

GGKEen EUSKADIKO KOORDINAKUNDEaren JARRERA KODEAri BURUZKO GALDETEGIA

AURKIBIDEA

1. GGKEa IDENTIFIKATZEKO DATUAK	3
2. ANTOLAKUNTZA EGITURA	3
3. GIZA LANTALDEA (16)	4
a. Boluntarioak	4
b. Kontratupeko langileak	4
c. Kooperanteak	4
4. JARDUEREN MEMORIA	5
a. Nazioarteko lankidetzak	5
b. Laguntza Humanitarioa eta Larrialdietako laguntza	5
c. Garapenerako Hezkuntza, Sentsibilizazioa eta Intzidentzia	6
5. GARDENTASUNA ETA KUDEAKETA	6
a. Plangintza	6
b. Komunikazioa	7
i. Argitalpenak	
ii. Dokumentu interesgarriak	
iii. Komunikabideak	
iv. Irudien kodea	
c. Harremanak beste erakunde batzuekin	8
i. Beste GGKE batzuekin	
ii. Koordinakundearekin	
iii. Beste mugimendu sozial batzuekin	9
iv. Enpresekin	
v. Hornitzaileekin	
d. Finantzaketa baliabideak	10
6. JARRERA KODEAREN JARRAIPENA ETA EBALUAKETA	11
7. ATXIKITAKO DOKUMENTAZIOA	12

1. GGKEa IDENTIFIKATZEKO DATUAK

1. Izena:
2. Egoitza soziala:
3. Erregimen juridikoa:
4. Sorkuntza data:
5. Dagokion erregistroan izena eman izanaren data:
6. Ordezkaritzak EAEn eta Espainiako Estatuan (kopurua eta hiriak):
7. Erakundearen eremu geografikoa (tokikoa, probintziala, autonomikoa, Estatukoa, nazioartekoa):
8. Euskadiko Koordinakundean sartu izanaren data:
9. Estatuko Koordinakundeko edo beste koordinakunde autonomiko bateko kide izatea edo eskaera egina izatea:
10. Beste Koordinakunde eta/edo Sare batzuetako kide izatea:

2. ANTOLAKUNTZA EGITURA

1. Erakundearen egitura: Elkartea, fundazioa, beste batzuk (zehaztu)
2. Gobernu organoko kideak izendatzeko erabiltzen den sistema.
3. Zuzendaritza Batzordearen edo Gobernu Organoaren osaera (sexuka banatuta):
4. Erakundeko arduradunaren izena.
5. Zuzendaritza Batzordea edo Patronatua osatzen dutenek nolabaiteko ordain ekonomikorik jasotzen dute kide izateagatik?
6. Badago inolako neurririk emakumeek gobernu organoetan parte hartzen laguntzeko? Zeintzuk dira?
7. Gobernu organoko bileren maiztasuna
8. Zeintzuk dira erabakiak hartzeko prozesuetan parte hartzeko bideak?
9. Boluntarioek/ordaindutako langileek/bazkideek parte hartzen dute erabakiak hartzerakoan?

Beste organismo edo erakunde batzuekiko mendekotasuna	BAI	EZ	Zehaztu harremana
Erakunde erlijiosoa			
Sindikatura			
Alderdi politikoa			
Nazioarteko erakundea			
Erakunde publikoa			
Erakunde pribatua			
Beste batzuk			

Erantzuna baiezkoa bada:

10. Zenbaterainoko autonomia daukazue lan egiteko?
11. Nola ezagutarazten da harreman hori?

3. GIZA LANTALDEA

Sexuka banatutako datuak

	EAE		ESTATUA		HEGOALDEKO HERRIALDEAK				SUBTOTAL A		GUZTIZKOA
					Kooperanteak		Tokikoak				
	E	G	E	G	E	G	E	G	E	G	
Kontratu finkoa											
Behin-behineko kontratua											
Boluntarioak											
Bazkideak											
Kolaboratzaileak											
Guztizkoa											

1. Ba al dago pertsonentzako etengabeko Prestakuntza eta Ikaskuntza politikarik?
2. Argitaratzen dira GGKEaren zerbitzura dauden ordaindutako langile eta boluntario kopuruei buruzko datuak? Eta sexukako banaketa? Nola?

