetan araututako laguntzen pertsona edo familia onuradunen izaera izango dute Urretxun bizi diren pertsona eta familiak, beti ere Urretxuko Udalaren Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzan zehaztua datorren onuradun izaera lortzea eragotziko duten zirkunstantzietakoren batean sartuak ez baldin badaude.

- Seguro de la vivienda.
- Endeudamiento (vivienda).
- Mantenimiento de la vivienda.
- Crédito de la vivienda.
- Formación.
- Transporte para formación.
- Gastos relativos a las necesidades primarias.

– Gastos de desplazamiento para las personas que se encuentren realizando algún programa de tratamiento en centros públicos o concertados de la CAPV por problemas de drogodependencias. O por adicciones psicológicas de otro tipo (como ludopatía, dependencia a nuevas tecnologías, etc.), o por situaciones de riesgo de adolescentes entre 14 y 18 años que acudan al Programa Norbera, junto con su familia.

– Gastos de desplazamientos originados a los familiares de personas penadas o en prisión preventiva internas en centros penitenciarios con motivo de las visitas que puedan realizar a las mismas.

– Excepcionalmente, podrán subvencionarse el gasto de otros conceptos de emergencia social no contemplados y valorados por los técnicos.

Las ayudas económicas municipales deben de tener las siguientes características:

a) Tendrán carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concebidas.

b) Tendrán carácter subsidiario y, en su caso, complementario de todo tipo de recursos y prestaciones de contenido económico previstas en estas bases, que pudieran corresponder a la persona beneficiaria a cualquiera de los miembros de su unidad de convivencia, así como, en su caso, a otras personas residentes en la misma vivienda o alojamiento.

c) Serán intransferibles, y, por tanto no podrán:

- Ofrecerse en garantía de obligaciones.
- Ser objeto de cesión total o parcial.
- Ser objeto de compensación o descuento, salvo para el reintegro de las prestaciones indebidamente percibidas.
- Ser objeto de retención o embargo, salvo en los supuestos y con los límites previstos en la legislación general del Estado que resulte de aplicación.

d) Tendrán naturaleza subvencional, quedando su concesión sujeta a la existencia de crédito consignado para esa finalidad en el Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Urretxu.

e) En tanto que son destinadas para facilitar la integración y/o la autonomía, estarán sujetas a la realización de un compromiso de actuaciones a nivel individual o familiar donde se fijarán entre otras actuaciones tales como:

- Tomar parte dentro de un programa terapéutico de deshabituación de drogas, alcohol.
- Programa de intervención familiar.
- Programa de intervención psicosocial.
- Programa de formación.
- El programa que estime el técnico correspondiente para su inserción social.

2. *Personas y familias beneficiarias.*

1. Tendrán la consideración de personas y familias beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes bases las personas y familias residentes en Urretxu, en quienes no concurra ninguna de las circunstancias impeditivas de alcanzar la condición de beneficiaria de las previstas en la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Urretxu.

Familiatzat hartuko da «kide bat baino gehiagoz osatutako pertsona-multzoa, etxebizitza berean bizi dena, odolkidetasunezko loturak izan ala ez, bizibide ekonomiko eta sozial bateratuak, eta elkartzen eta lotzen dituzten afektu-sentimenduak dituen».

2. Honako baldintzak beteko dituzten pertsona eta familiek eskatu ahal izango dituzte diru-laguntzak:

Gizarte Larrialdietarako Laguntzetarako indarrean dagoen araudian zehaztuak dauden betebeharrak bete beharko dituzte pertsona eta familiek.

Kasu guztietan, errodatzeari dagokionez, Urretxuko udalerriari errodatuta egon eta bertan benetan bizi beharko dute pertsonak, gutxienez eskaria aurkeztu baino hiru urte lehenago, eta Euskal Autonomia Erkidegoan sei hilabetez.

2.1. Salbuespenak:

– Adin txikikoak dituzten familiak, eta 2024ko urtarrilaren 1a baino lehen 2023ko ekitaldian Urretxuko Udalaren udal laguntzak jaso dituztenak.

– Salbuespenak egin ahal izango dira gutxieneko adinaren baldintzan, baldin eta oinarriko gizarte zerbitzuen eta Gizarte Sustapeneko Udal Batzordearen txostenak hala baloratzen badu.

– Errodatze eta bizikidetasuna. Joan-etorriko gastuetan hauek izango dira onuradunak:

a) Aske ez dauden pertsonen sendikoak edo hurbilekoak, etxe berean bizi diren edo ez alde batera utzita, Urretxun errodatuta daudenak. Sendikoen kasuan, odolkidetasun eta ezkontza-ahaidetasun 2. mailara arte izango da kontuan (gurasoak, aita-amaginarrebak, seme-alabak, suhia/erraina, aiton-amonak, anai-arrebak, koinatu/koinata eta bilobak).

Udaleko oinarriko gizarte zerbitzuak bidezko deritzon moduan egiaztatuta beharko da hurbileko izaera.

b) Mendekotasuna gainditzeko programak egiten ari diren pertsonen laguntzaileak (senide edo hurbileko), etxe berean bizi diren edo ez alde batera utzita.

3. Eskaerak eta aurkezteko epea.

Oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hasita aurkeztu beharko dira eskaerak, 2024ko abenduaren 31ra bitartean. Banakako diru-laguntzak eta familiarak ordaintzeko adina aurrekontu egon beharko du, eta epea horri lotua geratuko da.

Araudi honetan araututako diru-laguntzak jasotzeko interesa duten pertsonak eskaera bat bete eta aurkeztu beharko dute udaletxean, horretarako propio eskuratuko zaien inprimakian.

Eskaera-orrian honako hau azalduko da:

1. Laguntzaren tipologia.
2. Laguntzaren kontzeptua.
3. Eskatutako zenbatekoa.
4. Familia unitatearen diru-sarreak.
5. Aitortuko datuen zinpeko aitortpena.
6. Auzkeztutako datuak egiaztatuta ahal izateko baimena ematea administrazioari.

Eskaerak osatu gabe egonez gero, 10 eguneko epea eman da hutsunea konpontzeko, eta epe hori igarota eskaera osatu ez bada, artxibatu egingo da beste tramiterik gabe.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioak.

Eskaerarekin batera, eskatzaileak honako dokumentazioa aurkeztu beharko du:

1. 2024rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikuluan xedatutako dokumentazio orokorra, jarraian zehazten dena:

Se considera familia «al núcleo de personas formadas por más de un miembro y que conviven bajo el mismo techo, con vínculos consanguíneos o no, con un modo de existencia económico y social comunes con sentimientos afectivos que los unen y aglutinan».

2. Podrán solicitar subvenciones las personas y familias que reúnan los siguientes requisitos:

Las personas y familias deberán reunir los requisitos señalados en la normativa vigente relativa a las Ayudas de Emergencia Social.

En cuanto al empadronamiento, en todos los casos, las personas deberán estar empadronadas y tener la residencia efectiva en el municipio de Urretxu con tres meses de antelación a la fecha de presentación de la solicitud, y 6 meses en la Comunidad Autónoma Vasca.

2.1. Excepciones:

– Las familias con menores que anteriormente a la fecha de 1 de enero del año 2024 hayan sido perceptores dentro de ayudas municipales del Ayuntamiento de Urretxu del ejercicio 2023.

– Se podrán realizar excepciones en el requisito de la edad mínima, si el informe de los servicios sociales de bases y la Comisión municipal de Promoción Social así lo valora.

– Empadronamiento y convivencia. En el caso de gastos de desplazamiento, los beneficiarios serán:

a) Los familiares o allegados de las personas privadas de libertad, con independencia de que convivan bajo el mismo techo, que estén empadronados en Urretxu. En el caso de familiares se tendrá en cuenta hasta el 2.º grado de consanguinidad y afinidad (padres/madres, suegro/as, hijo/as, yerno/nuera, abuelo/as, hermano/as, cuñado/as y nieto/as).

La circunstancia de allegado deberá acreditarse de la forma que estime procedente el servicio municipal social de base.

b) Los familiares o allegados acompañantes de las personas que están realizando los programas de deshabitación, con independencia de que convivan o no bajo el mismo techo.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán presentarse a partir del día siguiente a la publicación de las presentes Bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta el 31 de diciembre de 2024. Y este estará vinculado a que se cuente con presupuesto para el pago de las ayudas económicas individuales y familiares.

Las personas que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en la presente normativa deberán cumplimentar y presentar en el Ayuntamiento una solicitud en el impreso específico que se les facilitará a tal efecto.

En el impreso de solicitud se señalará:

1. Tipología de ayuda.
2. Concepto de Ayuda.
3. Cuantía solicitada.
4. Ingresos de la unidad familiar.
5. Declaración jurada de los datos declarados.
6. Autorización a la administración para que pueda verificar donde proceda los datos presentados.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

4. Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

Junto con la solicitud, la entidad solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

1. La documentación general exigida en el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, que se detalla a continuación:

a) Eskaera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatze dokumentuak: NAN edo baliokidea.

b) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat etorriko dena (agiri hauetako edozeinek balioko du horretarako: bankuko kontu-laburpena, libreta edo bankuak egindako egiaztagiria).

c) Zinpeko aitortpena, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzarekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da sexuagatik diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren azken xedapenean jasotakoari jarraiki jasandako debekuak.

2. Jarraian adierazten den dokumentazio espezifikoak:

- Familia liburua, balegokio.
- Lanbiden izena emana egotearen txartela, eta langabezia-gatik prestaziorik ez jasotzearen egiaztagiria, balegokio.
- Banatze-sententzia eta hitzarmen arautzailea, balegokio.
- Errentamendu-kontratua, balegokio.
- Langile-bizitza, balegokio.
- Sendagilearen egiaztagiria, balegokio.
- Minusbalia kalifikazio, balegokio.
- Betaurrekoak, 2 aurrekontu.
- Dentista, 2 aurrekontu.
- Presoa espetxean egoteari buruzko ziurtagiria, balegokio.
- Tratamendu zentroak egindako justifikagiria, gutxienez 2 hilabeteko tratamendua eduki izana jakinaraziz, laguntzailearen beharra (hala badagokio).
- Ibilgailu partikularrean joan baldin bada, zinpeko aitortpena aurkeztu beharko da, garraio publikoan joan ezina eta ibilgailu partikularrean joan beste biderik ez dagoela argudiatuz.

– Beste hainbat, balegokio.

2024rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikulua xedatzen duen arabera, Urretxuko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetan ematen dituen diru-laguntzak eskuratzeko, datuen bitartekotzako plataformatik eta beste administrazio batzuetatik (Nisae), zehazki:

- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- Foru Ogasunetik zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- Kontu maialren kontsulta.
- Ondasun higiezinaren kontsulta.
- PFEZren kontsulta.

Interesdunak horiek erabiltzearen aurka egiten badu, dagozkie datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Urretxuko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

Aurkeztutako prozesuak behar bezala ebaluatzeko eta erabakitzeko beharrezkotzat jotzen duen informazio gehigarri oro eskatu ahal izango du Gizarte Zerbitzuen sailak.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

6. Diru-laguntzen xede diren kontzeptuak.

Laguntza hauek eskuratzeko, dauden laguntza publiko guztiak baliatu beharko dira aurrez.

a) Documentos acreditativos de la personalidad del/la solicitante: DNI o documento equivalente.

b) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria del/la solicitante que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante (extracto bancario, libreta, certificado emitido por la entidad bancaria...).

c) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

2. La documentación específica siguiente:

- Libro de familia, en su caso.
- Tarjeta de inscripción en Lanbide y certificado de no percibir prestación por desempleo en su caso.
- Sentencia de separación y convenio regulador en su caso.
- Contrato de arrendamiento, en su caso.
- Vida laboral, en su caso.
- Certificado médico, en su caso.
- Calificación de minusvalía, en su caso.
- Gafas, 2 presupuestos.
- Dentista, 2 presupuestos.
- Certificado de estancia en prisión del preso/a, en su caso.
- Justificante expedido por el Centro de Tratamiento, donde se notifique haber estado como mínimo 2 meses en tratamiento, la exigencia de acompañante (en su caso).
- En el supuesto de acudir en vehículo particular, se deberá presentar declaración jurada que argumente la imposibilidad de acceder en transporte público y no haya más remedio que acudir en vehículo particular.
- Otros, en su caso.

Tal y como establece el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, el Ayuntamiento de Urretxu va a verificar los siguientes requisitos para acceder a las subvenciones que otorgue en esta convocatoria, desde la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae, en concreto:

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales.
- Consulta nivel de cuentas.
- Consulta bienes inmuebles.
- Consulta IRPF.

Cuando la persona interesada se oponga al uso de los mismos deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

Las certificaciones de estar al corriente con el Ayuntamiento de Urretxu se realizará de oficio.

El departamento de Servicios Sociales podrá solicitar cuanta información adicional entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de los procesos que se presenten.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

6. Conceptos objeto de las ayudas económicas.

Para acceder a estas ayudas se tendrá que hacer valer previamente de todas las ayudas públicas existentes.

Honakoen moduko laguntzak sartuko dira:

1. Etxebizitza:

– Etxebizitza librearen alokairua, etxebizitza ofizialaren alokairua, etxebizitzaren fidantza, ko-errentamendua, azpi-errentamendua, ostatu-ematea eta apopilotza.

– Etxebizitzaren mantentze-lanak, argia, gasa, jabekide elkar-tearen gastuak.

– Etxebizitzaren aseguruak.

– Etxebizitzaren kreditua.

Aurreko kontzeptuengatik zorpetzeak.

2. Formazioa:

– Lanbide Heziketa graduako edo Helduen Heziketa Iraunkorrekoko formazio ikastaroetako matrikula eta hileroko tasa.

– Aipatu berri diren ikastaroetara, edo Lanbideko prestakuntza-ikastaroetara joateko garraioa. Ezarpen kostua, erabilitako garraio publikorako ezarriko den ekonomikoena izango da. Ibilgailu pribatua erabiliko balitz ere, garraio publikoaren kostua erabiliko da.

– Familiako eskuhartze programan parte hartuko duten edo baztertzeko arriskuan dauden familietako adin txikikoentzako klase partikularrak edo/eta eskolaz kanpoko jarduerak.

3. Garraio gastuak:

– Ondorengo arrazoiengatik EAEko zentro publiko edo hitzartuetan tratamendu programaren bat egiten ari diren pertsonentzako joan-etorriko gastuak: drogomenpekotasun arazoak, bestelako adikzio psikologikoak (ludopatía, teknologia berriko menpekotasuna, e.a) edo Izan Fundazioaren Norbera Programara doazen 14 eta 18 urte bitarteko nerabeak. Garraio gastutzat hartzen dira garraio publikoan nahiz norberaren ibilgailuan egindakoak, Urretxuko udalerritik tratamendu zentroraino.

– Espetxeetan zigorpean edo behin-behineko espetxealdian dauden pertsonen sendagaiak, betaurrekoak, dentista, eskolako jantziak, janaria, jantzia.

4. Lehen mailako beharrak, besteak beste, hauetarako: osasun gastuak, sendagaiak, betaurrekoak, dentista, eskolako jantziak, janaria, jantzia.

Udal laguntza hauen xede diren kontzeptuak 2024ko urtarriaren 1etik aurrera hasiko dira.

7. *Tramitazioaren unitate administratibo arduraduna.*

Urretxuko Udaleko Gizarte Zerbitzuek bideratuko dituzte eskaerak.

8. *Ebazpena.*

Eskaerak aztertu ondoren, gizarte langileek txosten teknikoa egin eta gero, Herritarrak Batzordeko lehendakariak, hala badagokio batzordeak diktamena emanda, erabaki proposamena luzatuko dio Alkatzetari, eta organo honek izango du onartze-ko eskumena.

9. *Balorazio irizpideak.*

Eskaerak baloratzeko irizpideak honako hauek izango dira:

a) Baremo ekonomikoa:

Udalaren diru-laguntzak emateko erabiliko den baremo ekonomikoa Eusko Jauriaritzak ekitaldi honetan Gizarte Larrialdietarako Laguntzak emateko erabiliko duena bera izango da.

Dena dela, honako salbuespenak egingo dira:

– Pertsona autonomoen egoera ekonomikoari dagokionez, diru-laguntza eskaria egiten den uneko egoera ekonomikoa hartuko da kontuan.

Se incluirán las ayudas tales como:

1. Vivienda:

– Alquiler vivienda libre, alquiler vivienda oficial, fianza vivienda, co-arriendo, subarriendo, hospedaje, pupilaje.

– Mantenimiento de vivienda, luz, gas, copropietarios.

– Seguro de la vivienda.

– Crédito de la vivienda.

– Endeudamiento por los conceptos anteriores.

2. Formación:

– Matrícula, y tasa mensual en cursos de formación de grado FP o Educación Permanente de Adultos.

– Transporte a los cursos anteriormente mencionados o de cursos de formación de Lanbide. El coste de aplicación será el aplicado para el transporte público utilizado, el más económico. Si se utilizase vehículo privado se utilizará igualmente el coste de transporte público.

– Clases particulares y/o actividades extraescolares para menores que tomen parte del programa de intervención familiar o pertenezcan a familias en riesgo de exclusión.

3. Gastos de transporte:

– Gastos de desplazamiento para las personas que se encuentren realizando algún programa de tratamiento en centros públicos o concertados de la CAPV por: problemas de drogodependencias, por adicciones psicológicas de otro tipo (como ludopatía, dependencia a nuevas tecnologías, etc.), o adolescentes entre 14 y 18 años que acuden al Programa Norbera de la Fundación Izan. Se considerarán gastos de transporte tanto los realizados en transporte público como en vehículo propio desde el municipio de Urretxu hasta el centro de tratamiento.

– Gastos de desplazamientos originados a los familiares de personas penadas o en prisión preventiva internas en centros penitenciarios con motivo de las visitas que puedan realizar a las mismas.

4. Necesidades primarias entre otras para: gastos sanitarios, medicación, gafas, dentista, comedor escolar, comida, vestido.

Los conceptos objeto de estas ayudas municipales deben iniciarse a partir del 1 de enero de 2024.

7. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Urretxu.

8. *Resolución.*

Una vez estudiadas las solicitudes, y emitido el informe técnico por parte de los Trabajadores Sociales, la Presidencia de la Comisión de Ciudadanía, previo dictamen, en su caso, de esta, elevará la propuesta de acuerdo a la Alcaldía que será el órgano competente para su aprobación.

9. *Criterios de valoración.*

Los criterios de valoración de las solicitudes serán los siguientes:

a) Baremo económico:

El baremo económico de concesión de estas Ayudas económicas municipales será el mismo que establece para las Ayudas de Emergencia Social el Gobierno Vasco este ejercicio.

No obstante, se realizarán las siguientes salvedades:

– En relación a la situación económica de las personas autónomas se contabilizará la situación económica del momento en que se realice la solicitud de la ayuda económica.

– Ondasun higiezin bat baino gehiago dutenen kasuan, eta horiek bahituta badaude, ez dira kontabilizatuko higiezin hori edo horiek, ez eta lokal bat edo bigarren garaje bat salgai jarria badago, edo salbuespeneko beste egoera batzuk, baloragarriak.

– Joan-etorriko gastuen kasuan, bidaiak berak sorrarazitako gastua kengarria izango da.

b) Errendimenduak zehaztea:

Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta arautzen duen maiatzaren 25eko 147/2010 Dekretuaren 15. artikulutik 27.era artekoetan zehaztua datorrena ezarriko da.

c) Egoera sozio-familiarra:

Dagokion teknikariak aztertuko du, eta diagnosia, balorazioa eta gizarte-ebaluazioa egingo ditu, txostena osatuko du eta dagokion proposamena egingo. Horretarako adierazle hauek izango ditu kontuan: familia, etxebizitza, osasuna, ekonomikoa, lanekoa, eskolakoa, osasunekoa, gizartekoa.

d) Erroldatze egoera:

Oinarri hauen 2. artikuluari egiten dio aipamen.

