

A stylized illustration in shades of blue and red depicting a group of people in a meeting or discussion. The figures are simplified, with some wearing hats or headgear. The background is a dark blue gradient. Two thick, wavy lines, one red and one blue, cross the lower half of the image.

# Eragin politikorako eredu dokumentua

## Documento marco para la incidencia política



EUSKADIKO GGKEen  
KOORDINAKUNDEA

COORDINADORA  
de ONGD EUSKADI

Financia / Diru laguntzailea:



GARAPENERAKO  
LANKIDETZAREN  
EUSKAL AGENTZIA

AGENCIA VASCA DE  
COOPERACIÓN PARA  
EL DESARROLLO

Edita / Argitaratzailea:



EUSKADIKO GGKEen  
KOORDINAKUNDEA

COORDINADORA  
de ONGD EUSKADI

#### Araba

---

Casa de Asociaciones Simone de Beauvoir  
San Ignacio de Loyola 8 - 3<sup>º</sup> - oficina 1  
01001 Vitoria-Gasteiz  
Tel./Fax: 945 280 745  
araba@ongdeuskadi.org

#### Bizkaia

---

Alameda Urquijo 30, Galerías Urquijo, ofic. 8  
48010 Bilbao  
Tel./Fax: 944 150 300  
bizkaia@ongdeuskadi.org

#### Gipuzkoa

---

Avenida Pasajes San Pedro 13, trasera  
20017 Donostia  
Tel./Fax: 943 463 526  
gipuzkoa@ongdeuskadi.org

coordinadora@ongdeuskadi.org  
www.ongdeuskadi.org

# Diru-laguntza publikoen oinarri orokorren irizpideak eta deialdiak



EUSKADIKO GGKEen  
KOORDINAKUNDEA  
COORDINADORA  
de ONGD EUSKADI

[www.ongdeuskadi.org](http://www.ongdeuskadi.org)



GARAPENERAKO  
LANKIDETZAREN  
EUSKAL AGENTZIA  
AGENCIA VASCA DE  
COOPERACIÓN PARA  
EL DESARROLLO

**Lankidetzarako** eta Garapen Ekonomikorako Antolakundearen arabera, Garapenerako Laguntza Ofiziala (GLO) baliabide publiko batzuk dira herrialde garatuek txirotutakoei bideratzen dituztenak eta dohaintza oso edo partzial bezala ematen direnak, helburutzat dutelarik herrialde horietako hiritarren garapen ekonomikoa eta bizi-kalitatea hobetzea.

GLO deszentralizatua edo lankidetzaren deszentralizatua autonomi erkidegoetako gobernuak, foru aldundiek eta udalek bideratzen duten GLOren zatia da.

Euskadiko lankidetzaren duela gutxi kontua da, Munduko Bankuak eta Nazioarteko Moneta Funtsak ez baituzten Espainiako Estatuak garatutzat hartu 1981. urtera arte. Hortik aurrera, laguntza-hartzaile izatetik laguntza-emaile izatera pasa zen.

Hain zuzen ere, ordutik aurrera hasi ziren gobernuak zein gobernuak ez ziren esparruetako lankidetzarako ekintzak. 1988an Lankidetzarako Espainiako Nazioarteko Agentzia sortu zen eta Euskadiko Lankidetzaren eta Garapenerako Laguntza Funtsa sortzeko akordioa sinatu zen. Azken hau ordurako existitzen ziren hainbat GKEk eta Eusko Jaurlaritzak adostu zuten, eta horrela Euskaditik bidalitako laguntza ofizialak formalizatu ziren.

Harrezkero, lankidetzaren deszentralizatuak hazkunde absolutua eta erlatiboa izan zuten eta GLOren baitan gero eta garrantzi handiagoa hartu zuten. Era berean, beharrezkotzat jo zen koordinazioa eta estrategia homogeneoak bultzatzea, kalitate teknikoa hobetzea eta erakundearen politikan gardentasuna handitzea.