◇ BOLUNTARIOAK

3. Izena emanda dago Boluntariotza Erakundearen Erregistroan?
4. Boluntariotza Planik badaukazue?
5. Boluntarioekiko harremanak (eskubideak eta obligazioak):
6. Definituta daude boluntarioen funtzioak?
7. Boluntarioek Erantzukizun Zibileko aseguruia daukate?
8. Zer da zuentzat boluntario bat?
9. Zer da zuentzat kolaboratzaile bat?

◇ KONTRATUPEKO LANGILEAK

10. Badago barneko lan akordiorik?
11. Zein lege-hitzarmenetara atxikita dago GKEa?
12. Badago emakumeen eta gizonen presentzia orekatua edo berdintasuna sustatzen duen politikarik? Zeintzuk dira?
13. Badago beste kolektibo batzuen kontratazioa sustatzen duen politikarik?

◇ ATZERRIAN DAUDEN LANGILEAK

14. Atzerriratutako langileen/kooperanteen papera:
15. Kooperantearen Estatutua aplikatzen duzue?
16. Kooperanteek Estatutuaren arabera aseguruia daukate?

4. JARDUEREN MEMORIA

◇ NAZIOARTEKO LANKIDETZA (Azken urteko datuak)

Sektorea	Bideratutako baliabideen portzentajea (%)		Tokiko bazkidea	Herrialdea	Erakundea
Parte-hartzea eta demokrazia					
Giza eskubideak					
Emakumeen jabeakuntza					
Hezkuntza					
Osasuna					
Produktzioa					
Erakundeak indartzea					
Azpiegiturak					
Nekazaritza					
Beste batzuk (zehaztu)					

1. Nork eta nola identifikatzen eta garatzen ditu proiektuak?
2. Zein da tokiko kontraparteek proiektuaren prestakuntzan daukaten parte-hartzea?
3. Nola erabakitzen da zein proiektu mota babestuko diren?
4. Badaukazue proiektuak prestatzeko irizpiderik?
5. Inolako neurririk hartu al duzue tokiko kontraparteekin eduki beharreko harreman ereduari buruz?
6. Hegoalde-Hegoalde lankidetzaren prozesuak laguntzen dira?
7. Zeinek dauka proiektuak gauzatzeko azken erantzukizuna?
8. Garbi definituta dago eragile bakoitzak proiektuan daukan erantzukizuna?
9. Zein akordio edo prozedura daukazue erakundeak aurkeztu dituen proiektuetan genero ikuspegia sartzen dela ziurtatzeko?
10. Gauzatutako proiektuen ebaluaketa egiten da?

◇ EKINTZA HUMANITARIOA ETA LARRIALDIETAKO EKINTZA (Azken urteko datuak)

URTEA:	Erakundea	Zenbatekoak	Herrialdea	Ekintza mota	Larrialdiaren arrazoia

11. Nola parte hartu dute tokiko erakundeak?
12. Egindako jarduerak garapenera bideratuta daude?
13. Larrialdiei buruzko salaketa ekintzak gauzatu dira?
14. Zein akordio edo prozedura dago erakundeak aurkeztu dituen laguntza humanitarioko proiektuetan genero ikuspegia sartzen dela ziurtatzeko?

◇ **GARAPENERAKO HEZKUNTZA, SENTSIBILIZAZIOA ETA INTZIDENTZIA POLITIKOA (Azken urtea)**

Proiektua	Kolektibo hartzailerak	Zenbatekoak	Garatutako materialak	Jarduerak:	Erakundeak
Hezkuntza Formalerako programak					
Kanpainak					
Intzidentzia politikoa					
Ikastaroak/Mintegiak /Tailerrak					
Erakusketak					
Ikerketak					
Argitalpenak					
Eztabaidak					
Komunikabideak					
Kontsumo arduratsua					
Bidezko Merkataritza					
Beste batzuk					