10. Aurrekontua eta finantziakoa.

1. Hala badagokio eman daitezkeen diru-laguntzak Urretxuko Udalaren 2024ko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira, 20.000 euroko aurrekontua.

Aurrekontuko diru kopuruak ezin baditu estali eskaera guztiak, baremoaren arabera minorazioa aplikatuko da kontzeptuetarako ezarrita dauden zenbatekoetan.

2. Oinarri hauen xede diren diru-laguntzak xede bereko beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak izango dira, edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuko emandakoak izan, estatukoak, Europako Batasunekoak edo nazioarteko erakundeak izanda ere; betiere ez bada dagokion jarduketaren kostua gainditzen, eta horren inguruan beste diru-laguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketaren kalterik gabe.

3. Oinarri hauetan araututako diru-laguntzen zenbatekoak, horri bakarka edota bestelako administrazio publikoen edo erakunde publiko nahiz pribatuen diru-laguntza edota bestelako laguntzekin bateratua, ez du inolara ere onuradunak aurre-eraman beharreko jardueraren kostua gaindituko.

11. Diru-laguntzen zenbatekoa eta gastu hautagarrien xehetasuna.

Kontzeptua	Zenbatekoa (€ urtean)
Etxebizitzaren alokairua:	
a) Librea	3.000
b) Ofiziala	1.500
c) Koerrentamendua, azpierrementamendua, ostatu-ematea, apopilotza	1.500
d) Fiantza	1.500
Etxebizitzaren hipoteka	3.000
Etxeko mantenua:	
Etxeko aseguruak, argia, gasa, jabekideak	1.110
Oinarriko behar larriak: Osasun gatuak, botikak, be-taurrekoak, dentista, eskolako jangela, otorduak, arropak, jatorrizkoa lurraldera itzultzea	1.110
Joan-etorriko gastuak (0,29 €/km), €/bidaia	450
Formazio gastuak	500

Diru-laguntzen gehieneko zenbatekoak Gizarte Larrialdietarako Laguntzen baremoetan 2024. urte honetarako ezarria dagoen segmentazioarekin bat etorriko dira.

Dena dela, inolako familia-unitatek ezingo du jaso, Gizarte Larrialdietarako Laguntzak eta udalak Norbanakoei emandako Laguntzak batuta, urtean honako zenbatekoak baino gehiago:

– Los casos que cuenten más de un bien inmueble y los mismos se encuentren embargados, no se contabilizarán el mismo o los mismos inmuebles, ni si tiene un local o segundo garaje puesto en venta u otras situaciones excepcionales, valorables.

– En el caso de los gastos por desplazamiento será gasto deducible el ocasionado por el propio viaje.

b) Determinación de los rendimientos:

Será de aplicación lo que se determine en los artículos 15 al 27 del decreto 147/2010 de 25 de mayo de la Renta de Garantía de Ingresos.

c) Situación socio-familiar:

La/el técnico correspondiente estudiará, hará el diagnóstico, valoración, evaluación social, y realizará el informe y propuesta correspondiente. Para ello tendrá en cuenta los indicadores de familia, vivienda, salud, económica, laboral, escolar, social.

d) Situación de empadronamiento:

Hace referencia al artículo 2 de estas bases.

10. Presupuesto y financiación.

1. Las ayudas económicas que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo al Presupuesto General del Ayuntamiento de Urretxu del año 2024 cuyo asciende a la cantidad de 20.000 euros.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de las solicitudes, según el baremo se aplicará una minoración en las cuantías económicas establecidas para los conceptos.

2. Las ayudas económicas objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no rebase el costo de la tipología de la ayuda solicitada, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa de las otras subvenciones concurrentes.

3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de las ayudas económicas solicitadas.

11. Cuantía de las subvenciones y detalle de los gastos elegibles.

Concepto	Cuantía anual (€)
Alquiler de vivienda:	
a) Libre	3.000
b) Oficial	1.500
c) Coarriendo, subarriendo, pupilaje, hospedaje	1.500
d) Fianza	1.500
Hipoteka de vivienda	3.000
Mantenimiento de vivienda:	
Seguro de la vivienda, luz, gas, copropietarios	1.110
Necesidades primarias: Gastos sanitarios, medicación, gafas, dentista, comedor escolar, comida, vestido, retorno al país de origen	1.110
Gastos desplazamientos (0,29 €/km), €/viaje	450
Gastos formación	500

Los importes máximos de las ayudas económicas serán conformes con la segmentación establecida en los baremos de ayudas de emergencia social para este año 2024.

No obstante, ninguna unidad familiar podrá exceder de percibir entre la suma de las Ayudas de emergencia Social y Ayudas Individuales municipales las siguientes cuantías anuales.

Petsona kop.	Urteko diru-kopurua
1	3.300
2	3.500
3	3.750
4 edo gehiago	4.000

Joan-etorriko gastuetarako, urtekoa gehienez 4.050 € izango da.

12. Pertsona eta familia onuradunek dituzten betebeharrak eta konpromisoak.

Pertsona eta familia onuradunek diru-laguntza hauek onartzeak esan nahi du izaera orokorrarekin Urretxuko Udalaren Diru-laguntzak emateko Ordenantza Arautzailean zehaztuak dauden betebeharrak beteko direla.

Edonola ere, onuradunak:

1. Jasotako diru-laguntza itzuli beharko du, baldin eta laguntza edo diru-laguntza hori emateko ezarriak dauden baldintzak betetzen ez baditu, edo gauzatu duen jardueraren kostua baino handiagoa bada jaso duen diru-laguntza.
2. Espedientea izapidetzen ari den departamenduak, Udalaren kontu-hartzaileak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste organo eskudunen batek eskatutako informazioa emateko betebeharra du.
3. Hartu dituen laguntzak horiek emandako helburuetarako erabili beharko ditu.
4. Legozkiokoen eduki ekonomikoko eskubide edo prestazio guztiak gauzatea, hala eskaria egin aurrekoak, nola laguntzak jasotzeko epealdian.
5. Arauz zehaztuko den epean, prestazioak eskuratzea ekarriko luketen betebeharrak betetzeari dagokionez sortutako gertaeren berri eman beharko du. Astebeteko epean jakinarazi beharko du pertsona onuradunaren ohiko bizilekuaren helbidean sortzen den edozein aldaketa.

13. Ordainketa modua eta epeak.

Onartutako diru-laguntza ordainketa bakarrean eta modu honetan egingo da:

– Diru-laguntzaren helburua bete dela justifikatzen denean ordainduko da diru-laguntza hori.

Dena dela, diru-laguntza emateko hitzarmen edo ebazpean onartu ahal izango da egiaztatze hori egin aurretik egitea ordainketak, diru-laguntzaren helburu den ekimenak berekin lekartzakeen jarduerak burutu ahal izateko.

14. Justifikatzeko epea eta modua.

Laguntzak justifikatzeko epeak gehienez bi hilabetekoak izango dira, diru-laguntza jasotzen denetik kontatuta.

Oinarri hauen bidez arautu nahi diren diru-laguntzak justifikatzeko, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da, oro har:

- a) Merkataritzako trafiko juridikoan frogatzen diren faktura edo dokumentuak, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, haren zenbateko, jaulkipen-data eta ordainketa-datarekin.
- b) Alokairu-ordainketak dagokion banku-sarreraren dokumentuarekin egiaztatuta beharko dira.
- c) Tratamendu zentroetara joateko garraio gastuak zentroak berak egindako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, asistentzia egunak adieraziz, eta tratamendura doan pertsona bakarrik edo lagunduta joan den, hilerio, eta erabilitako garraioaren hileko abonua aurkeztu beharko da.

N.º de personas	Cuantía económica actual
1	3.300
2	3.500
3	3.750
4 o más	4.000

En el supuesto de los gastos por desplazamiento, el máximo anual será de 4.050 €.

12. Obligaciones y compromisos de las personas y familias beneficiarias.

La aceptación de la ayuda económica por parte de las personas y familias beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Ordenanza Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Urretxu.

En todo caso, la persona beneficiaria tendrá:

1. La obligación de reintegrar la ayuda en caso de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.
2. La obligación de facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento que tramita el expediente, la Intervención del Ayuntamiento, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes.
3. Aplicar las prestaciones recibidas a la finalidad para la que se hubieran otorgado.
4. Hacer valer todo derecho o prestación de contenido económico que le pudiera corresponder, tanto de carácter previo a la solicitud como durante el período de percepción de las ayudas.
5. Comunicar, en el plazo que se establezca reglamentariamente, los hechos sobrevenidos en relación con el cumplimiento de los requisitos que pudieran dar lugar al acceso a las prestaciones. Comunicar en el plazo de una semana, cualquier cambio relativo al domicilio de residencia habitual de la persona beneficiaria.

13. Forma y plazos de pago.

La subvención concedida será abonada en un único pago del modo siguiente:

– El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió.

No obstante, en el convenio o resolución de la concesión de la ayuda podrá aprobarse la realización de pagos anticipados con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

14. Plazo y forma de justificación.

Los plazos máximos de justificación de las ayudas serán de dos meses desde la percepción de la prestación económica.

La justificación de las subvenciones objeto de las presentes bases contendrá con carácter general, la siguiente documentación:

- a) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.
- b) Los pagos de alquiler deberán demostrarse con el documento de ingreso bancario correspondiente.
- c) Los gastos de desplazamiento a centros de tratamiento se acreditarán mediante certificado emitido por el centro al que se acude, indicando expresamente los días de asistencia y si la persona que acude al tratamiento ha acudido sola o acompañada, cada mes, y se deberá presentar el abono mensual del transporte utilizado.

d) Espetxeetara joateko garraio gastuak egindako bidaien agirienean bidez justifikatuko dira.

e) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko izan diren beste diru-sarrera edo diru-laguntza zerrenda zehatza, haien zenbatekoarekin eta jatorriarekin.

Diru-laguntza justifikatzeko ezarritako epea igaro egiten bada oinarri honetan adierazitako agiriak aurkeztu gabe, horretarako eskumena duen organoak eskatzaileari eskatuko dio agiri horiek aurkez ditzala 15 eguneko epean. Epe hori betetzen denean ez baditu eskatutako agiri horiek aurkeztu, 17. klausulak aurreikusia dauden ondorioak sortuko dira.

Eskatzailea behartua dago 4 urtean gordetzera diruz lagundu den jarduera burutzeak sortu dizkion gastuen egiaztagiriak, bai eta jasotako diru-laguntza hori zer-nola erabili den diotenak ere. Aipatutako epe hori adierazitako justifikazioa aurkezteko ezarria dagoen epealdia amaitzen denetik hasiko da zenbatzen aipatutako epe hori.

Oinarri honetan zehaztutako agiriak aurkeztu ondoren, Gizarte Zerbitzuek horien egiaztatzea egingo dute. Egiaztatze horren ondorioz aterako balitz aurrekontu zenbagarriaren kostu justifikatua txikiagoa izan dela eman zaion diru-laguntza baino, edota ez direla bete, osorik edo zati batean, ekimena justifikatzeko zehaztutako baldintzak, edota hura emateko jarri ziren helburuak, egoera horren berri emango zaio erakunde interesatuari, egindako egiaztapenarekin batera, eta 17. klausulak aurreikusia da goen prozedurari ekingo zaio.

15. Ebazpena aldatzea.

Laguntza ematen duen organoak emate ebazpena ofizioz aldatu ahal izango du, aurrez interesatuari entzunaldia eskainita eta laguntza eman aurretik, diru-laguntzak ematerakoan kontuan izandako baldintzen aldaketak interes publikoko helburua lortzea eragozten edo zailtzen badu, eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

Dagozkion diru-laguntzak emateko prozedura amaitu ondoren laguntzei uko egiteak gertatzen badira onuradunen artean, soberan legokeen diru-kopuru hori banatu egin ahal izango da aldeko kalifikazioa lortu arren zegoen aurrekontua agortu izanagatik kanpoan geratutakoan artean. Horrelakoetan, diru horiek eskari berriei emango zaizkie.

16. Diru-laguntzak itzultzea.

Onuradunak ez baditu oinarri hauetan eta ezgarri diren gainerako araudietan ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, diru-laguntza jasotzeko eskubidea, guztiz edo zati batean, galdutzat aitortuko zaio, eta diru-laguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, Urretxuko Udalaren diru-laguntzak emateko udal ordenantzaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Proporzionaltasun irizpideak erabiliko dira ez-betetzeak mailakatzeko, eta egindako jardueren eta prozesu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera kalkulatuko dira.

Emandako laguntzaren zenbatekoa, bakarka edo bestelako administrazio publikoen edo erakunde publiko nahiz pribatuena, estatuko zein nazioartekoan, diru-laguntzekin edota bestelako laguntzekin batuta, handiagoa bada onuradunak aurrera eramane beharreko jardueraren kostua baino, itzuli egin beharko da egindako jardueraren kostuez gainetik eskuratutako diru kopurua.

17. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauen xede diren diru-laguntzei, bertan ezarritakoaz gain, Urretxuko Udalaren diru-laguntzak emateko Udal Ordenantza ere aplikatuko zaie.

d) Los gastos de desplazamiento a centros internamiento se acreditarán mediante el justificante de los viajes realizados.

e) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere esta base, el órgano competente requerirá al solicitante para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrá los efectos previstos en la cláusula. 17.

La persona solicitante está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

Una vez presentada la documentación señalada en esta base, se realizará por parte del departamento de Servicios Sociales la correspondiente comprobación. Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste justificado del presupuesto computable ha sido inferior a la subvención abonada o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento previsto en la cláusula 17. de la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Urretxu.

15. Modificación de la resolución.

El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia del beneficiario y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones técnicas tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la concesión del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos al beneficiario.

En el caso de que, finalizado el procedimiento de concesión de las subvenciones correspondientes, se produzcan renunciaciones entre los beneficiarios, el importe excedentario se podrá asignar a las ayudas que, habiendo recibido una calificación favorable, hubiesen quedado fuera del reparto por haberse agotado el presupuesto disponible. En estos casos, los importes se otorgarán a las nuevas solicitudes.

16. Reintegro de las subvenciones.

El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la ayuda y a la obligación de reintegrar esta total o parcialmente junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Urretxu.

Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de las acciones realizadas respecto a la totalidad de las mismas y a los importes percibidos.

Cuando el importe de las ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con las otras concedidas por administraciones públicas o privadas, estatales o extranjeras, exceda del coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste del concepto.

17. Normativa aplicable.

Las ayudas municipales objeto de la presente bases se regirán, además por lo dispuesto en las mismas, por la Ordenanza Reguladora de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Urretxu.

Oinarri hauetan aurreikusia ez dagoen guztirako Diru-laguntzen gaineko 38/2001 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, eta hura garatzen duen Erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa, izango dira aplikagarri.

Tokiko merkataritzan kontsumoa sustatzeko eta familiei eskola-materiala erosten laguntzeko diru laguntzak arautzeko oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Diru laguntza hauen xedea Urretxuko merkataritzan kontsumoa sustatzea eta familiei laguntzea da.

Horretarako, Urretxuko Udalak Urretxuko txikizkako tokiko dendetan eskola-materiala erosteko laguntzen deialdia egin du, 2024/2025 ikasturtean derrigorrezko hezkuntzan edo Haur Hezkuntzan ikasten ari diren ikasleentzat.

2. Araudi erregulatzailea.

Deialdi honen bidez emango diren laguntzak ondoko araudi honi lotuta daude:

– 38/2003 Lege orokorra, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa.

– 887/2006 errege-dekretua, uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duena.

– Oinarri hauetan eta deialdian jasotzen diren klausulak.

3. Bitarteko ekonomikoak.

Programa honen bidez banatuko diren diru laguntzen zenbatekoa 5.000 eurokoa izango da, eta 1 4000.480.430.00.01 2024 (739) partidaren kargu finantzatuko da.

Ikasle bakoitzeko zenbateko indibiduala, 1. tartean, lanbide arteko gutxieneko soldataren (23.814,00 € edo gutxiagoko diru-sarrerak) % 175 artekoa izango da, gehienez ere 100,00 €; eta 2. tartean, berriz, lanbide arteko gutxieneko soldataren (23.814,01 € eta 27.216 € arteko diru-sarrerak) % 200 artekoa, gehienez ere 75,00 €.

Izendatutako kreditua behar bestekoa gertatzen ez denean, Udalak deialdi honetara bideratutako baliabideak handitu ahal izango ditu, eta horrek ez du beharko oinarri berririk onartu eta argitaratu eta deialdi berririk onartu eta egitea. Baliabideak handituko ez balira, dirulaguntza nortzuek ez duten jasoko ebazteko eskaerak egin direneko sarrera hurrenkerari jarraituko zaio.

4. Laguntzak emateko araubidea.

Laguntzak deialdi irekian tramitatuko dira, norgehiagokariki gabe, eta banakako ebaluazioari jarraikiz.

5. Onuradunak.

Diru-laguntzak arautzen dituen Lege Orokorrak eta diru-laguntzak arautzen dituen Udal Ordenantzak eskatutako baldintzaz gain, familia-unitateak honako baldintzak bete beharko ditu, beti ere eskaera egiten den uanean:

– Laguntzaren hartzailerak izango den adingabeak, eta eskaerazailerak Urretxuko helbide berean, elkarrekin erroldatuta agertu beharko dute, eskaera aurkeztu baino 6 hilabete lehenago.

– Diru-laguntzaren eskatzailea laguntzaren hartzailerak izango den adingabearen aita, ama, edo tutorea izan behar du.

– Laguntzaren hartzailerak izango den adingabeak matriculata egon beharko du 2024/2025 ikasturtean Derrigorrezko Hezkuntzako edo Haur Hezkuntzako mailetako ikastaro batean, EAEko hezkuntza-administrazioak baimendutako edozein ikastetxean.

– Familiaren urteko errentak ez du gainditu beharko 1 tartean 23.814 € gordinak, eta 2 tartean 23.814,01 €tik 27.216 € bitarteko diru sarrera gordinak.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 38/2001 de 17 de noviembre General de Subvenciones (y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006).

Bases específicas reguladoras de las subvenciones dirigidas a incentivar el consumo en el comercio local y ayudar a las familias en la compra de material escolar.

1. Objeto.

El objeto de estas subvenciones es incentivar el consumo en el comercio local de Urretxu y ayudar a las familias.

Para ello, el Ayuntamiento de Urretxu convoca ayudas para la adquisición de material escolar en comercios locales minoristas de Urretxu para el alumnado que cursa estudios en el curso 2024/2025 en los niveles de enseñanza obligatoria o Educación Infantil.

2. Normativa reguladora.

La concesión de las ayudas objeto de la presente convocatoria está sujeta a la siguiente normativa:

– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

– Cláusulas contenidas en las presentes Bases y convocatoria.

3. Recursos económicos.

El importe de las ayudas económicas del presente programa asciende a la cantidad de 5.000 € y será financiada con cargo a la partida presupuestaria 1 4000.480.430.00.01 2024 (739)

La cuantía individual por estudiante alcanzará para el Tramo 1 hasta el 175 % del Salario Mínimo Interprofesional (Ingresos iguales o inferiores a 23.814,00 €) un importe máximo de 100,00 €; y para el Tramo 2 hasta el 200 % del Salario Mínimo Interprofesional (ingresos entre 23.814,01 € y 27.216 €) un importe máximo de 75,00 €.