Testuinguru honetan garatu zen gaur esku-artearen dugun dokumentua. Izan ere, txosten hau instituzioentzako gida izateko asmoa du haien GLO nazioarteko lankidetzarako eta garapenerako hezkuntzarako eta sentsibilizatorako GGKEei ematen zaizkien diru-laguntzen deialdietan gauzatzen dutenean. Gida honen helburua da instituzio hauen eta GGKEen arteko harremanak erraztea. Eta amaierako xedea, beraz, kudeaketa administratiboan garapen prozesu bakoitzaren ezaugarriak kontuan hartzea.

Gure iritziz, lankidetzaren eta garapenerako hezkuntza jarduerentzako tresnek gutxieneko irizpide batzuk jarraitu behar dituzte; garrantzitsua da kontuan hartzea alderdi asko ezin direla zabaldu administrazio publiko guztietara, dimentsioak eta giza zein aurrekontu baliabideak guztiz desberdinak baitira. Edonola ere, kontuan harturik kudeatutako tresnen bolumena eta konplexutasuna, ezinbestekotzat jotzen dugu nabarmentzea inportantea dela administrazioek behar bezala prestatutako behar adina baliabide izatea lan hauetarako. Halaber, gestioa ez litzateke inola ere egin behar horretarako bideratutako baliabiderik gabe. Tamaina txikiko erakundearen kasuan, kudeaketa hori elkarlanean egin liteke.

Azken finean, gida malgu bat da, hainbat faktorek eragindako zailtasunei aurre egin behar zaielako: garapenerako lankidetzaren heterogeneotasuna, erakunde desberdinen berezitasunak... Orientatzeko bide bat baino ez da, gutxieneko batzuk ezartzen dituen, eta gutxieneko horiek egokitu egin litezke kasu bakoitzean ematen diren inguruabarretara.

## Publizitatea

Diru-laguntzen Lege Orokorraren 17. artikuluan ezarritakoa baztertu gabe, Euskadiko GGKEen Koordinakundeak proposatzen du independenteki argitara daitezela, batetik, oinarri orokorrak edo araudia eta, bestetik, deialdia.

Oinarriak edo araudiak dagokien aldizkari ofizialean argitaratu beharko dira. Bertan ezarriko da dagokion administrazio publikoak garapenerako nazioarteko lankidetzari buruz daukan politikaren marko estrategikoa, eta beraz urte anitzekoa izango da. Garapenerako hezkuntza proiektuen oinarri edo araudiei dagokienean, esplizituki adieraziko da erakundeak esparru honetan daukan marko estrategikoa.

Oinarri edo araudietan, hala behar balitz behintzat, finkatu egingo dira lehentasun horizontalak, sektorialak eta geografikoak; finantzaketa tresna desberdinak, GGKE onuradunen betebeharrak eta proiektuen balorazio irizpideak, Diru-laguntzen Lege Orokorrak ezarritakoa ahaztu gabe.

Deialdi bakoitzean, laguntzaren zenbateko osoa adierazi beharko da, eta baita ere GGKE bakar bati esleitu dakioken gehienezko kantitatea eta erakunde batek jasoko duen zatia beste batekin edo batzuekin partzuergoan aurkezten bada. Administrazioak hainbat tresna dauzkanean GGKEak finantzatzeko, instrumentu guztiei aplikatuko zaie gehienezko portzentaje muga.

Deialdiak urtean behin egingo dira, argitaratze data finko bat izango dute eta gutxienez hilabeteko epea emango da GGKEek proiektuak aurkez ditzaten.

## GGKEak diru-laguntzen deialdietara aurkezteko baldintzak

Diru-laguntzen Lege Orokorraren 11, 12 eta 13. artikuluek ezartzen dutena baztertu gabe, deialdietan parte hartu nahi duten GGKEek ondoko baldintzak bete beharko dituzte:

- Laguntza eta diru-laguntzak lortzeko lehiatzen diren GGKEek deialdia argitaratu baino lehenagoko gutxienez bi urteko antzinasuna eta esperientzia izan beharko dute lurraldean.