Garapenerako Hezkuntzaren Irizpideak	BAI	EZ
Egiten dira pobrezia, bidegabekeriaren eta desberdintasunaren kausa estrukturalak ezagutarazteko jarduerak?		
Akordio edo prozeduraren bat dago erakundeak aurkeztu dituen garapenerako hezkuntza proiektuetan genero ikuspegia sartzen dela ziurtatzeko?		
Sentsibilizazio eta Garapenerako Hezkuntza jardueretan emakumeen arazoak sartzen dira?		
Definituta dago zein den Sentsibilizazio eta Garapenerako Hezkuntza jardueren xede den publikoa?		
Jardueretan jasotzen al duzue politika publikoan eragina edo intzidentzia izan dezakeen elementurik?		
GGKEak jarrera aldaketa sustatzen du?		
Gauzatutako jardueren ebaluaketak egiten dira? Nola?		

GARDENTASUNA ETA KUDEAKETA

◇ **PLANGINTZA**

Plangintzarako Irizpideak	BAI	EZ
Definituta daude Misioa, Ikuspegia eta Baloreak GGKEaren barruan?		
GGKEak badu plan estrategikorik?		
Urtero egiten da jardueren plangintza?		
Kalitate-sistematik aplikatzen du?		
GGKEak badauka genero politikarik?		
Kontuan hartzen da genero ikuspegia erakundearen?		
Kontuan hartzen dira genero ikuspegia eta ingurumen iraunkortasuna?		
Badauka Kontsumo Arduratsurako kontrol sistematik hornikuntzari, birziklapenari etab. dagokienez?		

◇ KOMUNIKAZIOA

Argitalpenak	Bai / Ez	Izena eta maiztasuna
Jardueren memoria		
Jardueren egitarauak		
Bazkideen buletinak		
Aldizkariak		
Aurkezpen foiletoa		
Beste batzuk		

Dokumentu interesgarriak	BAI	EZ	
Kanpoko kontabilitate kontrola (Auditoria)			Auditoria egin duen erakundea:
Balantze ekonomikoa			Non argitaratzen da?
Emaitzen kontua			Non argitaratzen da?
Batzordearen edo Patronatuaren osaera			Non argitaratzen da?
Gastuen banaketa, kontzeptuak definituz eta administrazio gastuetara bideratutako zenbatekoa zehaztuz			Non argitaratzen da?
Jardunbideak, programak, helburuak, baliabideak lortzeko moduak			Non argitaratzen da?

Komunikabideak, Mota	MDC (irratia, prentsa, TB,...)	Doakoa / Ordaindua
Publizitatea		
Artikuluak (erredakzioa)		
Elkarriketak		
Beste batzuk (zehaztu)		

Komunikazio irizpideak	BAI	EZ
Kontratatupekoek ezagutzen al dituzte erakundearen jardunbideak, programak eta helburuak? Parte hartzen dute horiek zehazterakoan?		
Jakinarazten zaizkie datu ekonomikoak kontratutako langileei, boluntarioei, bazkideei, emailei eta kontraparteei?		
Urtero aurkezten dira datu ekonomikoak elkarleen erregistroan?		
Argitalpenetan hizkera ez sexista erabiltzen da?		
Emakumeak beren garapen propioa duten subjektu aktibo bezala ikusarazten dira?		
Jarrera eta Irudi Kodea ezagutzera ematen du erakundeak?		

GGKEak komunikazio eta publizitate materialetan aplikatzen dituen IRUDI KODEKO jarraibideak	BAI	EZ
Hegoaldeko herrialdeetako errealitatearen ezagutza objektiboa eskaintzea		
Protagonismoa ematea Hegoaldeko pertsonen, egoeren eta herrialdeen		
Pertsonen eta herrien duintasunarekiko erabateko errespetua erakustea		
GGKEen baloreak nabarmentzea (justizia, elkartasuna, erantzukizuna, genero berdintasuna...)		
Komunikabideetarako bidea erraztea Hegoaldeko protagonistei		
Hedabideetako profesionalekin lan egitea		
Mota guztietako bazterkeriak saihestea (arrazakeria, sexu bazterkeria, kultura edo erlijioagatiko bazterkeria, bazterkeria sozio-ekonomikoa...)		
Mezu eta irudi katastrofistak, idilikoak eta/edo orokortzaileak saihestea		
Iparraldearen nagusitasuna erakusten duten mezu eta irudiak saihestea		
Hegoaldeko pertsonen okerreko irudirik ez ematea, hau da, ez daitezela agertu pena ematen diguten pertsona bezala, baizik eta bazkide bezala		
Hegoaldeko erakundeei galdetzea transmititu beharreko mezuei buruz		
Jarrera aldaketa indibidualak eta sozialak eragiten dituzten mezuak sustatzea Iparraldean, posible izan dadin aldaketa Hegoaldean.		