Cuando el crédito consignado resulte insuficiente, el Ayuntamiento podrá optar por ampliar los recursos destinados a la presente convocatoria, y ello no requerirá la aprobación y publicación de nuevas bases o de nueva convocatoria. Si no se amplían los recursos, se atenderá al orden de entrada de las solicitudes para establecer las que no podrán acceder a la subvención.

4. Régimen de concesión de las ayudas.

Las ayudas se tramitarán mediante convocatoria abierta en régimen de concurrencia no competitiva y evaluación individualizada.

5. Personas beneficiarias.

Además de las condiciones generales exigidas por la Ley general de Subvenciones, por la Ordenanza municipal reguladora de las subvenciones, la unidad familiar deberá cumplir los siguientes requisitos, en el momento de la solicitud:

– El o la menor para quien se solicita la ayuda, y la persona solicitante deberán figurar empadronadas conjuntamente en el mismo domicilio de Urretxu con 6 meses de antelación a la fecha de solicitud.

– La persona solicitante de la subvención deberá ser el padre, la madre, el tutor o la tutora de la persona menor para quien se solicita la ayuda.

– La persona menor para quien se solicita la ayuda deberá estar matriculada en el curso 2024/2025 en uno de los cursos correspondientes a los niveles de Enseñanza Obligatoria o Educación Infantil en cualquier centro escolar autorizado por la administración educativa de la CAPV.

– La renta anual familiar no deberá superar en el tramo 1 los 23.814 € brutos, y en el tramo 2 ingresos entre 23.814,01 € y 27.216 € brutos.

6. *Gastu diruz lagungarriak.*

Diruz lagundu ahal izango dira Urretxuko saltokietan eskola-materiala erosteko gastuak, 2024ko irailaren 1etik urriaren 31ra bitartean egindakoak.

Diru-laguntza honen ondorioetarako, honako hauek hartuko dira eskola-materialtzat:

– Mahai gaineko materiala eta material suntsikorrak: arka-tzak, boligrafoak, ezabatzeko elementuak, klipak, txorroskiloak, erregelak, eskuairak, kartaboiak, angelu-garraigailuak, rotringak, koadernoak, folioak, informatikako kontsumigarriak.

– Material ez-suntsikorra: paper zorroak, sailkagailuak, artxi-badoreak, estutxeak, kalkulagailuak, konpasak, eskola-motxilak.

– Eskola jarduerarako beharrezko jantziak: eskolako bata, betaurrekoak edo lente zuzentzaileak, soinketa egiteko arropa eta oinetakoak.

– Eta, orohar, kasuan kasu ikastetxeak zirkular bidez eskatutako edozein material.

Zerrenda honetatik kanpo geratuko dira eskolako-kuota, arropa eta oinetakoak oro har, eguzkiko betaurrekoak, kirol diziplina jakin baterako kirol materiala, ekipo informatikoak, hardwarea eta softwarea.

7. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaerak 2024ko irailaren 1etik azaroaren 5era bitartean aurkeztuko dira.

8. *Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioak.*

Eskaerarekin batera, eskatzaileak honako dokumentazioa aurkeztu beharko du:

1. 2024rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikuluan xedatutako dokumentazio orokorra, jarraian zehazten dena:

a) Eskaera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatze dokumentuak: NAN edo baliokidea.

b) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat etorriko dena (agiri hauetako edozeinek balioko du horretarako: bankuko kontu-laburpena, libreta edo bankuak egindako egiaztageria).

c) Zinpeko aitortpena, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzarekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da sexuagakiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren azken xedapenean jasotakoari jarraiki jasandako debekuak.

2. Jarraian adierazten den dokumentazio espezifikoak:

a) Laguntza eskatzen zaion adingabearen NAN-aren edo baliokidearen fotokopia.

b) Laguntzaren eskatzailea adingabearen tutorea bada, hori egiaztatzen duen dokumentazioa.

c) Ikastetxeak eskatutako berariazko materiala bada, hori egiaztatzen duen idazkia edo ziurtagiria.

d) Diru-laguntzaren titularraren izenean egindako fakturak, erositako produktuak argi eta labur adierazita.

2024rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikuluan xedatzen duen arabera, Urretxuko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetan ematen dituen diru-laguntzak eskuratzeko, datuen bitartekotzako plataformatik eta beste administrazio batzuetatik (Nisae), zehazki:

6. *Gastos subvencionables.*

Serán subvencionables los gastos correspondientes a la adquisición de material escolar en comercios de Urretxu, realizados entre el 1 de septiembre y 31 de octubre de 2024.

Se considerará material escolar a los efectos de esta subvención:

– Material de escritorio y fungibles: lápices, bolígrafos, elementos para borrar, clips, sacapuntas, reglas, escuadras, cartabones, transportadores, rotring, cuadernos, folios, consumibles informáticos.

– Material no fungible: cartapacios, clasificadores, archivadores, estuches, calculadoras, compases, mochilas escolares.

– Artículos de vestir necesarios para la actividad escolar: batas escolares, gafas o lentes correctoras, ropa y calzado para la práctica de la educación física.

– Y en general cualquier material específicamente exigido por el centro escolar mediante circular.

Se excluyen: la cuota escolar, la ropa y el calzado en general, gafas de sol, material deportivo específico para una disciplina deportiva, equipos informáticos, hardware y software.

7. *Plazo de presentación de solicitudes.*

Las solicitudes se presentarán en el plazo comprendido entre el 1 de septiembre y el 5 de noviembre de 2024.

8. *Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.*

Junto con la solicitud, la persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

1. La documentación general exigida en el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, que se detalla a continuación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del/la solicitante: DNI o documento equivalente.

b) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria del/la solicitante que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante (extracto bancario, libreta, certificado emitido por la entidad bancaria).

c) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

2. La documentación específica siguiente:

a) Fotocopia del DNI o equivalente de la persona menor para quien se solicita la ayuda.

b) Si la persona solicitante de la ayuda fuera tutor/a del/la menor, la documentación que así lo acredite.

c) En el caso de que se trate de un material específico exigido por el centro escolar, escrito o certificado que así lo acredite.

d) Facturas expedidas a nombre de la persona titular de la subvención, en las que consten de forma clara y concisa los productos adquiridos.

Tal y como establece el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, el Ayuntamiento de Urretxu va a verificar los siguientes requisitos para acceder a las subvenciones que otorgue en esta convocatoria, desde la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae, en concreto:

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

– Foru Ogasunetikiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

– PFEZren kontsulta.

Interesdunak horiek erabiltzearen aurka egiten badu, dagoz-kion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Urretxuko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko bete-beharrak betetzen direla.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

9. Familia-unitatearen errenta aitortpena. Familia-unitatea eta familiaren errenta.

– Urteko familia-errenta PFEZaren ondorioetarako sortuta-ko diru-sarrera guztiak dira, errenta salbuetsiekin batera, azken zerga-ekitaldian familia-unitateko kide guztiek lortutakoak.

– Familia-unitatearen diru sarrerak zehazteko, PFEZaren ar-loko araudian xedatutakoa beteko da (urtarrilaren 17ko 3/2014 Foru Arauaren 97 artikulua). Honela definitutako familia-unitatearen barruan honakoak egongo dira ere: aipatutako araudia-ren arabera dedukzioak sortzen dituzten aurreko edo ondorengo ahaideak (79-84 bitarteko artikulua), eta deialdia honen ondorioetarako, ezkontza berria edo izatezko batasuna direla eta, familiaren helbidean bizi den pertsona ere.

Hau honela izanda:

Urteko familiaren errenta = Lanaren etekin osoak + Jardueren etekinak eta kapital higigarri eta higiezinak + Errenta salbuetsiak.

– Laguntza eskatzeko unean familia-unitatearen inguruabarrak eta PFEZaren likidazioa egitean indarrean zeudenak desberdinak direnean, eskaera egiterakoan, familia unitatea osatzen duten kideen datuak bakarrik hartuko dira kontuan. Kasu honetan, PFEZaren azken kanpainari dagozkion Familia Unitatearen datu ekonomikoak Familia Unitateko kide guztien artean hainbanatuko dira, hartzailea nor izan den kontuan hartu gabe. Eta hau horrela Familia Unitatearen diru-sarrerak zehazteko, egiaztatutako inguruabar berrien arabera.

Emandako datuetan argi eta garbi egiazkoa ez den daturik badago, ukatu egingo da laguntza, edota laguntz ahoi itzuli beharko da ordurako ordainduta balego. Horretaz guztiaz gain. Eskatzaileak erantzun egom beharko du, ondoriozta dakizkio-keen erantzukizunen et zigorren aurrean.

Gipuzkoako Lurralde Historikoan zerga daturik ez baleuka, eskatzaileari eskatu ahal izango zaizkio beharrezko agiriak Familia Unitatearen Errenta zehaztu ahal izateko.

10. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio-unitatea.

Eskaerak Gizarte Ekimeneko Udal Sailak izapidetuko ditu.

Diru laguntza emate Urretxuko Udaleko Tokiko Gobernu Ba-zarrari dagokio.

Onuradunek 15 egun naturaleko epea izango dute diru-laguntzari uko egiteko, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egune-tik aurrera. Onuradunek diru-laguntza onartu dutela ulertuko da, baldin eta adierazitako epean berariaz uko egin diotela adierazi ez badute.

11. Diru-laguntzen ordainketa.

Laguntza emateko erabakia hartu eta hilabeteko epean ordainduko da, banku-transferentzia bidez, erakunde edo pertso-na onuradunak adierazitako kontu korrantean.

– Certificado de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

– Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tribu-tarias frente a las Haciendas Forales.

– Consulta IRPF.

Cuando la persona interesada se oponga al uso de los mis-mos deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

Las certificaciones de estar al corriente con el Ayuntamiento de Urretxu se realizará de oficio.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

9. Declaración de la renta de la unidad familiar. Unidad fa-miliar y renta familiar.

– Constituyen la renta familiar anual el conjunto de ingresos generados a efectos de I.R.P.F., junto con las rentas exentas, ob-tenidos durante el último ejercicio fiscal por la totalidad de los miembros de la unidad familiar.

– A los efectos de determinar los ingresos de la unidad fa-miliar, se estará lo dispuesto en la normativa en materia de IRPF (artículo 97 de la NF 3/2014 de 17 de enero). Formarán tam-bién parte de la unidad familiar así definida el resto de ascen-dientes y/o descendientes que den lugar a deducciones de acuerdo con la citada normativa (arts. 79 a 84) y también a los efectos de esta convocatoria la persona que por razón de nuevo matrimonio o por convivencia en situación de unión de hecho viva en el domicilio familiar.

De esta manera:

Renta Familiar Anual = Rendimientos íntegros del trabajo + Rendimientos de actividades y capital mobiliario e inmobiliario + Rentas exentas.

– Cuando en el momento de solicitar la ayuda, las circuns-tancias de la Unidad Familiar sean distintas de aquellas vigentes al realizar la liquidación del IRPF relevante, se tendrán en cuenta únicamente los datos de los miembros que conformen la Unidad Familiar en el momento de la solicitud. En este caso, los datos económicos de la Unidad Familiar correspondientes a la última campaña del IRPF se prorratearán entre todos los miembros de la Unidad Familiar, independientemente de quien haya sido el perceptor, a fin de determinar los ingresos de la Unidad Familiar de conformidad con las nuevas circunstancias acreditadas.

La falsedad manifiesta de los datos aportados dará lugar a la denegación de la ayuda o al reintegro de la misma, en el caso de que ya hubiera sido abonada, con independencia de las res-ponsabilidades en que incurra la persona solicitante y las sancio-nes que de ellas se deriven.

En ausencia de datos fiscales en el Territorio Foral de Gipuz-koa podrá requerirse al solicitante la documentación necesaria para determinar la Renta de la Unidad Familiar.

10. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento Muni-cipal de Servicios Sociales.

La resolución de la concesión competará a la Junta de Go-bierno Local del Ayuntamiento de Urretxu.

Las personas beneficiarias dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución. Se entende-rá aceptada la subvención por parte de las personas beneficia-rias si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

11. Abono de las ayudas.

El abono se realizará en el plazo de un mes desde el acuerdo de concesión de la ayuda, mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente señalada por la entidad o persona beneficiaria.

Ezin izango da diru-laguntza ordaindu onuradunak zerga-be-tebeharrak (foru-ogasuna eta udal-bilketa) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez baditu edo itzulketa-ebazpen baten ondorioz zorduna bada.

12. Beste diru-laguntza batzuekin bateragarritasuna.

Oinarri hauen arabera emandako diru-laguntzak helburu berearekin ematen diren beste diru-laguntzekin bateragarri ezinak izango dira.

Salbuespen gisa, Urretxuko Udalak gizarte-bazterketako eta premia larriko egoerak arintzeko emandako banakako laguntzen onuradunek jaso ahal izango dituzte laguntza horiek.

SUSTAPEN SOZIOKULTURALA

Barnetegietara edo herritik kanpoko euskaltegieta euskara ikastera, eta UEUra edo euskararen normalizazioarekin zerikusia duten bestelako uda-ikastaroetara doazen herritarrei diru-laguntzak emateko Oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da euskara ikastera barnetegietara edo herritik kanpoko euskaltegieta, 100 eskola ordutik gorako ikastaroetara, eta Udako Euskal Unibertsitateak (UEU) antolatutako ikastaroetara edo euskararen normalizazioarekin zerikusia duten bestelako uda-ikastaroetara doazen herritarrentzako bekak edo diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

2. Onuradunak.

Urretxuko udalerrian erroldatuta dauden pertsona fisikoek eska ditzakete oinarri hauen bidez arautzen diren diru-laguntzak.

Programa honetako aplikazio eremutik kanpo daude pertsona juridikoak nahiz pertsona fisikoak, enpresa beharrei erantzuteko berariaz sortutako ikas-taldekoak direnean.

Ikastaroa herritik kanpoko euskaltegiren batean egiten bada, hori horrela egitearen arrazoiak zeintzuk diren azaldu beharko du eskatzaileak idatziz. Kanpoan egindako ikastaro berbera Urretxu-Zumarragako euskaltegian egiterik balego, ez da diru-laguntzarik emango.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskaerak pertsona ordezkari edo arduradunek formalizatuko dituzte Udalak prestatutako instantzia eredu ofiziala betez (I eranskina).

Eskabideak aurkezteko epea 2024ko urriaren 31an amaituko da.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioak.

Eskaerarekin batera, eskatzaileak honako dokumentazioa aurkeztu beharko du:

1. 2023rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikuluan xedatutako dokumentazio orokorra, jarraian zehazten dena:

a) Eskaera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatzen dokumentuak: Pertsona fisikoek: NAN edo baliokidea.

b) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat etorriko dena (agiri hauetako edozeinek balioko du horretarako: bankuko kontu-laburpena, libreta edo bankuak egindako egiaztageria).

c) Zinpeko aitortpena, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzearekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda foral y recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

12. Compatibilidad con otras subvenciones.

Las ayudas concedidas de acuerdo con estas bases serán incompatibles con otras ayudas destinadas para el mismo fin.

Como excepción, podrán recibir estas ayudas las personas beneficiarias de las ayudas individuales otorgadas por el Ayuntamiento de Urretxu, para paliar situaciones de exclusión social y extrema necesidad.

ÁREA PROMOCIÓN SOCIOCULTURAL

Bases específicas de concesión de subvenciones para gastos de aprendizaje del euskara en internado o en euskaltegis fuera del municipio, y participación en cursos de UEU o cursos de verano relacionados con la normalización del euskara.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación del acceso y concesión de becas o ayudas para la población inmersa en el aprendizaje de euskara en internados o en euskaltegis fuera del municipio, en cursos de más de 100 horas lectivas, y la participación en cursos de UEU o demás cursillos intensivos de verano relacionados con la normalización del euskara.

2. Personas beneficiarias.

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas que estén empadronadas en el municipio de Urretxu.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación del presente programa tanto las personas jurídicas como las personas físicas que pertenezcan a grupos de aprendizaje creados específicamente para atender necesidades de empresas.

Si el cursillo se realizara en algún euskaltegi fuera del municipio, el solicitante deberá explicar por escrito las razones de ello. En caso de que fuera posible realizar el mismo cursillo en el euskaltegi de Urretxu-Zumarraga, no se concederá subvención.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento (anexo I).

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 31 de octubre de 2024.

4. Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

Junto con la solicitud, la entidad solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

1. La documentación general exigida en el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2023, que se detalla a continuación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del/la solicitante: Personas físicas: DNI o documento equivalente.

b) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria del/la solicitante que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante (extracto bancario, libreta, certificado emitido por la entidad bancaria).

c) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en pro-

dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da sexuagatik diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren azken xedapenean jasotako arri jarriki jasandako debekuak.

2. Jarraian adierazten den dokumentazio espezifikoak:

a) Matrikularen ordainagiria.

b) Euskara ikasteko ikastaroei dagokienez, euskaltegiak egindako agiria, eskatzaileak izandako asistentzia (%tan), ikastaroaren ordu teorikoak eta ikasleak gainditutako urrats-kopurua adieraziko dituenak.

Gainera, ikastaroa egin duen euskaltegian beste diru-laguntza edo bekarik jaso ez duela justifikatu beharko du.

c) Bestelako ikastaroetan, parte hartu izanaren agiria.

2024rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikulua xedatzen duen arabera, Urretxuko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetan ematen dituen diru-laguntzak eskuratzeko, datuen bitartekotzako plataformatik eta beste administrazio batzuetatik (Nisae), zehazki:

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

– Foru Ogasunetik zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

Interesdunak horiek erabiltzearen aurka egiten badu, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Urretxuko Udalarekin egunean egotearen eta udalerrian erroldatuta egotearen ziurtagiriak ofizioz egingo dira.

5. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

5.1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, eskatzaileari eskatuko zaio, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68 artikuluan ezarritako arri jarriki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 42.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

5.2. Urretxuko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

6. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Sustapen Soziokulturaleko Sailak izapidetuko ditu eskabi-deak.

Eskariak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabeteko epean barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

7. Bete beharreko baldintzak.

Diru-laguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Urretxun erroldatuta egotea, gutxienez eskatzaileak ikastaroa hasten duenetik diru-laguntza eskatzeko epea amaitu arte.

b) Diru-laguntza lortu ahal izateko, euskara ikasten aritu den herritarrek gutxienez % 85eko asistentzia izan behar du. UEUren eta bestelako uda- ikastaroak direnean ikastaroan parte-hartzea eskatuko da.

c) Deialdi honen aurreko urteko urritik laguntza ematen den urteko iraila bitarteko ikastaro batean parte hartu izana.

hibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

2. La documentación específica siguiente:

a) Recibo de la matrícula.

b) En el caso de cursos de aprendizaje de euskera, certificado relativo a la asistencia en % de la persona solicitante, en el que se indican las horas teóricas del curso y el número de niveles superados por el alumno/a.

Además, la persona solicitante deberá justificar que no ha percibido ninguna otra subvención o beca del euskaltegi donde ha realizado el curso.

c) En el resto de cursillos, certificado de participación.

Tal y como establece el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, el Ayuntamiento de Urretxu va a verificar los siguientes requisitos para acceder a las subvenciones que otorgue en esta convocatoria, desde la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae, en concreto:

– Certificado de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

– Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales,

Cuando la persona interesada se oponga al uso de los mismos deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

Las certificaciones de estar al corriente con el Ayuntamiento de Urretxu y de estar empadronado/a en el municipio se realizarán de oficio.

5. Subsanación y documentación complementaria.

5.1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

5.2. El Ayuntamiento de Urretxu podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

6. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a los interesados.

7. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar empadronado/da en Urretxu como mínimo desde el comienzo del cursillo hasta la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) Para poder obtener la subvención, las personas que hayan estado aprendiendo euskara deberán cumplir con una asistencia mínima del 85 %. En el caso de UEU y demás cursillos de verano se justificará haber participado en ellos.

c) Haber participado en algún curso antes citado en el periodo comprendido entre octubre del año anterior a la convocatoria de ayudas y el mes de septiembre del presente año.

d) Herritarrek Udalarekin dituen betebeharretan egunean egotea.

8. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Eman beharreko diru-laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Ikasle eskatzailearen diru-sarrera maila: diru-sarrera gordinak:

– 0-24.000 € bitartean: % 50eko laguntza.

– 24.000-50.000 € bitartean: % 40ko laguntza.

– 50.000-80.000 € bitartean: % 30eko laguntza.

Ikastaro guztietan ikasketari dagokion matrikularen prezioa hartuko da oinarritzat laguntza kalkulatzeko.

9. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 1.500,00 € da, eta dagokion diru atalaren kontura finantzatu da.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen dirua urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

Aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

10. Ordaintzeko era eta epeak.

Interesatuak jakinarazpena jaso eta hilabeteko epearen barruan jasoko dute diru-laguntza onartutakoek.

11. Diru-laguntzak justifikatzea.

Oinarri-arau espezifiko hauetako 4. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira diru-laguntzak; diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

Kanpoko eta barruko errotiluak, irudi korporatiboa eta web gunea euskaraz jartzen dituztenei diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da 2024. urtean bere establezimenduko kanpoko nahiz barruko errotilu finkoak, irudi korporatiboa eta web orria euskaraz jartzen dituztenei diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea, beti ere genero berdintasunaren printzipioak errespetatuz.

2. Onuradunak.

Oinarri hauen bidez arautzen diren diru-laguntzak, bere jarduera ekonomikoa Urretxuko udalerrian kokatuta dauden lokaletan egiten duten pertsona fisiko edo juridikoek eskatu ahal izango dituzte.

Diru-laguntza hauen aplikazio eremutik kanpo daude:

– Edozein kasutan eta kasu guztietarako: 15 langiletik gorako enpresak edo entitateak.

– Web guneen kasuan:

a) Web gune pertsonalak.

b) Edozein eratako edo mailatako irakaskuntza erakundeetako lotutako guneak.

c) Eduki iraingarria edota pertsonen eskubideen aurkakoa dutenak.

d) Alderdi politikoak eta sindikatuak.

e) Edukietara sartzeko edonolako mugakizuna jartzen dutenak edo zerbitzuaren trukean ordainketa eskatzen dutenak.

f) Irudi sexistak dituzten web orriak edo berdintasun printzipioa errespetatzen ez dutenak (emakumeen eta gizonezkoen eremu soziolaboralean).

d) Estar al corriente en sus obligaciones con el Ayuntamiento.

8. Cuantía de la subvención.

Para el cálculo de las ayudas a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Nivel de ingresos del alumno/a solicitante: ingresos brutos:

– Entre 0-24.000 €: subvención del 50 %.

– Entre 24.000-50.000 €: subvención del 40 %.

– Entre 50.000-80.000 €: subvención del 30 %.

Para el cálculo de la subvención se tomará como base el precio de la matrícula correspondiente al cursillo.

9. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 1.500,00 €, y será financiada con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

10. Forma y plazos de pago.

Dentro del mes siguiente al recibo de la notificación se harán efectivas las subvenciones aprobadas.

11. Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

Bases específicas de concesión de subvenciones para ofrecer en euskera la rotulación exterior e interior, imagen corporativa y página web.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación del acceso y concesión de subvenciones a entidades que, durante el ejercicio de 2024, pongan en euskera los rótulos de sus sedes, su imagen corporativa o su página web, respetando los principios de igualdad de género.

2. Entidades beneficiarias.

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas o jurídicas que desarrollen su actividad económica en locales ubicados en el municipio de Urretxu.

Quedan excluidos del ámbito de aplicación del presente programa los siguientes supuestos:

– En cualquier caso y para todos los supuestos: Empresas o entidades de más de 15 trabajadores.

– Para los supuestos de sitios web:

a) Sitios Web personales.

b) Sitios web ligados a entidades educativas de cualquier clase y nivel.

c) Webs con contenidos ofensivos o contrarios a los derechos de las personas.

d) Webs de partidos políticos y sindicatos.

e) Los que ponen algún tipo de límites a entrar en sus contenidos o los que solicitan un pago a favor de servicios prestados.

f) Sitios web que contengan imágenes sexistas o que no respeten el principio de igualdad (de mujeres y hombres en el ámbito sociolaboral).

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskabidea edozein unetan aurkeztu ahal izango da, diru-laguntzaren xedea dena egindakoan. Nolanahi ere, urteko diru-laguntzak banatu ahal izateko, 2024ko urriaren 31 izango da urte horretako diru-laguntza eskariak aurkezteko azken eguna.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Deialdi honetako oinarri orokorretan eskatzen diren agiriez gain, hauek dira eskatzaileak aurkeztu beharko dituen agiriak:

– Edozein kasutan eta kasu guztietan:

a) Eskabide ereduak modu egokian beteta. Eredua hori udal-letxe bulego orokorrean eskuratu ahal izango da.

b) Egindako gastuen jatorrizko fakturak eta ordainketa agiriak.

c) Administrazio zerga obligazioak egunean dituela egiaztatuko duen agiria.

– Errotuluen kasuetan:

a) Errotuluaren izena jasotzen duen agiria edo argazkia.

b) Udalak emandako irekitze-baimena edo hori egiaztatuko duen agiria.

– Irudi korporatiboaren kasuetan:

a) Irudi korporatiboa bera (formatu digitalean edo paperean), testu osoa agertuz.

– Web guneen kasuetan: web gunearen helbidea.

5. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

5.1. Eskakerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, eskatzaileari eskatuko zaio, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 42.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

5.2. Urretxuko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

6. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Sustapen Soziokulturaleko Sailak bideratuko ditu eskabideak.

Diru-laguntzaren emakida lehiakortasun-erregimenean egingo da; hortaz, kasu bakoitzean zehaztutako irizpideak aplikatu eta diruz lagunduko diren jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatuko duen laguntza kopurua soilik aukeratu da.

Eskariak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabeteko epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

7. Bete beharreko baldintzak.

Diru-laguntza jasotzeko baldintza hauek bete behar dira:

– Edozein kasutan eta kasu guztietarako:

a) Testuak zuzen idatzita egon beharko du.

b) Diru-laguntza jaso behar duen ekintza 2023eko azaroaren 1etik 2024ko urriaren 31ra bitartean egindakoa izango da.

c) Erabilitako edukietan hizkuntza eta irudi ez sexistak bermatzea.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes podrán presentarse en cualquier momento, una vez se haya cumplido el objeto de las ayudas. De cualquier forma, para poder distribuir las ayudas anuales, la fecha límite para presentar la solicitud de subvención será el 31 de octubre de 2024.

4. Documentación a aportar.

Además de la documentación requerida en las bases generales de la presente convocatoria, la persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

– En todo caso y para todos los supuestos:

a) El modelo de solicitud debidamente cumplimentado. Dicho modelo se facilitará en la oficina general del ayuntamiento.

b) Facturas originales de los gastos realizados y justificantes de pago.

c) Documento acreditativo de estar al corriente en las obligaciones tributarias frente a la Administración.

– En los supuestos de rótulos:

a) Documento o fotografía donde se recoge el nombre del rótulo.

b) Licencia de apertura concedida por el Ayuntamiento o documento que lo acredite.

– En los supuestos de imagen corporativa:

a) La propia imagen corporativa (formato digital o papel) donde se refleje el texto completo.

– En los supuestos de sitios web: Dirección de la página web.

5. Subsanción y documentación complementaria.

5.1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

5.2. El Ayuntamiento de Urretxu podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

6. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan sólo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de ayudas que asegure la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a las personas interesadas.

7. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

– En todo caso y para todos los supuestos:

a) El texto deberá estar redactado correctamente.

b) La actividad objeto de la subvención deberá haber sido realizada entre el 1 de noviembre de 2023 y el 31 de octubre de 2024.

c) Garantizar el uso de lenguaje e imágenes no sexistas en el contenido.

– Errotuluen eta irudi korporatiboaren kasuetan:

a) Ez da kontuan hartuko izen berezia, baizik eta langintza mota edo jarduera profesionalaren adierazlea.

b) Testua euskaraz edo elebrietan izatea, bai errotuluen kasuan bai irudi korporatiboan. Testu elebiduna denean, euskaraz eta gazteleraz parekoa izan behar du (neurritz, edukiz).

c) Irudi korporatiboaren diseinuari bakarrik emango zaio diru-laguntza (ez zaio laguntzarik emango irudia eramango duten elementuei: poltsa, kartazal, bisita txartel, inprimaki, e.a).

– Web guneen kasuan:

a) Urretxun izatea helbide fiskala.

b) Web gunea euskaraz bakarrik edota euskaraz eta beste hizkuntza batzuetan egotea. Hainbat hizkuntzatan dagoenean, euskarazko testuaren portzentajea gainerako hizkuntzen antzekoa izango da eta, lehenasunez sarreran euskarazko hautapeña egina egon beharko du.

8. Baloratzeko irizpideak eta diru-laguntzen zenbatekoa.

Eman beharreko diru-laguntzak kalkulatzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

8.1. Errotuluen kasuetan.

a) Euskara hutsean jarritako errotuluaren kostuaren % 50koa izango da diru-laguntza, gehienez ere 300,00 €.

b) Elebrietan jarritako errotuluaren kostuaren % 30ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere 150,00 €.

8.2. Irudi korporatiboaren kasuetan.

a) Euskarazko irudi korporatiboa diseinatzearen kostuaren % 50ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere 300,00 €.

b) Irudi korporatibo elebiduna diseinatzearen kostuaren % 30ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere 150,00 €.

8.3. Web guneen kasuetan.

a) Web orria euskaraz bakarrik eginez gero, kostuaren % 50ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere, 500,00 €.

b) Web orria euskaraz eta beste hizkuntzatan eginez gero, kostuaren % 30ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere, 250,00 €.

9. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 2.000,00 € da, eta dagokion diru-atalaren kontura finantzatzeko da.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen dirua urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

Aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

10. Ordaintzeko era eta epeak.

Udalak, 2024an aurkeztu diren eskaera guztiak aztertu eta gero erabakiko du diru-laguntzen banaketa.

Diru-laguntza ordainketa bakar baten bidez emango da, justifikatu eta gero, behin diru-laguntza ematea erabaki eta hilabeteko epean.

11. Diru-laguntzak justifikatzea.

Oinarri-arau espezifiko hauetako 4. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira diru-laguntzak; diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

– Para los supuestos de rótulos e imagen corporativa:

a) No se tendrán en cuenta nombres propios, sino que contenga la actividad profesional o tipo de trabajo.

b) El texto, tanto en rótulos como en imagen corporativa, deberá estar escrito en euskera o en bilingüe. En caso de ser bilingüe, el contenido, tamaño, etc. será igual o parecido en euskera y castellano.

c) Se subvencionará únicamente el diseño de la imagen corporativa (no su aplicación en los diferentes elementos: bolsas, sobres, tarjetas de visita, impresos, etc.).

– En los supuestos de sitios web:

a) Tener el domicilio fiscal en Urretxu.

b) Ofrecer el sitio web únicamente en euskera o en euskera y otros idiomas. Cuando coexistan varios idiomas, el porcentaje del texto en euskera será igual o parecido al de los otros idiomas, y la página que aparezca como principal y a la que se acceda primeramente deberá estar en euskera.

8. Criterios de valoración y cuantía de la subvención.

Para el cálculo de las subvenciones a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

8.1. En el caso de los rótulos.

a) La subvención será del 50 % del coste del rótulo escrito en euskera, siendo la cantidad máxima a percibir de 300,00 €.

b) La subvención será del 30 % del coste del rótulo escrito en bilingüe, siendo la cantidad máxima a percibir de 150 €.

8.2. En el caso de imagen corporativa.

a) La subvención será del 50 % del coste del diseño de la imagen corporativa en euskera, siendo la cantidad máxima a percibir de 300,00 €.

b) La subvención será del 30 % del coste del diseño de la imagen corporativa en bilingüe, con un máximo de 150,00 €.

8.3. En el caso de sitios web.

a) En el supuesto de confeccionar la página web íntegramente en euskera, la subvención será del 50 % del coste, con un límite máximo de 500 €.

b) En el supuesto de confeccionar la página en euskera y otro/s idioma/s, la subvención será del 30 % del coste, con un límite máximo de 250,00 €.

9. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.000,00 €, y será financiada con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

10. Forma y plazos de pago.

El Ayuntamiento, una vez estudiadas las solicitudes presentadas durante el año 2024, decidirá el reparto de la subvención.

La subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, en el plazo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

11. Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar juntamente con la solicitud de subvención.

12. Ebazpena.

Eskariak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabeteko epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

13. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

Halaber, diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzak eta 38/2003 diru-laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainontze-ko lege arauak aginduko dute.

Udalerriko kirol-klubetako entrenatzaile/begiraleak euskaraz prestatzeko gastuetarako dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da kirol eremuan euskararen presentzia areagotzea, eta, horretarako, Urretxuko kirol elkarteei dirulaguntza ematea beraien arloko prestakuntza edo formakuntza euskaraz izan dadin.

2. Onuradunak.

Kirol arloko prestakuntza euren entrenatzaile/hezitzaileei euskaraz eskaintzen dieten Urretxuko kirol-klub edo taldeak.

Dirulaguntza jasotzeko baldintza hauek bete behar dira:

a) Indarrean dagoen legeriaren arabera eratuta egotea eta Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarte eta Erakundearen Erregistroan eta dagokion Kirol Federazioan izena emanda egotea.

b) Egoitza Urretxu-Zumarragan izatea.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskabidea edozein unetan aurkeztu ahal izango da, oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEN argitaratu ondoren. Nolanahi ere, urteko diru-laguntzak banatu ahal izateko, 2024ko urriaren 31 izango da urte horretako diru-laguntza eskariak aurkezteko azken eguna.

Eskaera eta dokumentazio osagarria Internet bidez aurkeztu beharko dira Urretxuko Udaleko egoitza elektronikoko dirulaguntzen ataritik eta, salbuespen modura, paperean Udaleko Erregistro Orokorrean herritarrek hartzeko ordu-tegiaren barruan edo korreo zertifikatu bidez.

4. Ekarki beharreko agiriak.

Deialdi honetako Oinarri Orokorretako (2023/02/10eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 28, zb.) 6. artikuluan eskatzen diren agiriez gain, hauek dira eskatzaileak aurkeztu beharko dituen agiriak:

a) Dirulaguntzaren eskaera orria dagokion moduan beteta («Dirulaguntzen eskaera orria dokumentua»).

b) Bankuko kontu zenbakiaren ziurtagiria.

c) Prestakuntza jaso duten taldeko entrenatzaile/begiraleen matrikularen ordainagiria, edo klubaren formazio kontratazioaren fakturak.

d) Ikastaroa eskaini duen erakundearen agiria, ikastaroaren deskribapen zehatza, ordu-kopurua, landu dena, eta parte-hartzaile bakoitzak jasotako ordu-kopurua eta asistentzia (%tan) jasoko dituen.

e) Zinpeko aitortpen eredua, helburu bera duten beste dirulaguntza batzuk eskatu izanari buruz edo helburu bera duten beste dirulaguntzarik eskatu ez izanari buruz (1. eranskina).

f) Zinpeko aitortpena, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzearekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela (2. eranskina).

12. Resolución.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a los interesados.

13. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

Bases específicas para la concesión de subvenciones para gastos de formación en euskera de entrenadores/as-monitores/as de clubes deportivos del municipio.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria incrementar la presencia del euskera en el ámbito deportivo, mediante la concesión de subvenciones a las asociaciones deportivas de Urretxu para la formación en su área en euskera.

2. Beneficiarios.

Clubes o agrupaciones deportivas de Urretxu que imparten formación deportiva en euskera a sus entrenadores/as educadores/as.

Serán requisitos para acceder a la subvención:

a) Estar constituidas conforme a la legislación vigente e inscritas en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco y en la Federación Deportiva correspondiente.

b) Tener su sede en Urretxu-Zumarraga.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

La solicitud podrá presentarse en cualquier momento tras la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. En todo caso, la fecha límite para la presentación de solicitudes de subvención para el año en curso será el 31 de octubre de 2024.

La solicitud y la documentación complementaria deberán presentarse a través de Internet desde el portal de subvenciones de la sede electrónica del Ayuntamiento de Urretxu y, excepcionalmente, en papel dentro del horario de atención a la ciudadanía en el Registro General del Ayuntamiento o por correo certificado.

4. Documentación a presentar.

Además de la documentación exigida en el artículo 6 de las Bases Generales el/la solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

a) Impreso de solicitud de subvención debidamente cumplimentado (Documento «Solicitud de subvenciones»).

b) Certificado del número de cuenta bancaria.

c) Justificante del pago de la matrícula de los entrenadores/as-monitores/as del equipo que hayan recibido la formación o facturas de la contratación de la formación del club.

d) Documento de la entidad que ha impartido el curso, con descripción detallada del mismo, número de horas trabajadas, número de horas recibidas por cada participante y asistencia (en %).

e) Documento de declaración jurada de haber solicitado otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad (anexo 1).

f) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas (anexo 2).

Eskabidearekin batera, Urretxuko Udalak ezarrita dituen dirulaguntza programak arautzen dituzten Oinarri Orokorretako 6. artikuluan zerrendatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Horren haritik, eta aipatu artikulua jasotzen duen bezala, Urretxuko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu ematen dituen dirulaguntzak eskuratu ahal izateko, Nisaeren, datuen elkarreragingarritasunerako plataforman:

- Pertsona eta/edo entitatearen nortasun-datuen kontsulta eta egiaztapena.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztapena.
- Foru Ogasunekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztapena.

Udalak berak zuzenean ofizioz jasoko ditu Urretxuko Udalaren zergen eta zehapenen ordainketan egunean egoteari buruzko datuak, baita udalerrian erroldatuta egotearen datuak ere.

Interesdunak Urretxuko Udala Nisae elkarreragingarritasunerako plataformatik beste Administrazio Publikoetan berak aurkeztu dituen datuak eskuratzeko aukerari uko egiteko eskubidea dauka (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikulua).

Kasu horretan, interesdunak ukatze horren arrazoiak justifikatu beharko litzuzke eta dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu (2016/679 (EB) Araudia, Datuen Babeserako 21. artikulua).

- Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badiuzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko eskatuko zaio eskatzaileari, 2015eko urriaren 1eko 39/2015.

Legeak 68. artikuluan ezarritakoari jarraiki; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Urretxuko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

5. Erabakia.

Udaleko Hizkuntza Normalkuntza Departamentuak izapidetuko ditu eskabideak. Hizkuntza Normalkuntza teknikariak txostena egin eta Euskara, Hezkuntza eta Gazteria Zinegotzi Delegetuak hartuko du erabakia. Erabaki hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da jakinarazpen modura.

Diru-laguntzaren emakida –kontzesio– lehiakortasun erregimenean egingo da; hortaz, kasu bakoitzean zehaztutako irizpideak aplikatu eta diruz lagunduko diren jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatuko duen laguntza kopurua soilik auke-ratuko da.

6. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

4. atalean zehaztutako dokumentazio zuzen aurkeztu izatea.