- Nortasun juridikoa ziurtatu beharko da edozein erregistro publikoren bitartez, bertan egiaztatuko delarik nortasun juridikoa eta garapenerako lankidetzaz jardueraz.
- Partzuergoen kasuan, nahikoa da GGKE batek betetzen baditu araudiko oinarriaren ezarritako baldintzak. Kasu honetan, hauek betetzen dituen erakundea izango da honen buruz.
- GGKEak jardueraz eta presentzia eduki beharko ditu diru-laguntza ematen duen autonomi erkidegoko lurraldean.
- Erakunde bati laguntza berriak eskatzeko ez da derrigorrezkoa izango aurretik lortutako laguntzen justifikazioa aurkeztea, baldin eta deialdia amaitzen denean aurreikusitako exekuzio edo justifikazio epearen barruan badaude.

Garapenerako Lankidetzari buruzko otsailaren 22ko 1/2007 Legeari jarraiki, Euskal Autonomi Erkidegoko administrazio orokorraren laguntzak jaso ahal izateko ezinbesteko baldintza izango da Garapenerako Lankidetzaz Agenteen Erregistroan izena ematea. Bertan izena emandako GGKEek ez dute aurrerago aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharko diru-laguntzetako deialdietan lehiatzeko.

Diru-laguntzen Lege Orokorreko Araudiaren 24.g artikuluari jarraiki, posible izango da zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete izanari buruzko ziurtagiririk ez aurkeztea eta horren ordez erantzukizun aitorten bat entregatzea; honela, gero administrazio publikoak bere kabuz egiaztatu ahal izango du.

## Kontraparteak

Diru-laguntzen Lege Orokorreko 29. artikulua ezarritakoaren arabera, ez da azpi-kontratatzotzat hartuko atzerriko kontraparteek diru-laguntza osoa edo zati bat exekutatzea.

Kontrapartea izango da ekintza garatuko den herrialdeko legediaren arabera sortutako edo aitortutako pertsona juridikoa, diru-laguntza jaso duen erakundearekin lankidetzaz harremana daukana eta xede diren jardueren exekuzio zuzen osoa edo zati bat bere gain hartzen duena. Baldintza jakin batzuetan, kontrapartetzat har daitezke nortasun juridikorik gabeko pertsona taldeak.

## Diruz lagundu daitezkeen gastuen definizioa

Deialdietan definituko dira diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak. Edonola ere, barne hartu beharko dituzte aurreikusitako jardueraren baitan sartzen diren guztiak. Argi eta homogeneoki adieraziko dira partida bakoitzari egotzi dakizkiokeen gastuak, hainbat administrazio publikok elkarrekin finantzaturako proiektuen justifikazioa errazteko.

Kostu zuzentzat hartzen da proiektuaren exekuzioarekin lotutako gastu oro. Zeharkako kostuak izango dira eskaera egin duen erakundeak proiektua exekutatzeko behar duen egituraren mantenimenduarekin lotutakoak. Diru-laguntza osoaren %8 eta %12 bitartekoak izango dira, barne hartzen dituzten kontzeptuen arabera. Kostu zuzenak ez daude portzentaje zehatz batera mugatuta, aitzitik, proiektuko helburu eta estrategiekiko koherentzia mantendu beharko dute. Lankidetzaren proiektuarekin lotutako sentsibilizazio eta hezkuntza jarduerak gauzatzen diren kasuetan, kostu zuzentzat hartuko dira.

Urteroko deialdiek proiektuaren kostu osoaren gaineko gehienezko finantzaketa portzentaje bat ezarri ahal izango diote lankidetzaren deszentralizatuko erakundearen zatitari. Nolanahi ere, baloratu egingo da GGKEak bere funtsekin, kontraparteekin edo hirugarrenen finantzaketarekin egindako ekarpena. Azkeneko hau ez da derrigorrezkoa izango eta erakundearen balorizazioak ekarpenentzat kontuan hartu beharko dira, bereziki garapenerako hezkuntzarako proiektuen kasuan.