◇ HARREMANAK BESTE ERAKUNDE BATZUEKIN

▪ HARREMANAK BESTE GGKE BATZUEKIN

1. Zein Lankidetzak, Partzuergo edota Atxikipen daukazu Iparraldeko eta Hegoaldeko beste garapenerako erakunde batzuekin? Aipatu zeintzuk diren erakundeak eta zertan datzan harremana hori (helburua, iraupena...).

▪ HARREMANA KOORDINAKUNDEAREKIN

2. Zergatik zarete Koordinakundeko kide?
3. Zein da edo izango da Koordinakundeko kide bezala daukazu parte-hartze konpromisoa?
4. Esan nolakoa den parte-hartzea Herrialdeka
 - a. Batzorde orokorra
 - b.ko Herrialde Batzarra
 - c. Lantaldea.....
5. Zein da Koordinakundearekin harremanetan dagoen arduradunaren izena, telefonoa eta posta elektronikoa? Herrialde bakoitzekoa halakorik badago.
6. Partekatzen dituzue zuen ezagutzak, informazioa eta materialak Koordinakundeko beste GGKE batzuekin ?
7. Koordinazio handiagoa izatea gustatuko litzaizuke zuen erakundeak lantzen dituen arlo edo herrialde berdinetan jarduten duten GGKEekin?
8. Prestakuntza jardura zehatzen bat eskatuko zenioke GGKEen Koordinakundeari?

▪ **HARREMANAK BESTE MUGIMENDU SOZIAL BATZUEKIN**

Beste mugimendu sozial batzuekin	BAI	EZ	
Egiten al dituzue elkartasun jarduerak beste mugimendu sozial batzuekin batera?			Zeintzuetan?
Parte hartzen duzu sareetan eraldaketa sozialerako posizionamendu komunak bilatzeko?			Zeintzuetan?

▪ **HARREMANAK ENPRESEKIN**

Enpresekin erabilitako irizpideak	BAI	EZ
<i>Zerrenda beltzetan</i> ageri diren enpresa edo erakundeekiko lankidetzak saihesten ditugu		
Idatziz jasotzen dira, bai erakundean eta bai enpresan, hitzarmenera bildutako planteamendu filosofiko, estrategiko eta metodologikoak.		
Lankidetzarako eta lankidetzaz ezagutarazteko (hots, sinbolo eta logotipoen publizitatea) erabiltzen ditugun baliabideen arteko proportzioa gordetzen ahalegintzen gara.		
Enpresa eta erakundekoa ez den eragile batek lankidetzaz ebaluatzen du.		
Enpresei gure Jarrera eta Irudi Kodea ezagutarazten diegu		
Beste batzuk, zehaztu		

▪ **HARREMANAK HORNITZAILEEKIN**

Hornitzaileekin erabilitako irizpideak	BAI	EZ
Protokolo bat jarraitzen dugu erantzukizun soziala eta elkartasun balioak sustatzen dituzten enpresen zerbitzuak eta produktuak erosteko		
Kontsumo etikoa, solidarioa eta ekologikoa bideratzen duten baliabideei buruzko materialak eta gidak prestatzen ditugu.		
Eskalako ekonomiak garatzeko aukera aztertzen dugu “erosketa zentralak” sustatuz eta irizpide etikoak eta solidarioak erabiliz, bai GGKEen eremuan eta bai Hirugarren Sektoreko beste eremu batzuekin lankidetzan ere.		
Jendea gizarteratzen laguntzen duten enpresen zerbitzuak kontratatzen ditugu		
Hornitzaileei Jarrera eta Irudi Kodea ezagutarazten diegu		
Beste batzuk, zehaztu		