7. Eman beharreko dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa eta diru kopuru horren izaera.

Diru-laguntza zuzeneko emakida bidez emango da, eta eskaerak aurkeztu ahal izapidetu eta ebatziko dira, programa honetara bideratutako diru-hornidura agortu arte.

Eman beharreko diru-laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Urretxuko Udalak % 100 finantzatuko du herriko kirol-entrenatzaile/-begiraleen euskarazko ikastaroaren kostua, beti ere 8. atalean zehazten den kasuistika kontuan hartuta.

A la solicitud deberá acompañarse la documentación relacionada en el artículo 6 de las Bases Generales que regulan los programas subvencionables que tiene establecidos el Ayuntamiento de Urretxu.

En este sentido, y tal y como recoge el citado artículo, el Ayuntamiento de Urretxu, en la plataforma de interoperabilidad de datos de Nisae, acreditará los siguientes requisitos para acceder a las subvenciones que conceda:

- Consulta y verificación de datos de identidad de la persona y/o entidad.
- Acreditación de hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Acreditación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con las Haciendas Forales.

El Ayuntamiento recibirá de oficio los datos relativos a la situación de estar al corriente en el pago de los tributos y sanciones del Ayuntamiento de Urretxu, así como los datos de empadronamiento en el municipio.

El interesado tiene derecho a oponerse al acceso a los datos aportados por el Ayuntamiento de Urretxu desde la plataforma de interoperabilidad Nisae en otras Administraciones Públicas (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

En este caso, el interesado deberá justificar los motivos de dicha denegación y aportar los datos o documentos pertinentes (Reglamento (UE) 2016/679, artículo 21 de Protección de Datos).

- Subsanación de defectos y aportación de documentación complementaria.

En el caso de que la solicitud o la documentación que la acompaña no reúna los datos identificativos, presente algún error u omisión, se requerirá al solicitante para que en el plazo de diez días subsane dichos errores, 39/2015, de 1 de octubre de 2015.

De conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley, con indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido de su solicitud en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada Ley.

El Ayuntamiento de Urretxu podrá requerir al solicitante cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la evaluación y resolución de su solicitud.

5. Resolución.

Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento de Normalización Lingüística del Ayuntamiento. El técnico de Normalización Lingüística emitirá el informe correspondiente. Dicho acuerdo se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa a modo de notificación.

La concesión de la subvención se realizará en régimen de concurrencia competitiva, por lo que únicamente se seleccionará el número de ayudas que, aplicando los criterios establecidos en cada caso, aseguren la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas.

6. Criterios de valoración de las solicitudes.

Haber presentado correctamente la documentación especificada en el apartado 4.

7. Cuantía máxima y naturaleza de las subvenciones a conceder.

La subvención se otorgará mediante concesión directa y se tramitará y resolverá conforme se vayan presentando las solicitudes hasta agotar la dotación destinada a este programa.

Para el cálculo de las subvenciones a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

El Ayuntamiento de Urretxu financiará al 100 % el coste del curso de entrenadores/as-monitores/as deportivos de la localidad en euskera, teniendo en cuenta la casuística que se detalla en el apartado 8.

8. Dirulaguntza ordaintzeko era eta epeak. aurrerakinen aukera.

Udalak diru-laguntza ordainketa bakarrean egingo du, ez dago aurrerakinen aukerarik.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 3.000,00 € da, eta «Diru-laguntza kirol arloko irudia prest» (983) diru-atalaren kontura finantzatu da.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen dirua urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

Aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren.

9. Hasiera eta exekuzio epea eta dirulaguntza justifikatze-ko epeak eta erak.

Dirulaguntza eskatzeko epea Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita izango da urriaren 31 arte (nahiz eta diruz laguntzen diren ekintzan iazko azaroaren 1etik onartzen diren).

Dirulaguntza ordainketa bakarrean burutzen denez, eskaerarekin batera aurkeztu den dokumentazioa (ikus Oinarri Arauen 6. artikulua) hartuko da justifikaziotzat.

10. Jakinarazpena.

Erabakien jakinarazpena, Oinarri Arauetako 11. artikuluan zehaztu bezala, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu da eta banakako jakinarazpenak ordezkatuko du.

Urretxuko establezimenduetan «TicketBai» fakturazio aplikazioa euskaraz jartzen dutenei dirulaguntzak emateko Oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Dirulaguntza honen helburua merkataritza- sektorea bultzatzea da. Bultzada hori Udalaren izaerarekin lotuta egotea sustatu nahi da (zerbitzuak euskaraz eskaintzea). Horretarako, «TicketBai» fakturazio-aplikazioak erosketa-tiketak euskaraz igorri ahal izan ditzan softwarea egokitzea bultzatu nahi da.

Hori guztia Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 17.25. artikulua Udalari ematen dion eskumenaren arabera («toki-, ekonomia- eta gizarte-garapena»).

2. Onuradunak.

Oinarri hauen bidez arautzen diren dirulaguntzak, bere jardura ekonomikoa Urretxuko udalerrian kokatuta dauden lokaletan egiten duten pertsona fisiko edo juridikoek eskatu ahal izango dituzte.

Dirulaguntza hauen aplikazio eremutik kanpo daude 15 langiletik gorako enpresak edo entitateak.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskaerak pertsona ordezkari edo arduradunek formalizatu dituzte Udalak prestatutako instantzia eredu ofiziala betez (I eranskina).

Eskabidea edozein unetan aurkeztu ahal izango da, dirulaguntzaren xedea dena egindakoan. Nolanahi ere, urteko dirulaguntzak banatu ahal izateko, 2024ko urriaren 31a izango da urte horretako dirulaguntza eskaerak aurkezteko azken eguna.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioak.

Eskaerarekin batera, eskatzaileak honako dokumentazioa aurkeztu beharko du:

1. 2024rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikuluan xedatutako dokumentazio orokorra, jarraian zehazten dena:

8. Forma y plazos de pago de la subvención. opción de anticipos.

El Ayuntamiento realizará la subvención en un único pago, no existiendo posibilidad de anticipos.

El importe de las subvenciones convocadas a través de este programa asciende a 3.000,00 €, e incluye la «Diru-laguntza kirol arloko irudia prest». Se financiará con cargo a la partida (983)».

Si la cuantía del presupuesto no alcanzase para cubrir todas las solicitudes con derecho a subvención, la cantidad disponible se distribuirá proporcionalmente entre todas las solicitudes que hayan tenido lugar durante el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser incrementada de acuerdo con lo previsto en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal.

9. Plazo de inicio y ejecución y plazos y forma de justificación de la subvención.

El plazo para solicitar la subvención será desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 31 de octubre (aunque en la acción subvencionada se admiten desde el 1 de noviembre del año pasado).

Dado que la subvención se realiza en un único pago, se considerará justificación la documentación que se acompaña a la solicitud (ver artículo 6 de las Bases).

10. Notificación.

La notificación de los acuerdos, tal y como se especifica en el artículo 11 de las Bases, se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y será sustituida por la notificación individual.

Bases específicas para la concesión de subvenciones a quienes pongan en euskera la aplicación de facturación TicketBai en los establecimientos de Urretxu.

1. Objeto.

El objeto de esta subvención es impulsar el sector comercial. Se pretende fomentar que este impulso esté relacionado con el carácter del Ayuntamiento (ofrecer los servicios en euskera). Para ello, se pretende impulsar la adaptación del software en euskera en la aplicación de facturación «TicketBai», con el fin de poder emitir tickets de compra en euskera.

Todo ello en virtud de la competencia atribuida al Ayuntamiento por el artículo 17.25 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, («Desarrollo local, económico y social»).

2. Beneficiarios.

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en las presentes bases las personas físicas o jurídicas que desarrollen su actividad económica en locales ubicados en el municipio de Urretxu.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de estas subvenciones las empresas o entidades de más de 15 trabajadores.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento (anexo I).

La solicitud podrá presentarse en cualquier momento tras la realización del objeto de la subvención. En todo caso, la fecha límite para la presentación de solicitudes de subvención para dicho año será el 31 de octubre de 2024, a efectos de la distribución de las subvenciones anuales.

4. Documentación e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

Junto con la solicitud, la entidad solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

1. La documentación general exigida en el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, que se detalla a continuación:

a) Eskaera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatze dokumentuak, beti ere lehenengo aldiz eskatzen bada:

– Pertsona juridikoek: entitate eraketa jasotzen duen eskritura edo dokumentua eta estatutuak, Elkarre Erregistroan edo dagokion erregistroan behar den moduan inskribatuta.

– Sozietate zibilak edo ondasun-komunitateak: eraketa kontratua, IFZ eta sozietate zibila edo ondasun-komunitatea osatzen duten pertsona gutzien NANA edo baliokidea.

Legezko ordezkariaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko dokumentua eta ordezkariaren egiaztapena agiri bidez. Egiaztapen hori notario-ahalordez, eskritura bidez, edo Urretxuko Udalaren ordezkariaren ereduaren bidez.

c) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat etorriko dena (agiri hauetako edozeinek balioko du horretarako: bankuko kontu-laburpena, libreta edo bankuak egindako egiaztapena).

d) Zinpeko aitortpena, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzearekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da sexuagatik diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren azken xedapenean jasotakoari jarraiki jasandako debekua.

2. Jarraian adierazten den dokumentazio espezifikoak:

– TicketBai fakturazio aplikazioa (softwarea) euskaraz erosketa-tiketak igortzeko moldatuta dagoela egiaztatzen duen agiria.

– Egindako gastuen jatorrizko fakturak.

2024rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikulua xedatzen duen arabera, Urretxuko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetan ematen dituen diru-laguntzak eskuratzeko, datuen bitartekotzako plataformatik eta beste administrazio batzuetatik (Nisae), zehazki:

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

– Foru Ogasunetik zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

Interesdunak horiek erabiltzearen aurka egiten badu, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Urretxuko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

5. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

5.1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, eskatzaileari eskatuko zaio, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak. 68. artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta aditzera emango zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

5.2. Urretxuko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

6. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Sustapen Soziokulturaleko Sailak bideratuko ditu eskabideak.

Dirulaguntzaren emakida lehiakortasun-erregimenean egingo da; hortaz, kasu bakoitzean zehaztutako irizpideak aplikatu eta diruz lagunduko diren jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatuko duen laguntza kopurua soilik aukeratu da.

a) Documentos acreditativos de la personalidad del/la solicitante, en el caso de que solicite por primera vez:

– Personas jurídicas: escritura o documento en el que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro de Asociaciones o en el que corresponda.

– Sociedades civiles y comunidades de bienes: contrato de constitución, NIF y DNI de todas las personas que constituyan la sociedad civil o la comunidad de bienes.

Para acreditar la representación legal: DNI o equivalente de la persona representante y acreditación documental de esa representación: poderes notariales, escrituras, o documento de representación de acuerdo al modelo facilitado por el Ayuntamiento de Urretxu).

c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria del/la solicitante que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante (extracto bancario, libreta, certificado emitido por la entidad bancaria).

d) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

2. La documentación específica siguiente:

– Justificante de que la modificación de la aplicación (software) de facturación TicketBai ha sido habilitado para emitir los tickets en euskera.

– Facturas originales de los gastos realizados.

Tal y como establece el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, el Ayuntamiento de Urretxu va a verificar los siguientes requisitos para acceder a las subvenciones que otorgue en esta convocatoria, desde la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae, en concreto:

– Certificado de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

– Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales,

Cuando la persona interesada se oponga al uso de los mismos deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

Las certificaciones de estar al corriente con el Ayuntamiento de Urretxu se realizará de oficio.

5. Subsanción de defectos y aportación de documentación complementaria.

5.1. En el caso de que la solicitud o documentación que la acompaña no contenga los datos identificativos, presenten algún defecto o carencia de los mismos, se requerirá al solicitante para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada Ley.

5.2. El Ayuntamiento de Urretxu podrá requerir al solicitante cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la evaluación y resolución de su solicitud.

6. La unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento de Promoción Sociocultural.

La concesión de la subvención se realizará en régimen de concurrencia competitiva, por lo que se aplicarán los criterios que se determinen en cada caso y se seleccionará únicamente el número de ayudas que aseguren la calidad y viabilidad de las actividades a subvencionar.

7. Dirulaguntzen zenbatekoa.

Eskaera bakoitzak «TicketBai» aplikazioa euskarara egokitzeko moldaketaren kostuaren % 30eko dirulaguntza jasoko du, gehienez ere, 250 €.

8. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 2.000,00 €-koa da, eta dagokion diru-atalaren kontura finantzatu da.

Aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

9. Ordaintzeko era eta epeak.

Udalak, 2024an aurkeztu diren eskaera guztiak aztertu eta gero erabakiko du dirulaguntzen banaketa.

Dirulaguntza ordainketa bakar baten bidez emango da, justifikatu eta gero, behin dirulaguntza ematea erabaki eta bi hilabeteko epean.

10. Dirulaguntzak justifikatzea.

Oinarri-arau espezifiko hauetako 4. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira dirulaguntzak; eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

11. Ebazpena.

Eskaerak aurkezteko epea bukatu ondoren, bi hilabeteko epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

12. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarri.

Halaber, diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzak eta 38/2003 diru-laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainontze-ko lege arauak aginduko dute.

Irakaskuntza arautuaren eremuan diharduten ikastetxeek euskararen erabilera sustatzeko egiten dituzten eskolaz kanpoko jarduerak finantzatzeko diru-laguntzak emateko Oinarri bereziak.

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea Urretxuko eta Zumarragako udalerrietan irakaskuntza arautuaren eremuan diharduten ikastetxeek euskararen erabilera sustatzeko gauzatzen dituzten eskolaz kanpoko jarduerak diruz laguntzeko baldintzak arautzea da, betiere proiektu eta ekintza hauek bat badatoz Sustapen Soziokulturaleko Departamentuaren helburuekin.

Era berean, honako helburu hauek sustatuko dituzten ekintzak ere diruz lagunduko dira, betiere elebitan egiten badira, euskarari emanez lehentasuna: belaunaldien arteko harremanak bultzatzen dituztenak, ikastetxe desberdinen arteko ekintza bateratuak, genero indarkeriari aurrea hartzeko zuzenduta daudenak, baloreetan hezteko ekintzak, aisialdian hezteko ekintzak, hezkidetzak, prebentzio komunitarioa, garapen iraunkorra, herritarren parte hartzea eta irakaskuntzaren kalitatea.

Ez dira diruz lagunduko ondoko kontzeptuak:

- Azpiegiturako obra-gastuak, inbertsioak, ondasun higiezinak erostea eta altzariak eta ekipamendua erostea.
- Ikastetxearen mantentze-lan eta funtzionamendu gastuak.
- Udaleko zerbitzuren batek finantzatutako jarduerak.
- Ikastetxeko lanpostu-zerrendako langileen gastuak.

7. Cuantía de las subvenciones.

Cada solicitud recibirá una subvención máxima del 30 % del coste de la adaptación del software «TicketBai» a euskera para la emisión de los tickets, y un importe máximo de 250 €.

8. Presupuesto.

El importe de las subvenciones convocadas a través de este programa es de 2.000,00 €, y se financiará con cargo a la partida correspondiente.

Dicha cantidad podrá ser incrementada conforme a lo previsto en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal.

9. Forma y plazos de pago.

El Ayuntamiento, tras analizar todas las solicitudes presentadas en 2024, decidirá el reparto de las subvenciones.

El pago de la subvención se realizará mediante un único pago, una vez justificado, en el plazo de dos meses desde la resolución de concesión.

10. Justificación de las subvenciones.

La justificación de las subvenciones se realizará mediante la documentación que se exige en el artículo 4 de estas bases específicas y que debe acompañar a la solicitud.

11. Resolución.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la resolución se adoptará en el plazo de dos meses, lo que será notificado al interesado.

12. Cláusula adicional.

En todo lo no previsto en estas bases específicas será de aplicación lo establecido en las bases generales.

Asimismo, se regirá por la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003 General de Subvenciones y demás normativa legal concordante.

Bases específicas de concesión de subvenciones a los centros escolares reglados para desarrollar actividades extraescolares que fomenten el uso del euskera.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones de acceso y concesión de subvenciones destinadas a financiar las actividades extraescolares que desarrollan los centros docentes que actúan en el ámbito de la enseñanza reglada en Urretxu y Zumarraga para fomentar el uso del euskera, y que por su proyección e interés coincidan con los objetivos del Departamento de Promoción Sociocultural.

Asimismo, serán objeto de subvención las siguientes actividades, siempre y cuando se realicen en bilingüe dando prioridad al euskera: las que fomenten las relaciones intergeneracionales, las realizadas conjuntamente entre los distintos centros, las dirigidas a la prevención de la violencia machista, la educación en valores, la educación en el tiempo libre, la coeducación, la prevención comunitaria, el desarrollo sostenible, la participación ciudadana y la calidad de la enseñanza.

No serán objeto de subvención los siguientes conceptos:

- Los gastos de obras de infraestructura, inversiones, adquisición de inmuebles y la compra de mobiliario y equipamiento.
- Los gastos de mantenimiento y funcionamiento.
- Las actividades financiadas por algún departamento municipal.
- Los gastos de personal de plantilla del centro escolar.

2. Onuradunak.

Diru-laguntza eska dezakete Urretxun edo Zumarragan egoitza eta jarduera eremua dituzten ikastetxeek, betiere haien jarduera bat baldin badator oinarri hauen helburuarekin.

Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako edota Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako etapak ematen dituzten ikastetxeak izan beharko dute.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskaerak pertsona ordezkarri eta arduradunek formalizatu beharko dituzte, Udalak horretarako prestatutako eskaera eredu ofiziala betez (1. eranskina), beti ere oinarri berezi hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 30 egun naturaleko epean.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioak.

Eskaerarekin batera, eskatzaileak honako dokumentazioa aurkeztu beharko du:

1. 2024rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikuluan xedatutako dokumentazio orokorra, jarraian zehazten dena:

a) Eskaera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatze dokumentuak, beti ere lehenengo aldiz eskatzen bada:

– Pertsona juridikoen: entitate eraketa jasotzen duen eskritura edo dokumentua eta estatutuak, Elkarre Erregistroan edo dagokion erregistroan behar den moduan inskribatuta.

– Sozietate zibilak edo ondasun-komunitateak: eraketa kontratua, IFZ eta sozietate zibila edo ondasun-komunitatea osatzen duten pertsona guztien NANA edo baliokidea.

b) Legezko ordezkariaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko dokumentua eta ordezkariaren egiaztapena agiri bidez. Egiaztapen hori notario-ahalordez, eskritura bidez, edo Urretxuko Udalaren ordezkariaren ereduaren bidez...).

c) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat etorriko dena (agiri hauetako edozeinek balioko du horretarako: bankuko kontu-laburpena, libreta edo bankuak egindako egiaztapena).

d) Zinpeko aitortpena, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzarekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da sexuagatik diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren azken xedapenean jasotakoari jarraiki jasandako debekuak.

2. Jarraian adierazten den dokumentazio espezifikoak:

a) Diruz lagundu nahi diren jardueren memoria.

b) Gastuen eta sarreraren aurrekontua.

c) Zinpeko aitortpena, bestelako diru-sarrerak (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen diru-laguntzak eta abar) zehaztuz eta/edo beste sail, erakunde eta abarretan egindako diru-laguntza eskariaren berri emanez.

d) Berdintasun politikaren jarraipen fitxa (III. eranskina).

2024rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikulua xedatzen duen arabera, Urretxuko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetan ematen dituen diru-laguntzak eskuratzeko, datuen bitartekotzako plataformatik eta beste administrazio batzuetatik (Nisae), zehazki:

2. Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases, los centros docentes que actúan en el ámbito de la enseñanza reglada en Urretxu o Zumarraga, y que cumplan los objetivos de la ayuda.