## **Euskal antolakundeek, tokiko kontraparteek eta onuradunek egindako ekarpen balorizatuen onarpena dagokien justifikazioarekin**

Garapenerako lankidetzak aitortu egin behar du antolakundeak eurak, komunitateak eta laguntzak jasoko dituzten pertsonak direla protagonistak. Herri pobretuak direnez, egindako ekarpena sarritan ez da diruzkoa izaten, baina beti da ezinbestekoa laguntzaren eraginkortasunerako eta jakina, jarraipena izan dezan. Ahalegin hori oro har, laguntzari egindako ekarpen nagusia da eta honen arrakastaren giltza.

Koherentziari jarraituz, oinarrietan zehazki bilduko da ekarpen horiek egiteko aukera, eta baita ere baloratzeko zein justifikatzeko irizpideak, zeintzuek bat egin beharko baitute tokiko inguruabar eta testuinguruekin.

## **Deialdiaren balorazioa eta ebazpena**

Deialdiak baremo tekniko bat barne hartuko du proiektuak baloratzeko. Horixe aplikatu beharko da ebaluaketa batzordea aukeratu eta osatzerakoan, eta ezingo dira kide izan GGKEak edota deialdiko baliabideak eskatu dituzten bestelako erakundeak.

Deialdiak epe bat ezarriko du ebazpena emateko. Gomendatzen da ez dadila 3 hilabete baino gehiagoz luzatu proiektuak aurkezteko epea amaitu ondoren, eta inolaz ere ezingo du izan sei hilabete baino luzeagoa proiektuak aurkezteko epea amaitu ondoren, Diru-laguntzen Lege Orokorreko 25. artikulua ezarritakoaren arabera.

Ebazpena argitaratu, bateratu (onartuak eta baztertuak), motibatu eta antolakunde eskatzaile bakoitzari jakinarazi beharko zaio. Hauek objektiboak izango dira eta balorazio teknikoan oinarrituko dira, zeinak kalitatezko osagaiak eta lehenetsuneko egokitzapena barne hartuko dituen.

Onartutako ebazpenetan eskatutakoaren %100 emango da, baldin eta ez bada balorazio teknikoaren ondorioz gastuaren ekintza edo kontzeptuko osagaien baten finantzaketa kanpoan uzten (kasu horretan zehazki jakinarazi beharko da, birformulazioa orientatzeko), edo baloraziorik baxuena jaso duen onartutako proiektuaren kasuan, baldin eta eskatutakoak aurrekontua gainditzen badu. Horrela, ekintzen bideragarritasun ekonomikoa bermatu nahi da eta era berean GGKEen eta lankidetzaren deszentralizatuko erakundearen ekintza administratiboak eta prozedurak biderkatzea saihestu.

Finantzaketa osoa jasotzen ez duten proposamenen kasuan, gutxienez 15 eguneko epea ezarriko da proiektu osoa birformula dezaten.

## Hitzarmenak sinatzea

Lankidetzaren deszentralizatuko erakundeek hitzarmen bat sinatuz formalizatuko dute diru-laguntzaren ondorioz beronen onuradun den GGKEarekin ezarritako harremana. Honek proiektuaren oinarrituko datuak eta alde bakoitzaren betebeharrak barne hartuko ditu gutxienez. Baldintzen jarraipena txosten partzialen edo GGKEak finantzaketa ematen duen erakundeari eginiko jakinarazpen ofizialen bitartez egingo da.

## Emandako laguntza ordaintzea eta jarduera hastea

Diru-laguntzak ematen dituen lankidetzaren deszentralizatuko erakundeak behar adinako aurrekontua izango du emaitza prozesutik eratorritako konpromisoei aurre egiteko. Deialdian zehaztu beharko da zein den erabili daitekeen gehieneko kreditua eta baita ere urtekoa edo urte anitzekoa ote den.

Horrela bada, urteko diru-laguntza izango da ematen den ekitaldiko aurrekontuari guztiz egotzen zaiona, edozein dela ere proiektuaren edo jardueraren exekuzio epea. Aldiz, urte anitzekoak izango dira lankidetzaren deszentralizatuko erakunde emaileak bi ekitaldi edo gehiagotako aurrekontuei (jarraian) egotzen dizkien diru-laguntzak.