◇ **FINANTZAKETA BALIABIDEAK**

Jarduera mota (Azken urteko datuak)	Urteko proiektu kopurua	Bai / Ez	URTEA: Erabilitako aurrekontua	URTEA: Aurrekontua ren portzentajea
Garapen proiektuak				
Sentsibilizazioa / Garapenerako Hezkuntza				
Ikerketa eta hausnarketa				
Intzidentzia politikoa				
Bidezko Merkataritza				
Laguntza Humanitarioa eta Larrialdietako laguntza				
Beste batzuk (zehaztu)				
GGKEaren funtzionamendua				

GGKEko funtsen jatorria azken urtean (Azken urteko datuak)	%
Bazkideen ekarpenak	
Dohaintza pribatuak	
Enpresa kolaboratzaileak	
Diru-laguntza publikoak	
Beste batzuk (zerbitzuak, finantza diru-sarrerak...)	
Guztizkoa	

Funtsen kudeaketa	BAI	EZ	
Partida espezifikoren bat bideratzen da emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzera?			1. Zein kopuru eta portzentaje?
Dohaintzak egiten dituzten pertsonak eta erakundeek informazioa jasotzen dute funtsen jomugari buruz?			2. Nola?
Urteko kontuen berri ematen zaie bazkideei?			3. Nola?
Urteko kontuen berri ematen zaie kontraparteei?			4. Nola?
Irizpide etiko koherenteak jarraitzen dira funtsetan edo balioetan inbertsioak egiteko?			5. Zein irizpide?
Banka etikorik erabiltzen da?			6. Zein?
Auditoriarik egiten da?			7. Izena? Atxiki

JARRERA KODEAREN JARRAIPENA ETA EBALUAKETA

Jarrera Kodearen jarraipena eta ebaluaketa	BAI	EZ	
Gobernu Organoak erakundearen barruan eztabaidatu du jarrera kodea?			Noiz eta nola?
Kontratupeko langileek erakundearen barruan eztabaidatu dute jarrera kodea?			Noiz eta nola?
Boluntarioek erakundearen barruan eztabaidatu dute Jarrera Kodea?			Noiz eta nola?
Jarrera kodea ezagutarazten zaie kontraparteei?			Nola?
GGKEan badago mekanismorik Jarrera Kodea betetzen dela zaintzeko?			Zeintzuk?
Auto-ebaluaketa periodikoa edo auditoria soziala egiten da, misioa betetzen dela ziurtatzeko eta epe laburreko eragina neurtzeko?			Nola?

GGKE GUZTIEK ATXIKI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

1. Erakundeko Idazkariaren Ziurtagiria, non adierazten baita eskaintako datuak benetakoak direla.
2. Erregistratutako estatutuak, bertan adierazten delarik gutxienez bi urte igaro direla legalki onartu zirenetik
3. Organigrama
4. Azken urteko memoria
5. Kontuen balantzea
6. Emaizten kontua
7. Auditoria (halakorik badago)
8. Azken argitalpenak (Buletina, foiletoak...)
9. Azken publizitate kanpainak

SARTZEKO ESKAERARI ATXIKI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

1. Koordinakundeko Presidenteari zuzendutako aurkezpen eskutitza eta sartzeko eskaera, non zehazki adieraziko baita:
 - a. GGKE eskatzaileko gobernu organoek erakundean sartzeko akordioa sinatu nahi dutela
 - b. Koordinakundeko Estatutuak eta Barne Araudia onartzen direla;
 - c. Koordinakundeko Jarrera eta Irudi Kodea onartzen direla.
2. Koordinakundeko bi kideetako arduradunek igorritako eskutitzak, Batzordean abalatzeko erakunde eskatzailearen hautagaitza; Ordezkaritzaren eskutitza ere erantsi beharko da, erakundea lurralde horretan aritzen dela egiaztatzeko (ereduaren arabera).

OHARRAK

Beharrezkoa iruditzen zaizuen edozein ohar erantsi dezakezue.

Data: _____

Galdetegiari erantzun dioten pertsonak: _____

Oharra: Dokumentu hau indarrean dago 2007ko abenduaren 15ean