Deberán ser centros docentes que impartan las etapas de Educación Infantil, Educación primaria y/o Educación Secundaria Obligatoria.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento (anexo 1), en el plazo de 30 días naturales, contados a partir del día siguiente al de publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

Junto con la solicitud, la entidad solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

1. La documentación general exigida en el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, que se detalla a continuación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del/la solicitante, en el caso de que solicite por primera vez:

– Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro de Asociaciones o en el que corresponda.

– Sociedades civiles y comunidades de bienes: contrato de constitución, NIF y DNI de todas las personas que constituyan la sociedad civil o la comunidad de bienes.

b) Para acreditar la representación legal: DNI o equivalente de la persona representante y acreditación documental de esa representación: poderes notariales, escrituras, documento de representación de acuerdo con el modelo facilitado por el Ayuntamiento de Urretxu...).

c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria del/la solicitante que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante (extracto bancario, libreta, certificado emitido por la entidad bancaria).

d) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

2. La documentación específica siguiente:

a) Memoria de las actividades que pretenden ser subvencionadas.

b) Presupuesto de gastos e ingresos.

c) Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.

d) Ficha de seguimiento de política de igualdad (anexo III).

Tal y como establece el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, el Ayuntamiento de Urretxu va a verificar los siguientes requisitos para acceder a las subvenciones que otorgue en esta convocatoria, desde la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae, en concreto:

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

– Foru Ogasunetik zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

Interesdunak horiek erabiltzearen aurka egiten badu, dagoz-
kion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Urretxuko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko bete-
harrak betetzen direla.

5. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

5.1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, eskatzaileari eskatuko zaio, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

5.2. Urretxuko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia har-
tzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

6. Izapidetzeaz arduratuko den administrazio atala.

Udaleko Sustapen Soziokulturaleko Sailak izapidetuko ditu eskabideak.

7. Bete beharreko baldintzak.

Diru-laguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

- Euskararen erabilera eta kalitatea bermatuko dira.
- Baloretan heztea, aisialdian heztea eta prebentzio komunitarioa bultzatzea.
- Genero ikuspegia txertatzea edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea. Parekidetasun erreala gauzatzea.
- Garapen iraunkorra eta herritarren parte hartzea sustatzea.
- Diru-laguntza jaso behar duen ekintza 2023-2024 ikas-
turtean egindakoa izango da.

Baldintza horiek betetzeko jarraibideak:

- Jarduera hauetan sortzen den material oro gutxienez elebitan egongo da, beti ere euskarari lehentasuna emanda. Materialaren hartzaileak ikasleak edo irakasleak direnean elebitan egingo da, euskarari emanez lehentasuna; hartzaileak gurasoak direnean, eta hartzailea talde zabal bat denean, elebitan.
- Erabilitako materialetan ezingo da hizkera sexistarak erabili, eta gizonen eta emakumeen rolei dagokienez, ez da erabilera estereotipaturik egingo.
- Diruz lagundutako jarduerak guztien publikitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publikitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduerak edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

8. Baloratzeko irizpideak.

Banaketa egiteko erabiliko den irizpidea ikasle kopurua izango da. 2023-2024 ikasturtean zehar matrikulatutako ikasle kopurua hartuko da kontuan. Ikasleko dagokion kopurua izango da ikastetxeek gehienez jaso dezaketena.

9. Aurrekontua eta diru-laguntzaren zenbatekoa.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 28.000 €-koa da, eta aurrekontuan dagokion diru-atalaren kon-
tura finantzatu da.

– Certificado de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

– Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tribu-
tarias frente a las Haciendas Forales.

Cuando la persona interesada se oponga al uso de los mis-
mos deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

Las certificaciones de estar al corriente con el Ayuntamiento de Urretxu se realizará de oficio.

5. Subsanación y documentación complementaria.

5.1. Si la solicitud o la documentación que debe acompa-
ñarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad soli-
citante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los tér-
minos previstos en el artículo 21 de ese mismo texto legal.

5.2. El Ayuntamiento de Urretxu podrá requerir a las enti-
dades solicitantes cuanta documentación e información com-
plementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

6. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento de Promoción Sociocultural del Ayuntamiento.

7. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Se garantizará el uso y la calidad del euskera.
- La promoción de la educación en valores, la educación en el tiempo libre, la prevención comunitaria.
- La integración de la perspectiva de género o bien pro-
moción de la igualdad de mujeres y hombres. Llevar a cabo una igualdad real.
- La promoción del desarrollo sostenible y la participa-
ción ciudadana.
- La actividad objeto de subvención deberá haber sido realizada dentro del curso 2023-2024.

Indicaciones para el cumplimiento de dichos requisitos:

- Todo el material empleado en estas actividades será en bilingüe, dando prioridad al euskara. Cuando el material sea destinado al alumnado o al profesorado se realizará en bilingüe priorizando el euskara; cuando los receptores sean los pa-
dres/madres y cuando vaya dirigido a un grupo más amplio, en bilingüe.
- En todo material utilizado se evitará el lenguaje sexista, y en cuanto a los roles de hombres y mujeres, se garantizará que no haya usos estereotipados.
- La publicidad (carteles, placas conmemorativas, mate-
rial impreso,) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, de-
berá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido sub-
vención del Ayuntamiento.

8. Criterios de valoración.

El criterio de reparto será el número de alumnos. Se tomará en cuenta el número de alumnos matriculados en el centro du-
rante el curso 2023-2024. La cantidad que corresponda será la ayuda máxima que podrán percibir los centros escolares.

9. Presupuesto y cuantía de la subvención.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 28.000 € y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasotzeko eskubide duten eskabide guztiak betetzeko, aurreikusitako zenbatekoa urtean aurkeztutako eskaera guztien artean banatuko da proportzionalki, diru atala agortu arte.

Aipatutako kopurua haunditu egin ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

10. Ordaintzeko era eta epeak.

Ikastetxeak egindako eta behar bezala justifikatutako jardueren arabera, eskatzaileak diru kopuru osoa jaso ahal izango du, beti ere deialdi honen oinarri orokorretan ezarritako irizpideen arabera.

Diru-laguntzak ematerakoan Udalak bi ordainketa egingo ditu:

- % 60, eskaera eta aurreikuspena aurkeztutakoan.
- % 40, ikasturtea amaitu eta gauzatu diren jarduerak ziritutakoan.

Ezarritako baldintzaren bat beteko ez balitz edo aurreikusitako jardueraren bat egingo ez balitz, Udalak aurrerapen gisa emandako diru kopurua itzultzea eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

Eskaerak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabeteko epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

Interesatuak jakinarazpena jaso eta hilabeteko epearen barruan jasoko dute diru-laguntza onartutakoek.

11. Diru-laguntzak justifikatzea.

Diru-laguntzaren erabileraren zuriaketa Urretxuko Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoari jarraiki egingo da, eta hori aurkezteko epea 2024ko urriaren 31n amaituko da.

Onuradunak zuritu beharko du ezarritako baldintzak bete direla eta diru-laguntzaren emakidan aurreikusitako helburuak lortu direla.

Horretarako, oinarri berezi hauen 4. artikuluan zerrendatutako agiriez gain, honakoak aurkeztu beharko ditu:

1. Udalaren justifikazio ofizialaren plantilla behar bezala beteta (IV eranskina), non honakoa jasoko duen:
 - Diruz lagundutako behin betiko jardueraren memoria laburra.
 - Gastu-sarreraren balantzea.
2. Gastuen eta ordainketen justifikagiriak.
3. Jarduera burutu denaren dokumentazio grafikoa, kartelak, liburuak, prentsa oharrak.
4. Nahi izanez gero, baliagarri izan daitekeen beste edozein dokumentazio.

2024ko kirol urteko egitarauak eta kirol ekintza jarduera bereziak antolatzeko dirulaguntzak programak arautzeko Oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Oinarri hauen helburua irabazi asmorik gabeko kirol-taldeek eta klubek diru-laguntzak zuzenean eskatzeko duten aukera eta laguntzen kontzesioa arautzea da, maiz zein noizean behin elkartzen diren kirol-jarduera bereziak (kirol-ikuskizunak, klubuen urteurrenak...) antolatzeko diru-laguntzak eskatzeko aukera eta diru-laguntza horien kontzesioa arautzea da; betiere jarduera horiek Urretxu / Zumarraga udalerrian antolatzen baldin badira haien egiturak indartzeko eta garatzeko, eta Urretxuko Udaleko

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional de la cuantía presupuestada entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

10. Forma y plazos de pago.

En base a las actividades llevadas a cabo y debidamente justificadas por el centro escolar, el solicitante podrá recibir la totalidad del importe correspondiente, según criterios establecidos en las bases generales de la presente convocatoria.

El Ayuntamiento realizará dos pagos:

- 60 %, al presentar la solicitud y el presupuesto.
- 40 %, tras finalizar el curso y realizar la correspondiente justificación.

En caso de incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos o de no haber realizado alguna o varias de las actividades previstas, el Ayuntamiento podrá solicitar la devolución de las cantidades adelantadas.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a los interesados.

Dentro del mes siguiente al recibo de la notificación se harán efectivas las subvenciones aprobadas.

11. Justificación de las subvenciones.

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Urretxu y el plazo de presentación finalizará el 31 de octubre de 2024.

El beneficiario deberá justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

Dicha justificación se efectuará mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases más los que se detallan a continuación:

1. Modelo de justificación oficial elaborado por el Ayuntamiento (anexo IV) que incluirá:
 - Breve memoria final de la actividad o programa subvencionado.
 - Balance general de gastos e ingresos.
2. Justificantes de gasto y justificantes de pago.
3. Dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).
4. Opcionalmente, cualquier otra documentación adicional que se considere necesaria.

Bases específicas de concesión de subvenciones para realización de programas anuales deportivos y organización de actividades deportivas especiales para 2024.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas directas a clubes y agrupaciones deportivas sin ánimo de lucro, así como a otras asociaciones, personas y grupos que se reúnan habitual u ocasionalmente sin ánimo de lucro en concepto de organización de actividades deportivas de carácter especial (actos deportivos, aniversarios de clubes,...) que se celebren en el término municipal de Urretxu / Zumarraga para el desarrollo y consolidación de sus

Sustapen Soziokultural Sailarekin bat datozen helburuak dituzten jarduerak egin ditzaten, eta kirol arloan gizonetzkoen eta emakumeen arteko desberdintasuna betiketuko ez dutenak.

2. Onuradunak.

Dirua irabazteko asmorik gabeko kiroleko klub, erakunde eta elkarteek eskatu ahal izango dituzte oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzak. Horretarako hainbat baldintza bete beharko dituzte, hala nola hurrenak:

a) Egoitza soziala Urretxun, edo Zumarragan izatea, udalerrri bietan euren jardunaren espezialitatea eremuan garatzen badute.

b) Era berean, onuradun izatea eskatu ahal izango dute eskualdeko izaeraz euren jardunaren espezialitatea Legazpi, Urretxu, Zumarraga, eta Ezkio-Itsasoko eremuan garatzen duten erakunde eta elkarteek.

Deialdi honetatik kanpo geldituko dira:

a) Genero edo/eta sexualitate arrazoiengatik diskriminazioz duten proiektuak edo berdintasunaren oinarriak errespetatzen ez dituztenak.

b) Emakumeen eta gizonetzkoen arteko aukera berdintasunerako printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolamendua edo estatutuak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

c) Sexu arrazoiengatik bazterkerian erori izanagatik zigor administratiboa edo penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, eta Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunari buruzko 4/2005 Legearen arabera debeku horrekin zigortuta daudenak.

d) Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunerako 4/2005 Legean, edo emakumeen eta gizonetzkoen benetako berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako obligazioak betetzen ez dituzten entitate edo enpresak.

e) Sexu arrazoiengatik sarbide prozesuan edo funtzionamenduan bazterketa egiten duten elkarteak.

3. Eskaerak eta aurkezteko epeak.

Ordezkariek edo pertsona arduradunak egin beharko du eskaera, Udalak prestatutako eskaera eredu ofiziala erabiliko du (l eranskina) horretarako Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik 30 egun naturaleko epea izango du.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioak.

Eskaerarekin batera, eskatzaileak honako dokumentazioa aurkeztu beharko du:

1. 2024rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikuluan xedatutako dokumentazio orokorra, jarraian zehazten dena:

a) Eskaera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatze dokumentuak, beti ere lehenengo aldiz eskatzen bada:

– Pertsona juridikoek: entitate eraketa jasotzen duen eskritura edo dokumentua eta estatutoak, Elkarre Erregistroan edo dagokion erregistroan behar den moduan inskribatuta.

– Sozietate zibilak edo ondasun-komunitateak: eraketa kontratua, IFZ eta sozietate zibila edo ondasun-komunitatea osatzen duten pertsona guztien NANA edo baliokidea.

b) Legezko ordezkariaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko dokumentua eta ordezkariaren egiaztapena agiri bidez. Egiaztapen hori notario-ahalordez, eskritura bidez, edo Urretxuko Udalaren ordezkariaren erudian...).

c) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat etorriko dena (agiri hauetako edozeinek balioko du horretarako: bankuko kontu-laburpena, libreta edo bankuak egindako egiaztapena).

estructuras y realización de actividades, que por su proyección e interés, coincidan con los objetivos del Área de Promoción Sociocultural del Ayuntamiento de Urretxu y que no perpetúen la desigualdad entre hombres y mujeres en el ámbito deportivo.

2. Beneficiarios.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan en las presentes Bases, los Clubes, Entidades y Asociaciones Deportivas sin ánimo de lucro, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Tener la Sede Social, radicada en Urretxu, o en Zumarraga si desarrollan su especialidad en el ámbito de los dos municipios.

b) Igualmente podrán solicitar ser beneficiarios aquellas entidades, asociaciones y clubes que con carácter comarcal desarrollen su especialidad en el ámbito de Legazpi, Urretxu, Zumarraga, y Ezkio-Itsaso.

Quedarán excluidas de la presente convocatoria:

a) Aquellos proyectos que discriminen por motivos de género y/o sexualidad o que no respeten los principios de igualdad.

b) Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

c) Las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005 para la igualdad de Mujeres y Hombres.

d) Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en la Ley 4/2005 para la igualdad de Mujeres y Hombres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

e) Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento (anexo I) en el plazo de 30 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

Junto con la solicitud, la entidad solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

1. La documentación general exigida en el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, que se detalla a continuación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del/la solicitante, en el caso de que solicite por primera vez:

– Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro de Asociaciones o en el que corresponda.

– Sociedades civiles y comunidades de bienes: contrato de constitución, NIF y DNI de todas las personas que constituyan la sociedad civil o la comunidad de bienes.

b) Para acreditar la representación legal: DNI o equivalente de la persona representante y acreditación documental de esa representación: poderes notariales, escrituras, o documento de representación de acuerdo al modelo facilitado por el Ayuntamiento de Urretxu...).

c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria del/la solicitante que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante (extracto bancario, libreta, certificado emitido por la entidad bancaria).

d) Zinpeko aitortpena, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzearekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da sexuagatik diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren azken xedapenean jasotakoari jarraiki jasandako debekua.

2. Jarraian adierazten den dokumentazio espezifikoak:

- a) Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren fotokopia.
- b) Diruz lagundu nahi diren jardueren memoria.
- c) Gastuen eta sarreraren aurrekontua.

d) Zinpeko aitortpena, bestelako diru-sarrerak (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen diru-laguntzak eta abar) zehaztuz eta/edo beste sail, erakunde eta abarretan egindako diru-laguntza eskariaren berri emanez.

- e) Euskararen jarraipen fitxa (II eranskina).
- f) Berdintasunaren jarraipen fitxa (III eranskina).

g) Dagokion bankuak, aurrezki-kutxak edo aseguru-agenziak igorritako agiria, eskaera egin duen entitatearen izenean erantzukizun zibileko asegurua egina dagoela ziurtatzeko, antolatzen dituen jarduerak estali ditzan.

- h) Zuzendaritza Batzordearen eraketa fitxa.

Horreaz gain, honakoak aurkeztu beharko dira ere:

- * Kirol urteko egitarauak direnean.

– Jardueraren azalpen-memoria.

– Federatutako/kirol eskolen kirolarien zenbakidun zerrenda; haien adina, sexua, eta bizilekua adierazi beharko dira. Dagokion federazioak kirolari horien zerrenda eman eta hori ere gehitu beharko da. Aipatutako zerrenda horiek sexuaren arabera banatuta aurkeztuko dira.

– Teknikarien zenbakidun zerrenda, federazioan indarrean dagoen lizentzia dutenena; haien titulazioa, sexua eta bizilekua adierazi beharko dira. Klubeko entrenatzaile atxiki gisa agertzen den federazioko lizentzia eta tituluaren fotokopia ere gehitu beharko dira. Aipatutako zerrenda horiek sexuaren arabera banatuta aurkeztuko dira.

– Lehian dauden equipo/kirolarien kopurua.

– Eskola-kiroleko jarduerak egiteko garapen eta antolaketan laguntzea, eta kasu guztietan bat etorri beharko dira eskola-kirolaren inguruan indarrean dagoen araudiarekin.

– Udalerrian errotuta daudelako interes bereziko modalitateko kirol-eskolak.

– Kirolak edo interes bereziko taldeak sustatzea.

– Jardueraren aurrekontu ekonomikoa izan beharko ditu:

Denboraldiko gastuen aurreikuspena.

Denboraldiko diru-sarreraren aurreikuspena.

- * Kirol jarduera bereziak antolaketa denean:

– Antolatutako kirol/ jolas jarduerak: Diru-laguntza eskatzen duen programaren programa zehatza (datak, tokia, aurrekontua, parte-hartzaileak...).

2024rako diru-laguntzak emateko Olnarri Orokorreko 8 artikulua xedatzen duen arabera, Urretxuko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetan ematen dituen diru-laguntzak eskuratzeko, datuen bitartekotzaketa plataformatik eta beste administrazio batzuetatik (Nisae), zehazki:

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

– Foru Ogasunetik zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

d) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

2. La documentación específica siguiente:

- a) Fotocopia del Número de Identificación Fiscal.
- b) Memoria de las actividades a subvencionar.
- c) Presupuesto de gastos e ingresos.

d) Declaración jurada en la que se especifiquen otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otras entidades, etc.) y/o se informe de la solicitud de subvención realizada en otros departamentos, organismos, etc.

- e) Ficha de seguimiento del euskera (anexo II).
- f) Ficha de seguimiento de la igualdad (anexo III).

g) Documento expedido por la agencia de seguros o banco o caja de ahorros correspondientes que certifique la tenencia de seguro de responsabilidad civil a nombre de la entidad solicitante, que cubra las actividades que organiza.

- h) Ficha composición Junta Directiva.

Además, se deberá presentar:

- * En el caso de los programas anuales deportivos.

– Memoria explicativa de la actividad.

– Listado de deportistas federados/escuelas deportivas indicando edad, categoría, sexo y lugar de residencia. Se deberá adjuntar listado de los mismos expedido por la Federación correspondiente. Dichos listados deberán ser presentados desagregados por sexo.

– Listado numerado de técnicas y técnicos con licencia federativa en vigor, indicando titulación y lugar de residencia. Se deberá adjuntar la fotocopia del título y de la licencia federativa en la que conste como entrenador adscrito al club. Dichos listados deberán ser presentados desagregados por sexo.

– Número de equipos/deportistas en competición.