Orokorrean, diru-laguntza ordaintzeko ez da beharrezkoa izango bermerik edo abalik, eta %100 aurretiaz ordainduko da urtekoen kasuan. Urte anitzekoaren kasuan, berriz, lehen urterokoaren %100 ordainduko da aldezturik.

Administrazio emaileak 15 egun dauzka gehieneko ordainketa egiteko, ebazpena dagokion aldikari ofizialean argitaratu ondoren.



Urte anitzeko proiektuetan, aurrerago egin beharreko ordainketetan ez da derrigorrezkoa izango lehen abonu osoaren justifikazioa aurkeztea hurrengo ordainketa egiteko. Horrela, ez da aurrekontu fluxua etengo eta ez dio eragingo ekintzen exekuzioari edo tokiko eragileekin eta hornitzaileekin dauzkaten harremanei. Kasu hauetan, gehienez ere dagokion txostena aurkeztu eta hilabeteko epean egingo da.

Administrazioaren ordainketa atzeratuek sortutako interesak, lankidetzarekin eta garapeneko hezkuntzarekin lotutako ekintzetan erabiliko dira.

Jarduera hasi ahal izango da deialdiaren urtea hasi ondorengo edozein unetan eta diru-laguntzaren ordainketa egin eta bi hilabete geroago. Gerta liteke jarduera ebazpena eman baino lehen hastea, baina halakoetan administrazioak ez du inolako onarpen konpromisorik izango.

Diruz lagundutako proiektu edo jardueraren exekuzioak formulazioan adierazitako iraupena izango du, eta ez da derrigorrezkoa izango urte naturaletara edo aurrekontu ekitaldietara egokitzea.

## Aldaketak

Funtsezko aldaketaren bat egiteko (helburuekin, herritar onuradunekin, exekuzio eremuarekin edo kontrapartearekin lotutakoak) beharrezkoa izango da administrazio emailaren baimena. Luzapenak GGKEak jakinarazi beharko ditu eta aurretik baimenduta egon beharko dute.

Ez da baimenik beharko aurrekontu aldaketetarako, baldin eta ez badute diru-laguntza osoaren %20 baino gehiago aldatzen eta ez badituzte aurreikusitako emaitza eta helburuak aldatzen. Halaber, ez da baimenik beharko aurrekontu aurrezkiengatik edo aldaketa tasan izandako irabaziengatik aipatu helburuak zabaltzeko.

Kasu guztietarako, aldaketak baimentzeko epea 15 egunekoa izango da gehienez.

## Proiektuaren justifikazio teknikoa eta ekonomikoa

Diru-laguntza jasoko duen erakundearen obligazioetako bat izango da jarduera edo proiektua gauzatu izanaren eta dagozkion gastuak ordaindu izanaren justifikazioa egitea adierazitako garai eta forman. Diru-laguntzen Lege Orokorreko 30. artikuluan ezarritakoa baztertu gabe, oinarri arautzaileek aipatuko dituzte justifikazio horren forma eta bete beharreko baldintzak. Epea ezingo da inolaz ere hiru hilabete baino laburragoa izan proiektua amaitu den egunetik kontaktzen hasita.

Oinarri arautzaileek justifikazio sistema malgua ezarriko dute, garapenerako nazioarteko lankidetzaren errealitateari egokitutakoa. 18 hilabete baino gehiago iraungo duten proiektu edo ekintzetan, tarteko jarraipen txosten bat aurkeztu beharko da. Aipatutakoa baino laburragoak diren proiektuetan nahikoa izango da amaierako dokumentua aurkeztea.

Nahikoa izango dira antolakundearen benetakotasun ziurtagiria daukaten fakturen kopiak. Orijinalak eskuragarri egongo dira tokiko kontrapartearen egoitzan.

### **Espediente administratiboa amaitzearen ziurtagiria**

Gehienez ere amaierako txosten teknikoa entregatu eta 3 hilabeteko epean, administrazio publikoak espedientea amaitu izanaren ziurtagiria igorri beharko du.