– Colaboración en el desarrollo y organización de actividades de Deporte Escolar, en todos los casos deberán ser acordes con la normativa existente sobre el Deporte Escolar.

– Escuelas deportivas de modalidades de interés especial por su arraigo en el municipio.

– Deportes o equipos de interés especial.

– Presupuesto económico de la actividad que incluirá:

Previsión de gastos de la temporada en curso.

Previsión de ingresos de la temporada en curso.

- * En el caso de la organización de actividades deportivas especiales.

– Actividades deportivas/recreativas organizadas: Programa detallado de cada actividad para la que se solicita subvención (fechas, lugar, presupuesto, participantes...).

Tal y como establece el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, el Ayuntamiento de Urretxu va a verificar los siguientes requisitos para acceder a las subvenciones que otorgue en esta convocatoria, desde la plataforma de intermedicación de datos y otras administraciones, Nisae, en concreto:

– Certificado de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

– Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales.

Interesdunak horiek erabiltzearen aurka egiten badu, dagoz-kion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Urretxuko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

Eskaeran agertzen diren datuak, ez badira behar bezala egiaztatzen, ez dituzte aintzat hartuko eskaera baloratzera-koan.

5. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, eskatzaileari eskatuko zaio, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 42.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Urretxuko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

6. Tramitazioaren ardua duen administrazio unitatea.

Sustapen Soziokulturaleko Sailak tramitatuko ditu eskariak.

7. Bete beharreko baldintzak.

Diru-laguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

- Euskararen erabilera eta kalitatea bermatuko dira.
- Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua...) Urretxuko Udala-ren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik.
- Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.
- Genero ikuspegia txertatzea edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea. Parekidetasun erreala gauzatzea.

8. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

a) Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren edo proiektuaren izaerari erantzuteaz gain, diru-laguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egin direnak.

b) Honako gastu hauek ez dira diruz lagunduko:

– Fakturatzat edo legezko baliiodun agiritzat hartu ezin diren gastuen agiriak eta bestelako dokumentuak.

– Banakako kirolen kasuan, kirol-materialaren kostua edota entrenamendu eta norgehiagoketarako tresneria, normalean, norberarenak eta norberak erabiltzekoak izaten direlako.

– Bazkari, afari edo ostalaritzako bestelako kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartu duten pertsonen sortutakoak izan ezik; halakoetan, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharko da.

c) Alderdi hauek ere kontutan hartuko dira:

* Euskararen sustapenaren aldeko jarrera.

Ahozko ezagutza/erabilerari dagokionez.

– Aurkezpen eta ekitaldi publikoak: euskara hutsean edo elebitan egin beharko dira. Bi hizkuntzak erabili behar izanez gero, euskarari emango zaio lehentasuna.

– Baloratu egingo da 18 urtetik beherako haur eta gazteen lan egiten duten begiraleak/entrenatzaileak euskal hiztunak izatea.

Cuando la persona interesada se oponga al uso de los mismos deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

Las certificaciones de estar al corriente con el Ayuntamiento de Urretxu se realizará de oficio.

Los datos alegados en la solicitud y que no sean debidamente justificados no se tendrán en cuenta en la valoración de la solicitud.

5. Subsanción y documentación complementaria.

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

El Ayuntamiento de Urretxu podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

6. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento de Promoción Sociocultural.

7. Requisitos a cumplir.

Para acceder a la subvención es necesario cumplir los siguientes requisitos:

a) Garantizar el uso y la calidad del euskera.

b) En la publicidad de todas las actividades subvencionadas (carteles, placas conmemorativas, material impreso, etc.) deberá figurar el logo (escudo) del Ayuntamiento de Urretxu, que deberá dar el visto bueno al texto publicitario antes de su lanzamiento.

c) Asimismo, deberá indicarse que dicha actividad o acción está subvencionada por el Ayuntamiento.

d) Incorporar la perspectiva de género o promover la igualdad de mujeres y hombres. Realización de la paridad real.

8. Criterios de valoración de solicitudes.

a) Se consideran gastos subvencionables aquellos que, además de responder a la naturaleza de actividad o proyecto objeto de subvención, se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

b) No se admitirán como gastos subvencionables:

– Notas de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

– No se valorará, sobre todo en los deportes individuales, el costo del material deportivo o elementos de entrenamiento y competición, que generalmente son de uso y propiedad particular.

– Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a los propios participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

c) También se considerarán los siguientes aspectos:

* Actitud favorable de fomento del uso del euskera.

Respecto al conocimiento/uso oral.

– Presentación y actos públicos: deberá realizarse en euskera o bilingüe. Si se utilizan las dos lenguas, deberá darse prioridad al euskera.

– Se valorará que monitores/entrenadores que trabajan con niños/as y jóvenes menores de 18 años tengan capacidad para comunicarse en euskera.

– Baloratu egingo da saioak (entseguak, entrenamenduak) euskaraz egitea.

Idatzizko erabilerari dagokionez.

– Mezu idatziei (kartel, iragarki, esku-programa, liburuxka) dagokionez, euskaraz edo elebitan (euskaraz eta gaztelaniaz) idatziko dira. Beti eduki bertsuak izan ohi dituztenak euskara hutsez, eta elebitan egiten direnen kasuan, euskarari emango zaio lehentasuna, bai kokalekuaren aldetik (euskarazkoa erdarazkoaren gainean) eta bai neurriaren aldetik ere.

– Baloratu egingo da txostena euskaraz aurkeztea.

– Baloratu egingo da elkarteak edo egitasmo konkretuek hizkuntza-irizpideak idatziz jasota izatea.

* Genero berdintasunaren sustapenaren aldeko jarrera.

– Emakumeen parte hartze eta lidergoa bultzatzen dutenak.

– Indarkeria matxistari aurre hartzeko ekimenak bultzatzen dituztenak.

– Genero eta sexualitate eredu estereotipatuak kuestionatzen dituztenak.

– Elkartearen Zuzendaritza Batzordearen % 50a gutxienez emakumeak izatea.

Baloratze irizpideak eta puntuazioak agiri honen amaieran V. eranskin gisa jasotako taulan azaltzen dira.

Jasotako eta egiaztatutako dokumentazioa taula horretan aplikatu, eta ateratzen diren puntuak kontabilizatuko dira.

Atal honetako diru-laguntzak guztira izango duten zenbatekoa hartu eta onartutako eskaera guztiei emandako puntuekin zatitu beharko da puntuaren balorea zein izango den zehazteko.

9. Aurrekontua.

Deialdi honetan zehazten diren dirulaguntzak 108.000,00 eurokoa da eta dagokion aurrekontuko diru-ataletik emango dira.

Aplikatzen ez diren kopuruak geroagoko beste erabaki bazuetara igaro ahal izango dira.

Aurrekontuko zenbatekoa ez bada iristen dirulaguntzarako eskubidea duten eskari guztiak estaltzeko, aurrekontuan jasotako kopurua proportzioan banatuko da urtean aurkeztutako eskari guztien artean, hain zuzen kontusaila agortzen den arte.

Kopuru hori handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren Exekuzio Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat betiere.

10. Ordaintzeko eta justifikatzeko modua eta epeak.

Diru-laguntzak bi zatitan ordainduko dira:

a) Erabakiaren jakinarazpenarekin batera % 80 ordainduko da.

b) Beste % 20a ordainduko da, honako dokumentazioa aurkeztu ondoren:

1. Udalaren justifikazio ofizialaren plantilla behar bezeela beteta (IV eranskina), non honakoa jasoko duen:

– Diruz lagundutako behin betiko urteko jardueraren eta/edo jarduera berezi bakoitzaren diruz lagundutako memoria laburra.

– Gastu-sarreraren balantzea, urteko jardueraren eta/edo jarduera berezi bakoitzaren diruz lagundutako.

2. Gastu eta ordainketa justifikagiriak.

3. Jarduera burutu denaren dokumentazio grafikoa kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak.

4. Nahi izanez gero, baliogarri izan daiteken beste edozein dokumentazio.

Justifikazioaren dokumentazioa 2025eko urtarrilaren 31 baino lehenago aurkeztu beharko da.

– Se valorará la realización de ensayos, entrenamientos en euskera.

Respecto al uso escrito.

– En lo referente a información escrita (carteles, anuncios, programas, cuadernillos), se realizará en euskera o bilingüe (euskera y castellano). Los contenidos habituales se escribirán sólo en euskera, y en el caso de ser bilingüe, se dará prioridad al euskera, tanto en la colocación del texto (en euskera encima del castellano) y también en cuanto al tamaño de la letra.

– Se valorará la presentación de la memoria en euskera.

– Se valorará que las asociaciones o las actividades concretas recojan por escrito los criterios lingüísticos.

* Actitud favorable de fomento de la igualdad de género.

– Aquellas que fomenten la participación y el liderazgo de la mujer.

– Aquellas que fomenten acciones de prevención de la violencia machista.

– Aquellas que cuestionen modelos estereotipados de género y sexualidad.

– Que un mínimo del 50 % de la Junta Directiva sean mujeres.

Los criterios y puntuación para la valoración se hallan descritos en la tabla añadida al final del documento como anexo V.

Al ejecutar la tabla reseñada con la documentación suministrada y contrastada, se contabilizarán los puntos resultantes.

El valor del punto será el resultado de dividir el importe total de la partida establecida para este apartado entre los puntos asignados al conjunto de las solicitudes admitidas.

9. Presupuesto.

El importe de las subvenciones convocadas a través de estas bases específicas asciende a la cantidad de 108.000,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Los importes no aplicados se podrán trasladar a posteriores resoluciones.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución de Presupuesto Municipal.

10. Forma y plazos de pago y justificación.

Las subvenciones se harán efectivas en dos plazos:

a) En el momento de la concesión se abonará el 80 % de la cantidad concedida.

b) El segundo pago, 20 % restante se realizará previa presentación de la siguiente documentación:

1. Modelo de justificación oficial elaborado por el ayuntamiento (anexo IV) que incluirá:

– Breve memoria final del programa anual subvencionado y/o de cada actividad especial subvencionada.

– Balance general de gastos e ingresos del programa anual subvencionado y/o de cada actividad especial subvencionada.

2. Justificantes de gasto y justificantes de pago.

3. Dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

4. Opcionalmente, cualquier otra documentación adicional que se considere necesaria.

Esta documentación justificativa se presentará antes del 31 de enero de 2025.

Urretxuko Udalak egiaztatuko ditu, dirulaguntzak emateko ebazpenetan erabakitako bitartekoen bidez, egoki deritzen eta dirulaguntza behar bezala erabili dela zentzuz agerian uzten duten frogagiriak. Horretarako, onuradunari eskatu diezaioke hautatutako gastu frogagiriak bidaltzeko.

El Ayuntamiento de Urretxu comprobará, a través de los medios que se acuerden en las resoluciones de concesión de las subvenciones, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

V ERANSKINA / ANEXO V

KIROL DIRU-LAGUNTZAK: URTEKO PROGRAMAK ETA JARDUERA BEREZIAK
SUBVENCIONES DEPORTES: PROGRAMAS ANUALES Y ACTIVIDADES ESPECIALES

KIROL KLUBAK ETA BESTEAK / CLUBES DEPORTIVOS Y OTROS

Irizpideak Criterios	Aldagaiak Variables	Puntuak Puntos
Lehiako federazio lizentzia/GKP(Gazte Kirol Plana) Licencia federativa / PDJ (Plan Deporte Juvenil)		1,20
Emakumeen Lehiako federazio lizentzia / GKP Licencia femenina federativa/PDJ		1,50
Lehiako federativa plan berezia lizentzia Licencia federativa plan especial		3,00
Aisialdiko federazio lizentzia Licencia federativa recreativa		0,20
Lehiaketa edo liga edo nazionaletan parte hartzea Participación en competiciones o ligas nacionales		300,00 arte Hasta 300,00
Udalerrian errotuta daudelako interes bereziko modalitateetako kirol-eskolak Escuelas deportivas de modalidades de interés especial por su arraigo en el municipio		300,00 arte Hasta 300,00
Kirolak edo interes bereziko taldeak sustatzea Promoción de deportes o equipos de interés especial		400,00 arte Hasta 400,00
Gastos por uso de instalaciones deportivas Kirol instalazioak erabiltzeagatik gastuak		500,00 arte Hasta 500,00
Urteurreneko ospakizunak Celebración aniversarios		300,00 arte Hasta 300,00
Kirol entrenatzaileen titulazioak Titulaciones entrenadores deportivos	Oinarrizko entrenatzailea Entrenador de base	2,00
	Erdi mailako entrenatzailea Entrenador nivel medio	4,00
	Goi mailako entrenatzailea Entrenador nivel superior	6,00
Entrenatzaileen formazioa Formación entrenadores	Entrenatzaile ikastaroetako asis. Asistencia cursos entrenadores	1,00
Jarduera bereziak antolaketa Organización actividades especiales	I maila Nivel I	0,00-25,00 arte 0,00 hasta 25,00
	II maila Nivel II	25,00-50,00 arte 25,00 hasta 50,00
	III maila Nivel III	50,00-100,00 arte 50,00 hasta 100,00
	IV maila Nivel IV	100,00-200,00 arte 100,00 hasta 200,00
Eskola Kirolari Laguntza tekniko ematea Asistencia técnica deporte escolar	Laguntza tekniko Asistencia técnica	10,00 arte Hasta 10,00
Euskararen sustapenaren aldeko jarrera Actitud favorable de fomento del uso del euskera	Betetze maila Nivel cumplimiento	% 0,00-5,00 gehiago 0,00-5,00 % más
Genero berdintasunaren sustapenaren aldeko jarrera Actitud favorable de fomento de la igualdad de género	Betetze maila Nivel cumplimiento	% 0,00-5,00 gehiago 0,00-5,00 % más

Kultura elkarteei urteko egitarauak edo/eta ekintza bereziak garatzeko dirulaguntzak emateko Oinarri espezifikokoak.

1. Xedea.

Deialdi honen helburua Urretxuko jai eta kultur ekintzak bultzatzeko programei emango zaizkien laguntzak arautzea da. Laguntza ekonomiko hauek emakume eta gizonen arteko berdintasun printzipioak bermatzen dituzten irabazi-asmorik gabeko taldeei emango zaizkie 2024an jai eta kultur programa eta ekintzak aurrera eramateko, betiere proiektu eta ekintza hauek bat badatoz Sustapen Soziokulturaleko departamentuaren helburuekin.

2. Onuradunak.

Honako hauek eska ditzakete diru-laguntzak:

Irabazi asmorik gabeko legez eraturako erakunde eta elkar-teek, jarduteko esparrua Urretxun dituztenak.

Deialdi honetatik kanpo geldituko dira:

a) Beren izaera eta helburuak Sustapen Soziokulturaleko sailaren ardurapekoak diren eremuekin lotura zuzenik ez dutenak, esan nahi baita, funtsezko intenzionalitatea kulturaz bestelakoa dutenak.

b) Bere izaera eta helburuagatik udalaren beste diru-laguntza programa batean sar daitezkeen proiektuak edo ekintzak, esan nahi baita, kultura arloko jarduerak era instrumental batez bakarrik erabiltzen direnean.

c) Jaiotza, arraza, sexu, erlijio edo iriztiagatik diskriminatzen duten proiektuak edo berdintasunaren oinarriak errespetatzen ez dituztenak.

d) Emakumeen eta gizonezkoen arteko aukera berdintasunerako printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolamendua edo estatuak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

e) Sexu arrazoiengatik bazterkerian erori izanagatik zigor administratiboa edo penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, eta Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunari eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzak buruzko 4/2005 Legearen arabera debeku horrekin zigortuta daudenak.

f) Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzak 4/2005 Legean, edo emakumeen eta gizonezkoen benetako berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako obligazioak betetzen ez dituzten entitate edo enpresak.

3. Eskaerak eta aurkezteko epeak.

Eskaerak pertsona ordezkari edo arduradunek formalizatu dituzte Udalak prestatutako instantzia eredu ofiziala betez (I eranskina).

Diru-laguntza eskaerak aurkezteko epea:

a) Kultur jarduerak: Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik 30 egun naturaleko epea izango dute.

b) Jaietako jarduerak: Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik 30 egun naturaleko epea izango dute.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioak.

Eskaerarekin batera, eskatzaileak honako dokumentazioa aurkeztu beharko du:

1. 2023rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikuluan xedatutako dokumentazio orokorra, jarraian zehazten dena:

a) Eskaera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatze dokumentuak, beti ere lehenengo aldiz eskatzen bada:

Bases específicas de concesión de subvenciones para realización de programas anuales y/o programas especiales para las diferentes asociaciones culturales.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación del acceso y concesión de subvenciones al programa de ayudas para el fomento de la actividad cultural y festiva en Urretxu, mediante la concesión de ayudas económicas a asociaciones sin ánimo de lucro, que fomenten valores de igualdad de mujeres y hombres, para el desarrollo de programas y actividades culturales y festivas durante el ejercicio de 2024 y que por su proyección e interés coincidan con los objetivos del Departamento de Promoción Sociocultural.

2. Beneficiarios/as.

Podrán acogerse a esta convocatoria:

Las Organizaciones y Asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas que tengan su ámbito de actuación en Urretxu.

Quedarán excluidas de la presente convocatoria:

a) Aquellas entidades cuyo objeto y naturaleza no tengan una relación directa con los ámbitos de competencia del área de Promoción Sociocultural, es decir, que tengan otra finalidad primaria.

b) Aquellos proyectos o actividades que por su naturaleza y objeto puedan ser incluidos en otro programa de subvención de ayuntamiento, es decir, aquellas que utilicen actividades culturales de modo meramente instrumental para la consecución de sus fines.

c) Aquellos proyectos que discriminen por motivos de nacimiento, raza, sexo, religión u opinión o que no respeten los principios de igualdad.

d) Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

e) Las personas físicas o Jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005 para la igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

f) Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

3. Solicitudes y plazos de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento (anexo I).

Las solicitudes deberán presentarse:

a) Actividades culturales: 30 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

b) Actividades festivas: 30 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. Documentos q formaciones que deben acompañarse a la solicitud.

Junto con la solicitud, la entidad solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

1. La documentación general exigida en el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2023, que se detalla a continuación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del/la solicitante, en el caso de que solicite por primera vez:

– Pertsona juridikoek: entitate eraketa jasotzen duen eskritura edo dokumentua eta estatutuak, Elkarre Erregistroan edo dagokion erregistroan behar den moduan inskribatuta.

– Sozietate zibilak edo ondasun-komunitateak: eraketa kontratua, IFZ eta sozietate zibila edo ondasun-komunitatea osatzen duten pertsona guztien NANA edo baliokidea.

b) Legezko ordezkariaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko dokumentua eta ordezkariaren egiaztapena agiri bidez. Egiaztapen hori notario-ahalorez, eskritura bidez, edo Urretxuko Udalaren ordezkariaren ereduaren bidez.

c) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat etorriko dena (agiri hauetako edozeinek balioko du horretarako: bankuko kontu-laburpena, libreta edo bankuak egindako egiaztapena).

d) Zinpeko aitortzea, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzarekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da sexuagatiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizoneen berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren azken xedapenean jasotakoari jarraiki jasandako debekua.

2. Jarraian adierazten den dokumentazio espezifikoak:

– Diruz lagundu nahi diren jardueren memoria.

– Gastuen eta sarreraren aurrekontua.

– Zinpeko aitortzea, bestelako diru-sarrerak (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen diru-laguntzak eta abar) zehaztuz eta/edo beste sail, erakunde eta abarretan egindako diru-laguntza eskariaren berri emanez.

– Euskararen jarraipen fitxa (II eranskina).

– Berdintasunaren jarraipen fitxa (III eranskina).

2024rako diru-laguntzak emateko Olnarri Orokorreko 8 artikulua xedatzen duen arabera, Urretxuko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetan ematen dituen diru-laguntzak eskuratzeko, datuen bitartekotzako plataformatik eta beste administrazio batzuetatik (Nisae), zehazki:

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

– Foru Ogasunetik zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

Interesdunak horiek erabiltzearen aurka egiten badu, dagokion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Urretxuko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

5. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, eskatzaileari eskatuko zaio, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 42.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Urretxuko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

6. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Eskaerak, Sustapen Soziokulturaleko departamentuak izapidetuko ditu.

– Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro de Asociaciones o en el que corresponda.

– Sociedades civiles y comunidades de bienes: contrato de constitución, NIF y DNI de todas las personas que constituyan la sociedad civil o la comunidad de bienes.

b) Para acreditar la representación legal: DNI o equivalente de la persona representante y acreditación documental de esa representación: poderes notariales, escrituras, o documento de representación de acuerdo al modelo facilitado por el Ayuntamiento de Urretxu...).

c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria del/la solicitante que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante (extracto bancario, libreta, certificado emitido por la entidad bancaria).

d) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

2. La documentación específica siguiente:

– Memoria de las actividades a subvencionar.

– Presupuesto de gastos e ingresos.

– Declaración jurada en la que se especifiquen otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otras entidades, etc.) y/o se informe de la solicitud de subvención realizada en otros departamentos, organismos, etc.

– Ficha de seguimiento del euskera (anexo II).

– Ficha de seguimiento de política de igualdad (anexo III).

Tal y como establece el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, el Ayuntamiento de Urretxu va a verificar los siguientes requisitos para acceder a las subvenciones que otorgue en esta convocatoria, desde la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae, en concreto:

– Certificado de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

– Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales,

Cuando la persona interesada se oponga al uso de los mismos deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

Las certificaciones de estar al corriente con el Ayuntamiento de Urretxu se realizará de oficio.

5. Subsanción y documentación complementaria.

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

El Ayuntamiento de Urretxu podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

6. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

7. Bete beharreko baldintzak.

Baldintza hauek bete behar dira:

- a) Euskararen erabilera eta kalitatea bermatuko dira.
- b) Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitatetestuari kaleratu aurretik.
- c) Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.
- d) Genero ikuspegia txertatzea edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea. Parekidetasun erreala gauzatzea.

8. Eskakerak baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntzak ematerakoan ondorengo irizpideak kontutan hartuko dira:

- a) Proposatutako egitarauaren ezaugarriak, gehienez 40 puntu, alderdi hauek kontuan hartuta:
 - a.1) Garatzen den egitarauak kultura arloari egiten dion ekarpena: jendarteko integrazioa, somena eta originaltasuna (15 p).
 - a.2) Garatuko den egitaraua herritar guztiei zuzentzea eta beste entitate, hiritar eta kultura eragile batzuen inplikazio maila (15 p).
 - a.3) Proposatutako egitarauaren ibilbidea eta errotzea (10 p).
 - b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak, gehienez 40 puntu, alderdi hauek kontuan hartuta:
 - b.1) Entitate eskatzailearen jarraitasuna eta egonkortasuna (10 p).
 - b.2) Udalaren ekimenetan parte hartzaile izatea (10 p).
 - b.3) Entitate eskatzailearen eta bere giza taldeen dedikazioa (10p).
 - b.4) Euskararen sustapena (5 p):
 - * Ahozko ezagutza / erabilerrari dagokionez.
 - Aurkezpen eta ekitaldi publikoak: euskara hutsean edo elebitan egin beharko dira. Bi hizkuntzak erabili behar izanez gero, euskarari emangozaio lehentasuna.
 - Baloratu egingo da 18 urtetik beherako haur eta gazteen lan egiten duten begiraleak/entrenatzaileak euskal hiztunak izatea.
 - Baloratu egingo da saioak (entseguak, entrenamenduak) euskaraz egitea.
 - * Idatzizko erabilerrari dagokionez.
 - Mezu idatziei (kartel, iragarki, esku-programa, liburuxka) dagokionez, euskaraz edo elebitan (euskaraz eta gaztelaniaz) idatziko dira. Bete eduki bertsuak izan ohi dituztenak euskara hutsez, eta elebitan egiten direnen kasuan, euskarari emangozaio lehentasuna, bai kokalekuaren aldetik (euskarazkoa erdarazkoaren gainean) eta bai neurriaren aldetik ere.
 - Baloratu egingo da txostena euskaraz aurkeztea.
 - Baloratu egingo da elkarteak edo egitasmo konkretuek hizkuntza-irizpideak idatziz jasota izatea.
 - b.5) Genero berdintasunaren sustapenaren aldeko jarrera (5 p).
 - Emakumeen parte hartze eta lidergoa bultzatzen dutenak.
 - Indarkeria matxistari aurre hartzeko ekimenak bultzatzen dituztenak.
 - Genero eta sexualitate eredu estereotipatuak zalantzan jartzen dituztenak.
 - Elkartearen Zuzendaritza Batzordearen % 50a gutxienez emakumeak izatea.

7. Requisitos a cumplir.

Se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Garantizar el uso y la calidad del euskera.
- b) En la publicidad de todas las actividades subvencionadas (carteles, placas conmemorativas, material impreso, etc.) deberá figurar el logo (escudo) del Ayuntamiento de Urretxu que deberá dar el visto bueno al texto publicitario antes de su lanzamiento.
- c) Asimismo, deberá indicarse que dicha actividad o acción está subvencionada por el Ayuntamiento.
- d) Incorporar la perspectiva de género o promover la igualdad de mujeres y hombres. Realización de la paridad real.

8. Criterios de valoración de solicitudes.

Para acceder a las subvenciones se valorarán los siguientes criterios:

- a) Características del programa propuesto, un máximo de 40 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:
 - a.1) Aportación que realiza el programa al ámbito de cultura: integración de personas, creatividad y originalidad (15 p).
 - a.2) Dirigirse el programa a desarrollar a toda la ciudadanía y el nivel de implicación de otras entidades, ciudadana/os y agentes culturales (15 p).
 - a.3) Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto (10 p).
 - b) Las características de la entidad solicitante, como máximo 40 puntos, considerando los siguientes aspectos:
 - b.1) Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante (10 p).
 - b.2) Ser participativa en las iniciativas del Ayuntamiento (10 p).
 - b.3) Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano (10 p).
 - b.4) Fomento del uso del euskera (5 p):
 - * Respecto al conocimiento/uso oral.
 - Presentación y actos públicos: deberá realizarse en euskera o bilingüe. Si se utilizan las dos lenguas, deberá darse prioridad al euskera.
 - Se valorará que monitores/as entrenadores/as que trabajan con niños/as y jóvenes menores de 18 años tengan capacidad para comunicarse en euskera.
 - Se valorará la realización de ensayos, entrenamientos en euskera.
 - * Respecto al uso escrito.
 - En lo referente a información escrita (carteles, anuncios, programas, cuadernillos), se realizará en euskera o bilingüe (euskera y castellano). Los contenidos habituales se escribirán sólo en euskera, y en el caso de ser bilingüe, se dará prioridad al euskera, tanto en la colocación del texto (en euskera encima del castellano) y también en cuanto al tamaño de la letra.
 - Se valorará la presentación de la memoria en euskera.
 - Se valorará que las asociaciones o las actividades concretas recojan por escrito los criterios lingüísticos.
 - b.5) Actitud favorable de fomento de la igualdad de género (5 p).
 - Que fomenten la participación y el liderazgo de las mujeres.
 - Que fomenten las acciones de prevención de violencia machista.
 - Que cuestionen los modelos estereotipados de sexo y género.
 - Que un mínimo del 50 % de la Junta Directiva sean mujeres.

c) Entitatearen finantza baliabideak; bere baliabideen, beste diru-laguntzen eta aurkeztutako gastuen aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna. Gehienez 20 puntu.

9. Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.

Deialdi honetan zehazten diren diru-laguntzen zenbatekoa 104.000,00 eurokoa da (kultur ekintzak 76.000 €; jaietako ekintzak 28.000 €), eta dagokion aurrekontuko diru ataletik emango dira.

Aplikatu ez diren zenbatekoak ondorengo erabaketara igorri ahal izango dira.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasotzeko eskubide duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen zenbatekoa, urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

Hala ere, aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

10. Justifikazio eta ordainketa forma eta epeak.

Diru-laguntzak 2 zatitan ordainduko dira.

– % 75 ordainduko da erabakiaren jakinarazpenarekin batera.

– Beste % 25a ordainduko da, honako dokumentazioa aurkeztu ondoren:

1. Udalaren justifikazio ofizialaren plantilla behar bezala beteta (IV eranskina), non honakoa jasoko duen:

– Diruz lagundutako behin betiko jardueraren memoria laburra.

– Gastu-sarreraren balantzea.

2. Gastu eta ordainketa justifikagiriak.

3. Jarduera burutu denaren dokumentazio grafikoa, kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak...

4. Nahi izanez gero, baliagarri izan daiteken beste edozein dokumentazio.

Justifikazioaren dokumentazioa 2025eko urtarrilaren 31 baino lehen aurkeztu beharko da.

Aipatutako dokumentazio hau aurkezten ez bada, onartutako diru-laguntza galdu egingo da automatikoki.

Proiektu artistikoak egiteko dirulaguntzak emateko Oinarriak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea honako hau da: proiektu artistikoen, ekoizpen prozesuek berekin dakarten sormenezko adierazpena sustatzeko laguntzak ematea, jarduera horretatik ondorioztatutako kostuen zati bat diruz lagunduz, beti ere berdintasun printzipioak bermatzen badituzte.

2. Erakunde edo/eta pertsona onuradunak.

Honako hauek aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara:

– Urretxun bizi diren pertsonak, gizabanako gisa.

– Proiektu artistiko, film labor bat eta/edo bideoklip bat egiteko bildu ohi diren edo une jakin batean biltzen diren taldeak. Urretxuko udalerrian egoitza duten pertsonak osatu behar dituzte taldeak, taldeko kide guztiei dagokienez % 50eko edo hortik gorako ehunekoan.

Egoitzari dagokionez, biztanleen udal eroldako datuak hartuko dira kontuan.

c) Recursos financieros de la entidad. Proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gastos presentado. Máximo 20 puntos.

9. Presupuesto y cuantía de la subvención.

El importe de las Ayudas convocadas a través de estas bases específicas asciende a la cantidad de 104.000,00 euros (actividades culturales 76.000 €; actividades fiestas 28.000 €) y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Los importes no aplicados se podrán trasladar a posteriores resoluciones.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional de la cuantía presupuestada entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución de Presupuesto Municipal.

10. Forma y plazos de pago y justificación.

Las subvenciones se harán efectivas en 2 plazos:

– El 75 % se abonará junto con la notificación del acuerdo.

– El segundo pago, 25 % restante, se realizará previa presentación de la siguiente documentación:

1. Modelo de justificación oficial elaborado por el ayuntamiento (anexo IV) que incluirá:

– Breve memoria final de la actividad programa subvencionado.

– Balance general de gastos e ingresos.

2. Justificantes de gasto y justificantes de pago.

3. Dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

4. Opcionalmente, cualquier otra documentación adicional que se considere necesaria.

Esta documentación justificativa se presentará antes del 31 de enero de 2025.

La no presentación de dicha documentación supone la pérdida automática de la subvención.

Bases específicas de concesión de subvenciones para realización de proyectos artísticos.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la concesión de ayudas destinadas a impulsar la expresión creativa implícita en los procesos de desarrollo y producción de proyectos artísticos, mediante la subvención parcial de los costes derivados de dicha actividad, siempre que éstos tengan una actitud favorable al fomento de la igualdad de género.

2. Entidades y/o personas beneficiarias.

Podrán acogerse a esta convocatoria:

– Las personas residentes en Urretxu individualmente consideradas.

– Los grupos que se reúnan habitual u ocasionalmente para la realización de un proyecto artístico, cortometraje y/o un video clip. Los grupos deben de estar integrados por personas con residencia en el municipio de Urretxu en un porcentaje igual o superior al 50 % respecto del total de componentes del grupo.

A efectos de residencia se considerarán los datos obrantes en el Padrón Municipal de habitantes.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskabideak ordezkari edo pertsona arduradunak aurkeztu ditu Udalak prestatutako eredu ofizialean.

Eskaerak, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hasita, 2024ko urriaren 31 arte aurkeztu ahal izango dira.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioak.

Eskaerarekin batera, eskatzaileak honako dokumentazioa aurkeztu beharko du:

1. 2024rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikuluan xedatutako dokumentazio orokorra, jarraian zehazten dena:

a) Eskaera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatze dokumentuak, beti ere lehenengo aldiz eskatzen bada:

– Pertsona fisikoek: NAN edo baliokidea.

– Pertsona juridikoek: entitate eraketa jasotzen duen eskritura edo dokumentua eta estatutuak, Elkarre Erregistroan edo dagoen erregistroan behar den moduan inskribatuta.

– Sozietate zibilak edo ondasun- komunitateak: eraketa kontratua, IFZ eta sozietate zibila edo ondasun-komunitatea osatzen duten pertsona guztien NANA edo baliokidea.

b) Legezko ordezkariaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko dokumentua eta ordezkariaren egiaztapena agiri bidez. Egiaztapen hori notario-ahalardez, eskritura bidez, edo Urretxuko Udalaren ordezkariaren eredu...

c) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat etorriko dena (agiri hauetako edozeinek balioko du horretarako: bankuko kontu-laburpena, libreta edo bankuak egindako egiaztapena).

d) Zinpeko aitortpena, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzearekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da sexuagatiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren azken xedapenean jasotako iragarriki jasandako debekua.

2. Jarraian adierazten den dokumentazio espezifikoak:

– Diruz lagundu nahi den proiektua.

– Gastuen eta sarreraren aurrekontua.

– Zinpeko aitortpena, bestelako diru-sarrerak (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen diru-laguntzak eta abar) zehaztuz eta/edo beste sail, erakunde eta abarretan egindako diru-laguntza eskariaren berri emanez.

– Euskararen jarraipen fitxa (II eranskina).

– Berdintasunaren jarraipen fitxa (III eranskina).

2024rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikulua xedatzen duen arabera, Urretxuko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetan ematen dituen diru-laguntzak eskuratzeko, datuen bitartekotzako plataformatik eta beste administrazio batzuetatik (Nisae), zehazki:

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

– Foru Ogasunetik zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

Interesdunak horiek erabiltzearen aurka egiten badu, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

3. Solicitudes y plazos de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.

Las solicitudes podrán ser presentadas desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el día 31 de octubre de 2024.

4. Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

Junto con la solicitud, la entidad solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

1. La documentación general exigida en el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, que se detalla a continuación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del/la solicitante, en el caso de que solicite por primera vez:

– Personas físicas: DNI o documento equivalente.

– Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro de Asociaciones o en el que corresponda.

– Sociedades civiles y comunidades de bienes: contrato de constitución, NIF y DNI de todas las personas que constituyan la sociedad civil o la comunidad de bienes.

b) Para acreditar la representación legal: DNI o equivalente de la persona representante y acreditación documental de esa representación: poderes notariales, escrituras, o documento de representación de acuerdo al modelo facilitado por el Ayuntamiento de Urretxu....

c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria del/la solicitante que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante (extracto bancario, libreta, certificado emitido por la entidad bancaria...).

d) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

2. La documentación específica siguiente:

– Proyecto para el que se solicita subvención.

– Presupuesto de gastos e ingresos.

– Declaración jurada en la que se especifiquen otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otras entidades, etc.) y/o se informe de la solicitud de subvención realizada en otros departamentos, organismos, etc.

– Ficha de seguimiento del euskera (anexo II).

– Ficha de seguimiento de política de igualdad (anexo III).

Tal y como establece el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, el Ayuntamiento de Urretxu va a verificar los siguientes requisitos para acceder a las subvenciones que otorgue en esta convocatoria, desde la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae, en concreto:

– Certificado de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

– Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales.

Cuando la persona interesada se oponga al uso de los mismos deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

Urretxuko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

Eskabideak osatu gabe dauden kasuetan, 10 eguneko epea izango dute eskatzaileek antzemandako gabezia zuzentzeko eta, epe hori igaro ondoren eskabidea osatu ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, izapidegehiago egin gabe.

Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

5. *Eskaerak izapidetzeko administrazio unitate eskuduna.*

Eskaerak Sustapen Soziokulturaleko sailak izapidetuko ditu.

6. *Eskabideak balioesteko irizpideak.*

Dirulaguntzak jasotzeko ondoko irizpide hauek balioetsiko dira (40 puntu gehienez):

- Proiektuaren kalitatea, sormena eta orijinaltasuna.
- Urretxuko kultura balioak garatzeko egiten duen ekarpena.
- Euskararen erabilera sustatzeko jarrera.
- Genero berdintasuna sustatzeko jarrera.

7. *Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.*

Programa honen xede diren dirulaguntzetara zuzendutako diru kopurua 1.800 eurokoa da, eta dagokion kontu sailaren kontura finantzatuko da.

Hala ere, aipatutako kopurua gehitu ahal izango da, Udal aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

Lehenengo aldiz egindako eskaerak lehentasuna izango dute.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz dirulaguntza jasotzeko eskubide duten eskabide guztiak betetzeko, aurrenik, lehenengo aldiz aurkeztutako eskariak erabakiko dira eta ondoren, urtean egon diren beste eskarien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

8. *Justifikazio eta ordaintzeko modua eta epeak.*

Dirulaguntzak 2 zatitan ordainduko dira.

– % 75 ordainduko da erabakiaren jakinarazpenarekin batera.
– Beste % 25a ordainduko da, honako dokumentazioa aurkeztu ondoren:

- Jardueraren memoria txostena.
- Zerrendatutako gastu guztien gastu eta ordainketa justifikazio agiriak.
- Dokumentazio grafikoa, kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak...

Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

Aipatutako memoria hori aurkezten ez bada, onartutako diru-laguntza galdu egingo da automatikoki.

Justifikazioaren dokumentazioa 2024ko urtarrilaren 31 baino lehen aurkeztu beharko da.

Las certificaciones de estar al corriente con el Ayuntamiento de Urretxu se realizará de oficio.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de lacarencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto quedicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

6. *Criterios de valoración de solicitudes.*

Para acceder a las subvenciones se valorarán los siguientes criterios (máximo 40 puntos):

- La calidad, creatividad y originalidad del proyecto.
- La contribución al desarrollo de los valores culturales de Urretxu.
- Actitud favorable de fomento del uso del euskera.
- Actitud favorable de fomento de la igualdad de género.

7. *Presupuesto y cuantía de la subvención.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 1.800 euros, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

Tendrán preferencia las solicitudes que se realicen por primera vez.

En el caso de que no llegará el importe del presupuesto para cubrir todas las solicitudes con derecho a subvención, se resolverá en primer lugar las solicitudes presentadas por primera vez y posteriormente se distribuirá proporcionalmente entre las otras solicitudes existentes en el año hasta agotar la partida.

8. *Forma y plazos de pago y justificación.*

Las subvenciones se harán efectivas en 2 plazos:

– El 75 % se abonará junto con la notificación del acuerdo.
– El segundo pago, 25 % restante, se realizará previa presentación de la siguiente documentación:

- Memoria de la actividad o programa subvencionado.
- Justificantes de gasto y justificantes de pago.

3. Dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

Si no se presenta la citada documentación se perderá automáticamente la subvención otorgada.

Esta documentación justificativa se presentará antes del 31 de enero de 2024.